

(様式第4号-2)

助成事業経費報告書

(単位:円)

総事業費 【①+②】	①助成対象経費	積算根拠	経費の財源内訳			②助成対象外経費	内訳
			自治体国際 化協会助成	自治体負担	その他負担		
記入例	旅費交通費 (××市訪問団) (1,575,000) 1,575,000	鉄道(JR) 〇〇市~東京(往復) (10,000円×5名=50,000円) 10,000円×5名=50,000円 ××市⇄〇〇市国際運賃(往復) (300,000円×5名=1,500,000円) 300,000円×5名=1,500,000円 宿泊料(1泊) (5,000円×5名×1泊=25,000円) 5,000円×5名×1泊=25,000円	(787,000) 787,000	(788,000) 788,000		旅費交通費 (320,000円×2人=640,000円) 320,000円×2人=640,000円  参加者負担 (35,000円×5人=175,000円) 35,000円×5人=175,000円	〇〇市職員1名、 △△地域国際化協 会1名分
	賃借料 (560,000) 360,000	会場使用料 (70,000円×6日=420,000円) 50,000円×6日=300,000円 車賃借料 (5,000円×10台=50,000円) 3,000円×5台=15,000円 パネル展示場所賃借料 (15,000円×6日=90,000円) 7,500円×6日=45,000円	(280,000) 180,000	(280,000) 180,000			
	委託料 (1,100,000) 1,100,000	会議運営 (1,000,000円) 1,000,000円 記念レセプション (100,000円) 100,000円	(550,000) 550,000	(550,000) 550,000		企業寄付 (20,000円×20枚=400,000円) 20,000円×20枚=400,000円	パネル作成代として
	役務費 (800,000) 600,000	通訳(日⇄英) (80,000円×2人×5日=800,000円) 60,000円×2人×5日=600,000円	(400,000) 300,000	(400,000) 300,000			
合計	(4,035,000) 3,635,000		(2,017,000) 1,817,000	(2,018,000) 1,818,000	(1,215,000) 1,215,000		

- 1 ( )内には、交付決定時の額(変更報告を行った場合は、変更報告後の額)を記載してください。  
 2 事業内容ごとに経費の小計を設けてください。