

事業計画書（当該年度における全体事業計画及び助成対象事業計画）

団体名	
担当部局名	
連絡先	担当者氏名: TEL: FAX: E-mail: 住所: 〒

事業名	
事業実施主体	
実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ■準備期間、精算期間等を除いた事業実施期間を記入。
総事業費	
助成対象経費	
助成申請額	

事業計画

1 事業実施に係る背景

■交流のきっかけや交流の状況、交流相手地域の実情やニーズなどを具体的に記入してください。

2 事業目的

■来年度に事業をおこなう意義、経緯、今後の発展・展望などを踏まえて、具体的に記入してください。

3 事業実施場所（国・地域）

4 事業の相手方との関係（姉妹又は友好提携(予定含む)の有無等）

■姉妹又は友好提携を締結している団体は、締結年月日や交流の概要などを記入してください。

5 事業対象者

■事業に参画する団体名や事業への参集範囲を記入ください。

6 事業内容等

(1) 事業内容（スケジュール、事業規模、関係団体の役割、事業広報の内容など、可能な限り詳細に記載ください）

■「スケジュール」については、事業着手から事業完了までの一連の流れがわかるように具体的に記入してください。なお、翌年2月末日までに事業が終了するように努めてください。

■「事業規模」については、事業への参加人数や、関係団体、他の同時期に実施する事業との関連性について具体的に記入してください。

■「関係団体の役割」については、事業実施にあたり参画する団体の役割について具体的に記入してください。また、実行委員会等を設立して実施する場合は、規約、会員名簿を添付してください。

■「事業広報」については、地域住民等への具体的な広報の仕方を記入してください。

(2) 期待できる効果（今後の展望を含む）

■交流相手地域との交流がどのように発展・拡大するか、地域住民及び社会への波及効果等について記入してください。

また、今後の展望を記載する場合は、将来的な交流見込みなどについて記入してください。

7 その他

■直近において、交流相手地域との間で、経済交流等の他分野での交流実績（又は計画）があれば記入してください。