

## 参加申込書

記入日:

※下記項目にご記入いただくとともに、ご希望該当項目について、 に チェック  を入れてください。

参加者 情報	団体名			部署名			役職名		
	氏名	(ヨミガナ) 漢字			ローマ字				
	連絡先	e-mail				性別	男 <input type="checkbox"/> / 女 <input type="checkbox"/>		
電話番号					ファクシミリ				
担当者 情報	氏名	(ヨミガナ) 漢字			部署・役職名				
	連絡先	e-mail			郵便番号			電話番号	
		住所				ファクシミリ			
交通手段	訪中便	入国空港			入国日: 月 日	訪中便名:		到着時刻:	
	出迎場所	杭州萧山空港 <input type="checkbox"/> / 高鉄義烏駅 <input type="checkbox"/> / 義烏空港 <input type="checkbox"/>			到着便名:		到着時刻:		
	出発時 送迎場所	義烏空港 <input type="checkbox"/> / 高鉄義烏駅 <input type="checkbox"/> / 高鉄杭州東駅 <input type="checkbox"/> / 杭州萧山空港 <input type="checkbox"/>			出発日: 10月 日		出発便名:		出発時刻:
		10/12 杭州萧山空港、高鉄義烏駅、義烏空港から会場まではバス送迎あり。 10/14,15 会場から杭州萧山空港、高鉄義烏駅、義烏空港まではバス送迎あり。 10/16 杭州宿泊ホテルから杭州萧山空港、高鉄杭州東駅まではバス送迎あり。							
	延泊	会期(10月12日～15日)前後に中国内で訪問予定がある場合、日程をご記入ください。							
会議参加申込	10/12 夕食(VIP歓迎会、一般バイキング) <input type="checkbox"/>				10/13 開幕式・本会議 <input type="checkbox"/>				
	10/13夕 交流広場 <input type="checkbox"/> / 貿易プロモーション <input type="checkbox"/>				10/13夜 閉幕式・夕食会 <input type="checkbox"/>				
交流の広場 への要望	交流(希望)自治体名			その他要望事項					
広報ブース 利用申込	10/13 17:10～18:00 義烏市貿易プロモーションにて広報を行うブースを希望される場合は、必要コマ数を記載 > ※広報ブースは1コマ180cm×90cmのテーブルで提供します。広報資料、特産物の展示となります。 希望団体数に応じてスペースを配分します。自治体のみならず、民間企業・各種団体での展示も可能です。 ※会期中、会場内に独自の特設ブースを設置することが可能です(有料)。詳しくはお問い合わせください。								コマ
	展示団体名				単独展示 <input type="checkbox"/>	複数団体による合同展示 <input type="checkbox"/>			
	広報ブースは希望しないが、会場にパンフレット・記念品など頒布物の設置を希望する。 >								
宿泊申込	宿泊日	チェックイン:	10月 日		チェックアウト:	10月 日			
	利用者数	1名利用 <input type="checkbox"/> / 2名利用 <input type="checkbox"/>			2名利用の際の同室者氏名				
視察申込	不参加	1日視察(14日宿泊,食費,交通費,ガイド含む)			2日視察(14-15日宿泊,食費,交通費,ガイド等含む)				
	<input type="checkbox"/>	宿泊1名利用 (1,000元) <input type="checkbox"/>	宿泊2名利用 (720元) <input type="checkbox"/>		宿泊1名利用 (2,250元) <input type="checkbox"/>		宿泊2名利用 (1,850元) <input type="checkbox"/>		

※個人情報取り扱いについて: ご記入いただきました個人情報は、本会議の目的以外には使用いたしません。

## 参加申込書

記入日:

6月30日

※下記項目にご記入いただくとともに、ご希望該当項目について、 に チェック  を入れてください。

参加者 情報	団体名	〇〇都〇〇区		部署名	△△部△△課		役職名	課長			
	氏名	(ヨミガナ) 漢字	ジチタイ 自治体		太郎	ローマ字	JICHITAI TARO				
	連絡先	e-mail	t-jichitai@clair.or.jp				性別	男 <input checked="" type="checkbox"/> / 女 <input type="checkbox"/>			
		電話番号	03-1234-5678		ファクシミリ	03-3456-7890					
担当者 情報	氏名	(ヨミガナ) 漢字	コクサイ 国際		イチロウ 一郎	部署・役職名	係長				
	連絡先	e-mail	k-ichiro@clair.or.jp		郵便番号	123-4567	電話番号	03-1234-5678			
		住所	〇〇都〇〇区△△1-2-3				ファクシミリ	03-3456-7890			
交通手段	訪中便	入国空港	上海虹橋	入国日:	10月 12日	訪中便名:	NH969		到着時刻:	12:15	
	出迎 場所	杭州萧山空港 <input type="checkbox"/> / 高鉄義烏駅 <input checked="" type="checkbox"/> / 義烏空港 <input type="checkbox"/>			到着便名:	G1355		到着時刻:	15:26		
	出発時 送迎場所	義烏空港 <input type="checkbox"/> / 高鉄義烏駅 <input type="checkbox"/> / 高鉄杭州東駅 <input checked="" type="checkbox"/> / 杭州萧山空港 <input type="checkbox"/>			出発日:		10月 16日		出発便名:	G7306	
		出発時刻:		09:00							
	延泊	10/12 杭州萧山空港、高鉄義烏駅、義烏空港から会場まではバス送迎あり。 10/14,15 会場から杭州萧山空港、高鉄義烏駅、義烏空港まではバス送迎あり。 10/16 杭州宿泊ホテルから杭州萧山空港、高鉄杭州東駅まではバス送迎あり。 会期(10月12日～15日)前後に中国内で訪問予定がある場合、日程をご記入ください。									
会議参加申込	10/12 夕食(VIP歓迎会、一般バイキング) <input checked="" type="checkbox"/>				10/13 開幕式・本会議 <input checked="" type="checkbox"/>						
	10/13夕 交流広場 <input checked="" type="checkbox"/> / 貿易プロモーション <input type="checkbox"/>				10/13夜 閉幕式・夕食会 <input checked="" type="checkbox"/>						
交流の広場 への要望	交流(希望)自治体名			その他要望事項							
	浙江省〇〇市			首長会談を行う会議室を希望します。							
広報ブース 利用申込	10/13 17:10～18:00 義烏市貿易プロモーションにて広報を行うブースを希望される場合は、必要コマ数を記載 > ※広報ブースは1コマ180cm×90cmのテーブルで提供します。広報資料、特産物の展示となります。 希望団体数に応じてスペースを配分します。自治体のみならず、民間企業・各種団体での展示も可能です。 ※会期中、会場内に独自の特設ブースを設置することが可能です(有料)。詳しくはお問い合わせください。								1	コマ	
	展示団体名	〇〇区物産振興会				単独展示	<input type="checkbox"/>	複数団体による合同展示	<input checked="" type="checkbox"/>		
	広報ブースは希望しないが、会場にパンフレット・記念品など頒布物の設置を希望する。 >									<input type="checkbox"/>	
宿泊申込	宿泊日	チェックイン:	10月 12日		チェックアウト:	10月 16日					
	利用者数	1名利用 <input type="checkbox"/> / 2名利用 <input checked="" type="checkbox"/>		2名利用の際の同室者氏名		国際一郎					
視察申込	不参加	1日視察(14日宿泊,食費,交通費,ガイド含む)			2日視察(14-15日宿泊,食費,交通費,ガイド等含む)						
	<input type="checkbox"/>	宿泊1名利用 (1,000元) <input type="checkbox"/>	宿泊2名利用 (720元) <input type="checkbox"/>	宿泊1名利用 (2,250元) <input type="checkbox"/>	宿泊2名利用 (1,850元) <input checked="" type="checkbox"/>						

※個人情報取り扱いについて: ご記入いただきました個人情報は、本会議の目的以外には使用いたしません。

## ◆参加申込みについて

1. 提出期限：平成27年7月27日(月)

2. 申込先： e-mailの場合 koushin@clair.or.jp

FAXの場合 03-5213-1742

宛先 (一財)自治体国際化協会  
交流親善課 横地 あて

### 【ご案内】

1. 宿泊ホテルはツインルームのみとなり、1人利用か2人利用で宿泊費が異なります。

お支払いは、参加登録の際に現金(人民元)にてお願いいたします。

※ツイン2名1室利用希望の方で、同室者が見つからない場合又は同室者が先に帰られる場合には、

「1人利用」料金を請求する場合がありますので、ご注意ください。

2. 宿泊は、会議日以外の延泊(前泊、後泊)についても、手配が可能です。

ご希望の場合は会議日を含め、「交通手段」情報の欄に日程をご記入ください。

3. 最寄り空港・駅間を主催者が送迎いたします。

「交通手段」情報の欄に中国入国時、出迎場所、送迎場所の情報を記載ください。

4. 視察コースについては、日本語の逐次通訳がつきます。

5. 申込書記載時と内容に変更が生じた場合、速やかに事務局までご連絡ください。

6. お申し込みいただきました内容については、9月下旬までに「予約確認書」を各自宛てメールにて

通知させていただきます。必ずご確認くださいませようお願いいたします。

※個人情報の取り扱いについて： ご記入いただきました個人情報は、本会議以外の目的で使用することはありません。