



2 Birth notification (birth registration) and acquisition of nationality

When a child has been born, the parents have the doctor prepare a “birth certificate.” Even if the parents are non-Japanese, any child born in Japan is required to be registered with a “birth notification” pursuant to the law for family registration. When the child’s nationality is other than Japanese, a number of applications is required, such as a “new registration” pursuant to the alien registration law (see [B. Alien registration, 1-2 When a child is born](#)), “acquisition of status of residence” (see [A. Status of residence, 2-8 Acquisition of status of residence](#)).

2-1 Birth notification (birth registration)

When a child is born, a birth notification must be filed with the local municipal administrative office within 14 days from the birth (including the date of birth), regardless of the child’s nationality, since the law for family registration is applied to non-Japanese people staying in Japan as well, as a territorially applicable rule. You are advised to decide the child’s name and prepare necessary documents beforehand.

Necessary document	Where to file with/contact	By when	By whom (submitter)
1. Birth notification (available at municipal administrative offices and hospitals) 2. Birth certificate (added on to the birth notification) 3. Seal of the submitter (if no seal has been prepared, the submitter’s signature can replace it) 4. Maternal and Child Health Handbook 5. National health insurance card (to be shown only by members)	Municipal administrative office located at the place of birth or where the submitter lives	Within 14 days including the date of birth	Parent of the child

When your child was born in Japan, please report it to your home country as well. Detailed procedures must be enquired at the embassy or consulate of your home country.

Upon necessity, please obtain a certificate of acceptance of birth notification from the municipal administrative office.



Sample

出生証明書

記入の注意

	子の氏名		男女の別	1男 2女	
	生まれたとき	平成 年 月 日	午前 午後	時 分	← 夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。
(10)	出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 4 自宅	2 診療所 5 その他	3 助産所
		出生したところ	番地 番 号		
		(出生したところ)の種別1-3) 施設の名称			
(11)	体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル	← 体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。	
(12)	単胎・多胎の別	1 単胎	2 多胎 (子中第 子)		
(13)	母の氏名		妊娠週数	満 週 日	
(14)	この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後) (死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)		人 胎	← この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。
(15)	1 医師	上記のとおり証明する。 平成 年 月 日			← この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。
	2 助産師	(住所)	番地 番 号		
	3 その他	(氏名)	番地 番 号 印		