（様式第１号）

第　　　号

　年　月　日

一般財団法人自治体国際化協会

理事長　　　　　　 様

各団体の長　　印

多文化共生のまちづくり促進事業 助成申請書

下記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成を申請します。

記

１　助成対象事業名

２　助成申請額　（内訳は収支予算書のとおり）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　事業の目的

４　添付書類

　（１）事業計画書　（様式第１号－１）

　（２）収支予算書　（様式第１号－２）

　（３）その他

５　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |

（様式第１号－１）

事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請団体名 |  | 事業名 |  |
| （複数の助成対象団体が共同で事業申請する場合、共同実施団体名） | | | |
| 事業実施期間 | ※２月末までに事業完了すること。 | | |
| 【①実施内容】  事業概要：  スケジュール：  事業実施地域：  事業の相手方（連携団体）：  事業対象者：  ※上記実施内容については、事業が採択された際、当協会HPにて公開します。 | | | |
| 【②事業実施の背景】 | | | |
| 【③事業実施の重要性・必要性】 | | | |
| 【④事業の特長、期待できる効果】※この事業ならではのアピールポイント、今後の展望を記載すること | | | |

※１　複数の事業を申請する場合には、それぞれ別葉にしてください。

※２　行数が足りない場合は適宜変更してください。

※３　参考資料等がある場合には、添付してください。

（様式第１号－２）

団体名

収支予算書

１.収入

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内容 |
| 助成金 |  | 多文化共生のまちづくり促進事業 |
| 自己財源　※１ |  |  |
| その他（参加者負担金等）　※２ |  |  |
| 合計 |  |  |

　※１　都道府県・市町村にあっては一般財源を、地域国際化協会にあっては使途が限定されていない財源からの充当額を記入してください。

　※２　都道府県・市町村にあっては特定財源を、地域国際化協会にあっては使途が限定されている財源からの充当額を記入し、それぞれその内訳を内容欄に記入してください。

　※３　実行委員会等への支出を伴う場合は、当該実行委員会等の収支予算書を添付してください（様式は、この様式に準じて作成してください）。

２.支出

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名・科目 | 予算額 | 積算内容 | 充当財源 | | |
| 助成金 | 自己財源 | その他（参加者負担金等） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

　※複数の事業を申請する場合には、適宜事業名等で内訳を示し、それぞれ小計を付すこと。

　※様式第２号に添付する場合は、変更前を上段に括弧書きし、変更後を下段に記入してください（変更されない部分については、既存の額のみ記入してください）。

　※旅費を計上する場合は、使途を明確に記載すること。

（様式第２号）

第　　　号

　年　月　日

一般財団法人自治体国際化協会

理事長　　　　　　　様

各団体の長　　印

多文化共生のまちづくり促進事業

変更（中止・廃止）承認申請書

　年　月　日付け（文書番号）で助成決定を受けた事業について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、申請します。

記

１　助成対象事業名

２　変更（中止・廃止）理由

３　助成決定額

４　添付書類

　（１）事業計画書(様式第１号－１)

　（２）収支予算書(様式第１号－２)

　（３）その他

５　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |

※１　変更の理由は具体的にその内容を記入してください。

※２　助成金額は、「３助成金額」を２段書きとし、上段に前回の助成決定金額を括弧書きで記入し、下段に今回変更後の助成申請額を記入してください。額に変更がない場合は既存の額のみ記入してください。

（様式第３号）

第　　　号

　年　月　日

一般財団法人自治体国際化協会

　理事長　　　　　　 様

各団体の長　　印

多文化共生のまちづくり促進事業実績報告書

　年　月　日付け（文書番号）で助成決定を受けた事業については、下記のとおり事業が完了しましたので、報告します。

記

１　助成対象事業名

２　助成決定額

３　実績報告額

４　添付書類

（１）事業報告書（様式第３号－１）

（２）収支決算書（様式第３号－２）

（３）助成事業にかかる領収書の写し

（４）歳入歳出予算のうちこの助成金の収支が把握できる部分の写し

（５）記録写真等

５　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |

（様式第３号－１）

事業報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 事業名 |  |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日まで | | |
| 助成決定額 | 円 | | |
| 実績報告額 | 円 | | |
| 総事業額 | 円 | | |
| （事業実施の背景・地域の国際化の現状・国際化に向けた課題等） | | | |
| （事業の趣旨・目的） | | | |
| （事業内容） | | | |
| （具体的な成果） | | | |
| （将来に向けての展望） | | | |

（様式第３号－２）

団体名

収支決算書

１.収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額 | 内容 |
| 助成金 |  | 多文化共生のまちづくり促進事業 |
| 自己財源 |  |  |
| その他（参加者負担金等） |  |  |
| 合計 |  |  |

２.支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名・科目 | 決算額 | 積算内容 | 充当財源 | | |
| 助成金 | 自己財源 | その他（参加者負担金等） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

　※記入は、様式第１号-２にならって記入してください。

　※変更前を上段に括弧書きし、変更後を下段に記入してください（変更されない部分については、既存の額のみ記入してください）。

※旅費を計上する場合は、使途を明確に記載すること。

（様式第４号）

第　　　号

　年　月　日

一般財団法人自治体国際化協会

　理事長　　　　　　　様

各団体の長　　印

多文化共生のまちづくり促進事業助成金交付請求書

　年　月　日付け（文書番号）で助成決定のあった事業については、

下記の金額を請求します。

記

１　助成対象事業名

２　請求金額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　助成金の振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | |
| 金融機関 | 銀行　　　　　　　　支店 | | |
| フリガナ |  | | |
| 口　座　名 |  | | |
| 預金種類 | 預金 | 口座番号 | № |