

## 国際交流支援事業

### 提出書類一覧

申請	<p>① 助成金交付申請書(様式第1号)          ② 事業計画書(様式第1号-1)          ③ 助成事業経費内訳書(様式第1号-2)          ④ その他参考資料          (企画計画書、要綱、要領、事業概要、予算書 等)</p> <p>※事業実施団体が、自治体及び地域国際化協会ではなく、「負担金」として、事業実施主体に支出する場合</p> <p>・申請団体から、公益性の高い団体への負担金であることを証明する書類が必要。          (ex) 会員名簿・規約等</p>
実績報告	<p>① 実績報告書(様式第4号)          ② 事業報告書(様式第4号-1)          ③ 助成事業経費報告書(様式第4号-2)</p> <p>(添付資料)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・領収書の写し(原本証明したもの)</li> <li>・支出伺い(添付書類一式)</li> <li>・予算書</li> </ul>
交付請求	<p>① 交付請求書(様式第5号)</p>
変更	<p>① 変更承認申請書(様式第2号)          ② 事業計画変更内訳書(様式第2号-1)          ③ 助成事業経費変更内訳書(様式第2号-2)          ④ その他変更の理由となる参考資料</p>
中止	<p>① 中止(廃止)承認申請書の提出(様式第3号)</p> <p>(添付書類)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請に関する参考資料</li> </ul>

