

INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



B Registrasi Penduduk Asing

[B Regritasi Penduduk Asing](#)

4 Prosedur Pencacatan Pemeriksaan (Pergantian)

Untuk proses registrasi penduduk asing setelah mendaftar, pada prinsipnya 5 kali berulang tahun (untuk visa permanen atau visa permanen khusus 7 kali berulang tahun, dan orang yang mempunyai izin tinggal selama 1 tahun dan orang yang tidak mempunyai Izin Tinggal prosesnya persatu tahun sekali). Dan harus mengurusnya di kantor Walikota setempat. Berusia 16 tahun kebawah tidak diperlukan,tetapi untuk usia tepat 16 tahun selama dalam 30 hari harus mengurus registrasi ini.

Dokumen yang dibutuhkan	Tempat Pendaftaran/ Pemberian Informasi	Dari dan Sampai kapan	Biaya
<ol style="list-style-type: none">1. Formulir pencatatan penduduk orang asing2. Kartu Tanda Penduduk Orang Asing3. Paspor4. Foto 2 lembar yang sama <ul style="list-style-type: none">•ukuran tinggi 4,5 cm × lebar 3,5 cm•Foto terbaru 6 bulan terakhir•Foto setengah badan,tidak memakai topi	Di kantor kelurahan distrik	<ul style="list-style-type: none">•Setiap 5 tahun setelah (7 tahun untuk visa permanent 1 tahun untuk visa tinggal yang 1tahun dan yang tidak mempunyai visa tinggal)•Berusia tepat 16 tahun, 30 hari dari hari ulang tahunnya.	Gratis

INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



B Registrasi Penduduk Asing

▶ B Regritasi Penduduk Asing

Sample

外国人登録証明書交付申請書・登録事項確認申請書
**APPLICATION FOR ISSUANCE OF ALIEN REGISTRATION CERTIFICATE/
 APPLICATION FOR CONFIRMATION OF FACTS IN REGISTRATION**

新登録証明書番号
No. _____

登録証明書番号
No. _____

市区町村長殿 (Date) _____ 年 (Year) _____ 月 (Month) _____ 日 (Day)

氏名及び性別 Name in full and sex	姓 (Last) _____ 名 (First) _____ (Middle) _____	性別 男 M. 女 F.	登録証明書番号 Number of Certificate No. _____
国籍 Nationality	生年月日 Date of birth	年 (Year)	月 (Month)
職業 Occupation	パスポート番号 Number of passport	パスポート発行年月日 Date of issue of passport	年 (Year)
居住先 Address while in Japan	世帯主の氏名 Name of head of household	世帯主との続柄 Personal relationship to head of household	
申請の種類 A sort of application	1. 登録証明書の引替交付 (replacement of a certificate) 2. 登録証明書の再交付 (reissuance of a certificate) 3. 登録事項の確認(切替) (confirmation of facts in registration (renewal of a certificate))		

家族情報 (Family information)

続柄 (Relationship)	氏名 (Name)	生年月日 (Date of birth)	国籍 (Nationality)
父 (Father)			
母 (Mother)			
配偶者 (Spouse)			

同一世帯を構成する者 (父・母・配偶者を除く) Household members (except Father, Mother or Spouse):

○申請者が世帯主である場合 (If you are the head of the household, you are required to write about family members in Japan at present.)

○申請者が世帯主でない場合 (If you are not the head of the household, you are required to write who is staying in Japan at present.)

私 本人 代理人 は、上記のとおり登録証明書の引替交付・再交付 (登録事項の確認(切替)交付) の申請をします。

I myself my proxy hereby apply as above mentioned for exchange issuance of registration certificate/reissuance of registration certificate/confirmation of facts in registration.

本人 (代理人) の氏名 (Name of applicant (proxy)) _____ 印 (又は署名) (Signature) _____ 本人 (代理人) の電話番号 (Phone number of applicant (proxy)) _____

代理人の居住地 (Address of proxy) _____ (代理人によって申請がなされた場合に記入すること。 (For application being made by other than applicant only)) _____ 本人との関係 (Relationship with applicant) _____

市区町村記載欄 (以下は記入しないこと。 For official use only)

交付年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	受付番号	_____
代理申請事由	16歳未満	身体の故障	_____
確認(原票記載)年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	次回確認の基準日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
登録証明書交付予定期間	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	登録証明書交付年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
原票書換年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日		

●裏面の注意参照。 See the notes on the back.

H12-6(INS)

