



3 Change in registration

3-2 When name or nationality changed

Necessary documents	Where to submit application /enquiries	From when/until when	Fee	Points to note
<p>1. Application form for change in registered items</p> <p>2. Alien registration card</p> <p>3. Passport (those who have one)</p> <p>4. Photographs (2 identical) *Not required for people under 16 years old</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.5cm x 3.5cm • Taken within the previous six months • Upper body, without a hat (Not required for people under 16 years old) <p>5. Item verifying the change</p> <p>* When name is changed (passport or other document (Certificate of Change in Name, etc.) verifying the change in name issued by an office in Japan representing foreign countries (embassy) etc.</p> <p>* When nationality is changed (passport or document (Certificate of Acquisition of Nationality, etc.) verifying the acquisition of nationality issued by an office in Japan representing foreign countries (embassy) etc.</p>	Administrative office of the municipality where you reside	Within 14 days of the change	Free	An application for the issue of a replacement (alien registration card) is also required at the same time.

Source: <http://www.city.bizen.okayama.jp/shimin/benri/shimin/gaikokujin/registration-of-chnage.jsp>

Multilingual Living Information



B Alien registration

[Back to the top of B Alien registration.](#)

Sample

変更登録申請書・家族事項等登録申請書 APPLICATION FOR REGISTRATION OF ALTERATION OF REGISTERED ITEMS/ APPLICATION FOR REGISTRATION OF FAMILY INFORMATION RECORD AND OTHERS

To Mayor, Head of Ward, Town or Village of _____ 市区町村長殿 日付 _____ 年 (Year) _____ 月 (Month) _____ 日 (Day)

氏名及び性別 Name in full and sex	姓 (Last) 名 (First) (Middle)	男 M. 女 F.	登録証明書番号 Number of Certificate																																								
国籍 Nationality	生年月日 Date of birth	年 (Year)	月 (Month)																																								
変更事項 Altered items	変更前 Altered from	変更後 Altered to	変更が生じた年月日 Date of alteration (移転年月日) (Date of move)																																								
居住地 Address while in Japan																																											
世帯主の氏名 Name of head of household																																											
世帯主との続柄 Personal relationship to head of household																																											
職業 Occupation																																											
勤務所又は事務所の名称及び所在地 Name and location of office where applicant is engaged																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>続柄 Relationship</th> <th>事由 Cause</th> <th>氏名 Name</th> <th>生年月日 Date of birth</th> <th>国籍 Nationality</th> <th>続柄 Relationship</th> <th>事由 Cause</th> <th>氏名 Name</th> <th>生年月日 Date of birth</th> <th>国籍 Nationality</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>父 Father</td> <td>追加 Addition 消除 Deletion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>追加 Addition 消除 Deletion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>母 Mother</td> <td>追加 Addition 消除 Deletion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>追加 Addition 消除 Deletion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>配偶者 Spouse</td> <td>追加 Addition 消除 Deletion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>追加 Addition 消除 Deletion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				続柄 Relationship	事由 Cause	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	続柄 Relationship	事由 Cause	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	父 Father	追加 Addition 消除 Deletion				追加 Addition 消除 Deletion					母 Mother	追加 Addition 消除 Deletion				追加 Addition 消除 Deletion					配偶者 Spouse	追加 Addition 消除 Deletion				追加 Addition 消除 Deletion				
続柄 Relationship	事由 Cause	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	続柄 Relationship	事由 Cause	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality																																		
父 Father	追加 Addition 消除 Deletion				追加 Addition 消除 Deletion																																						
母 Mother	追加 Addition 消除 Deletion				追加 Addition 消除 Deletion																																						
配偶者 Spouse	追加 Addition 消除 Deletion				追加 Addition 消除 Deletion																																						

○該当のない項目については「なし」と記入すること。○ You are required to write "nil" in respect to irrelevant items.
 ○ TYPE OR PRINT LEGIBLY WITH A BALL POINT PEN IN ALL CAPITAL LETTERS.
 ○ ボールペンで記入し、読み取りやすいように記入してください。

別記第十号様式（第九条、第十一条関係）

(注) 家族事項の記入について (Family record)
 事由欄には以下の区分に従い、該当するものを○印で囲むこと（初めて登録する場合は不要、なお初めて登録する場合の記入に当たっては留意点に留意のとおり。）
 追加→新たに追加して登録する場合、消除→既に登録されている者を削除する場合
 変更→父、母、配偶者について同一世帯、別世帯の区分に変更が生じた場合（申請に係る者が世帯主である場合に限り。）
 Alteration→Encircle this item if father, mother and/or spouse joined or left the household (for a head of the household only).
 2 在留期間の更新又は在留資格の変更により、当初の在留期間の満期から起算して1年以上本邦に在留することができることとなった場合で、これまで家族事項を登録していないときは、必ず記入すること。
 It is necessary to be completed if you have been granted permission to stay in Japan for one year or more counting from commencement of the initial period of stay as the result of an extension of the period of stay or change in the status of residence and have never registered your family record before.
 「永住者」又は「特別永住者」の在留の資格からそれ以外の在留の資格に変更登録申請する場合は、「職業」及び「勤務所又は事務所の名称及び所在地」の登録申請もすること。この場合は、変更前の欄は斜線とし、変更後の欄には該当事項を記入すること。
 (For Permanent Residents or Special Permanent Residents)
 When status has changed into non-permanent resident or non-special permanent resident, you need to register your occupation and place of work, drawing the diagonal line in "Altered from" and indicating them in "Altered to".

私 本人 代理人 は、上記のとおり **変更登録** **家族事項登録** **職業等登録** の申請をします。
 I myself hereby apply as above mentioned for registration of alteration of registered items/registration of family record/ registration of occupation and others
 for applicant submit this application

本人（代理人）の氏名
Name of applicant (proxy)

印（又は署名）
Signatures

本人（代理人）の電話番号
Phone number of applicant (proxy)

代理人の居住地
Address of proxy

○代理人によって申請がなされた場合に記入すること。
(For application being made by other than applicant only)

本人との続柄
Relationship with applicant

市区町村記載欄（以下は記入しないこと。For official use only）			
決 議 権 印	係 連 票 変 更 報 告 書 番 号 台 帳		市 区 町 村 長 印
受付年月日	平成 年 月 日	受付番号	
代理申請事由	15-2 (16歳未満・身体の故障) 15-3	登録証明書記載年月日	平成 年 月 日
原票送付請求年月日	平成 年 月 日	原票記載年月日	平成 年 月 日

○裏面の注意参照。See the notes on the back. (112-6-0820)



3-3 When residence status, occupation, or name and place of employment is changed

Necessary documents	Where to submit application /enquiries	From when/until when	Fee	Points to note
1 Application form for change in registered items 2 Alien registration card 3 Item verifying the change	Administrative office of the municipality where you reside	Within 14 days of the change	Free	Regarding changes in occupation or the name and place of employment, this does not apply to people holding permanent residence status

Source: <http://www.city.bizen.okayama.jp/shimin/benri/shimin/gaikokujin/registration-of-chnage.jsp>

3-4 When other registered items are changed

When other registered items have changed, the following procedures should be carried out: either the procedures for [5-2](#) Application for replacement of alien registration card, [5-1](#) Application for reissue of alien registration card, [4](#) Procedure of confirmation (renewal), or changes in other items will be made when, one of [3-1](#) or [3-2](#) changes are made.