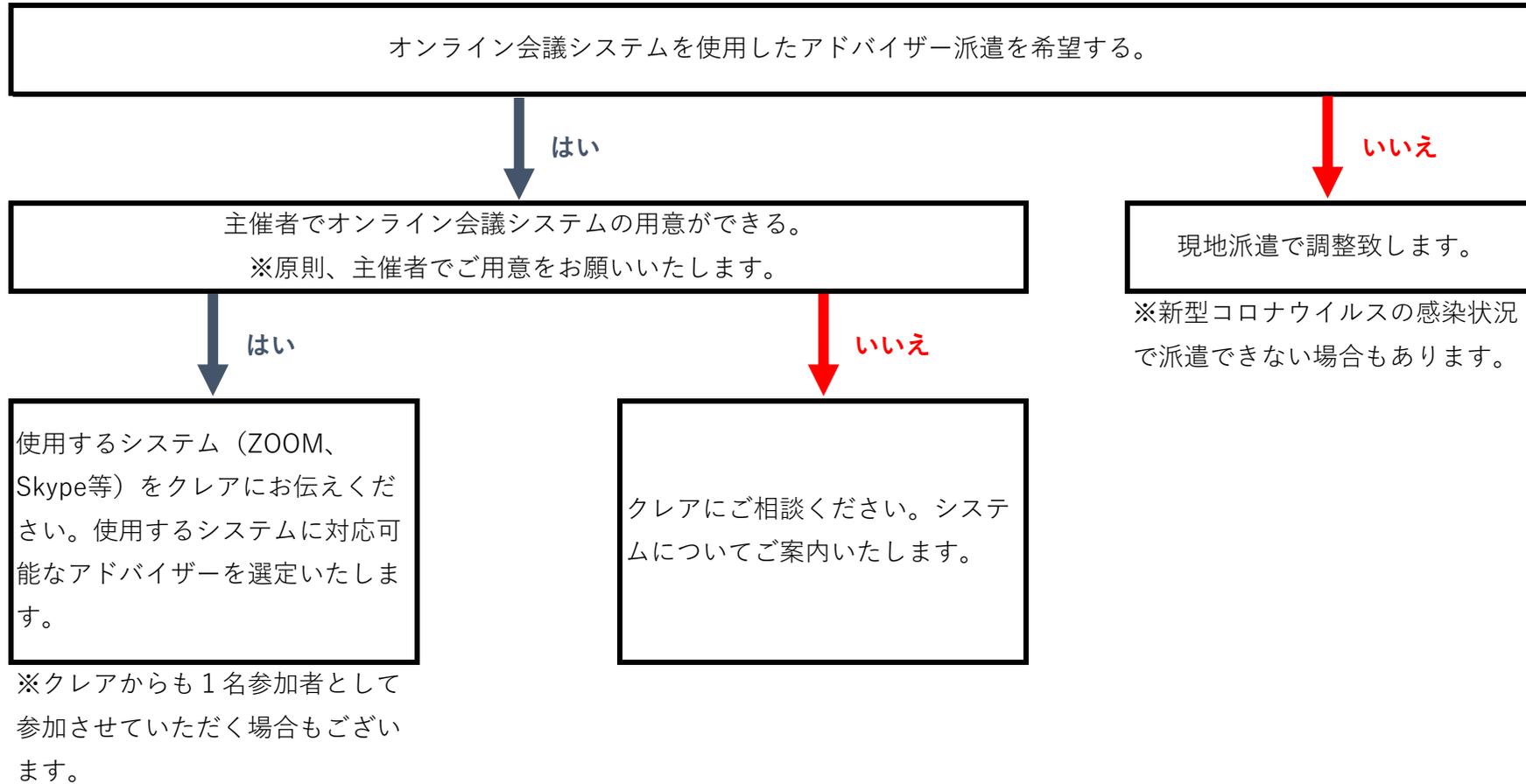
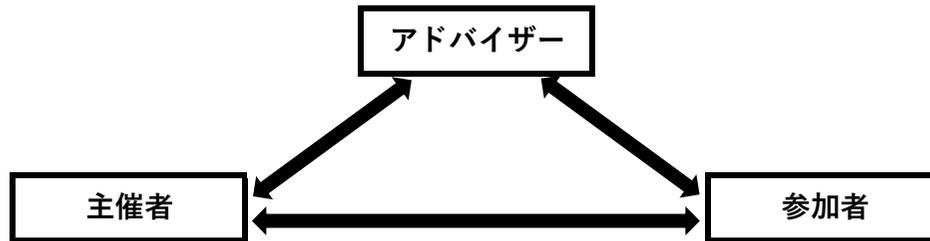


<オンライン派遣決定までの流れ>



<開催方法>

①



※アドバイザー、主催者の担当者、参加者は各自のパソコン等を利用して、自宅などから参加する。

②



※アドバイザーは主催者が用意した会場で主催者とともに講演等を行う。一方、参加者は自宅などから各自のパソコン等を利用して参加する。

③



※アドバイザーは自宅などからパソコン等を利用して講演等を行う。一方、主催者と参加者は主催者が用意した会場から参加する。

*経費分担等について

- ・開催にかかるアドバイザーの謝金・旅費（②）は、クレアが負担します。それ以外の経費は主催者のご負担となります。
 - ・アドバイザーが自宅から講演等できない場合（①および③）、他会場を借り上げる経費については、クレアが負担します。会場の手配については、アドバイザーと相談しながら、原則として主催者が手配するようにしてください。
- なお、③の開催方法をとる際、アドバイザーの居住地や近隣会場の都合からクレアの事務所でを行う方が合理的な場合は、クレアの業務時間内において、クレアの事務所を使うことができますので、ご相談ください。