

8 今回要望している事業について、JICA（草の根技術協力事業 地域提案型）への申請状況を教えてください。

※ JICAへの橋渡し役を務めていく上での資料とするための質問項目であり、採択の要素とは関係ありません。

過去に申請（不採択）

本年度申請中

全く申請していない

9 助成申請額

(単位：円)

総事業費	助成対象経費 (A)	助成申請額 (B)	その他 (A - B)

※ 助成対象経費（A）の内訳は、別紙「経費内訳書」の助成対象経費欄に記載してください。

10 事業計画

① 事業目的
② 立案経緯
③ 当該事業についてモデル性・先駆性があると思われる点

④ 事業内容
a 事業計画全体の概要
b 平成25年度実施概要
c 当該事業の将来展望（最終目標）
d その他（当該事業が地域住民に利すると思われる点等）
e 前年度事業と比べ本年度事業の質的拡充点 （平成24年度から引き続き同じ事業を申請する場合のみ記入）

11 他団体（NGO等）との協働について

① 協働する団体名（正式名称で記載してください）
② 協働に至った経緯
③ 役割分担等
a 地方自治体または地域国際化協会側（この「実施計画書」の記入団体側）：
b 協働する団体側：
④ 協働により考えられるメリット

(別紙)

経費内訳書

(単位：円)

事業内容	総事業費	助成対象経費	積算根拠	経費の財源内訳				事業実施主体
				自治体国際化協会助成	自治体等負担	NGO負担	その他負担	
合計				助成申請額				

- (注) 1. 事業内容ごとに経費の小計を設けてください。「自治体国際化協会助成」欄の千円未満の端数は小計ごとに切り捨ててください。
2. 「NGO負担」欄は申請自治体の担当分のみ（この記入例では〇〇県分）を記載してください。
3. 総事業費と助成対象経費に差がある場合は、総事業費分の財源内訳を< >書きにしてください。
4. その他負担欄に記載する場合は、その他団体が自治体国際化協会へ助成申請する額も含めて記載してください。