**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等名 |  |
| 担当部課等 | （部課係名） |
| 担当者 | （職名）　　　　　　　　（氏名） |
| 連絡先 | 住所 |
| TEL |
| FAX |
| メールアドレス |

1　事業名（分野名）

2　事業の実施期間

 平成 年 月 日　　～　 平成 年 月 日

3　予算措置の状況（予定を含む）

　 □当初予算

　 □補正予算

　 □未定（　　　　　　　　　　　　　）

4　事業の相手方（協力先）となる海外自治体等名（正式名称で詳細に記載してください）

5　共同で事業実施する地方自治体等（地方自治体又は地域国際化協会）の有無

□ある（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

→ある場合の実施体制・役割分担

　　 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□ない

6　協働するNGO・国際機関等の有無

□ある（→「11 他団体（NGO等）との協働について」をご記入ください。

□ない

7　クレアでの助成期間終了後の当該事業の計画

※クレアでは、JICAなど他団体が実施している助成制度への橋渡し役も務めていきたいと考えております。

□助成終了後も継続実施する予定

|  |
| --- |
| クレア以外の機関で助成を受ける具体的な計画（予定を含む）がありましたら、ご記入ください助成機関名：助成事業名等： |

□終了予定

□未定

8　今回要望している事業について、JICA（草の根技術協力事業 地域提案型）への申請状況を教えてください。

※JICAへの橋渡し役を務めていく上での資料とするための質問項目であり、採択の要素とは関係ありません。

□過去に申請（不採択）

□本年度申請中

□全く申請していない

9　助成申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 | 助成対象経費（A） | 助成申請額（B） | その他（A－B） |
|  |  |  |  |

　 ※助成対象経費（A）の内訳は、別紙「経費内訳書」の助成対象経費欄に記載してください。

10　事業計画

|  |
| --- |
| 1. 事業目的
 |
|  |
| 1. 立案経緯
 |
|  |
| 1. 当該事業についてモデル性があると思われる点
 |
|  |
| 1. 事業内容
 |
| ａ　事業計画全体の概要 |
| ｂ　平成○○年度の実施概要・スケジュール（予定） |
| ｃ　平成○○年度以降の事業計画・将来展望 |
| ｄ　その他　ⅰ　当該事業に対する相手国からのニーズ　ⅱ　事業実施を通しての実施者（日本側）のメリット　ⅲ　その他 |
| ｅ　前年度事業の反省点、今年度事業との違い・改善点など前年度から改善した点（前年度から引き続き同じ事業を申請する場合のみ記入） |

11　他団体（NGO等）との協働について

|  |
| --- |
| 1. 協働する団体名（正式名称で記載してください）
 |
|  |
| 1. 協働に至った経緯
 |
|  |
| 1. 役割分担等
 |
| ａ　実施主体側の役割： |
| ｂ　協働団体側の役割： |
| 1. 協働により考えられるメリット
 |
|  |