（様式第２号－１）

助　成　事　業　経　費　内　訳　書（変 更 後）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　内　容 | 総事業費 | 助成対象経費 | 積　算　根　拠 | 経費の財源内訳 | | | 事業実施主体 |
| 自治体国際  化協会助成 | 自治体等負担 | その他負担 |
|  | (　　　　　) | (　　　　　) |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) | (　　　　) |  |
| 合　　計 |  | (　　　　　) |  | (　　　　　　) |  |  |  |

（注）１　（　　　　）内には、交付決定時の額（既に変更承認を受けた場合は、変更承認後の額）を記載してください。

２　事業内容ごとに経費の小計を設けてください。**自治体国際化協会助成**の千円未満の端数は小計ごとに切り捨ててください。

３　総事業費と助成対象経費に差がある場合は、総事業費分の財源内訳を＜　　　　＞書きにしてください。