



1 Mencari Pekerjaan

1-3 Adminitrasi untuk Mendapatkan Perkerjaan

(1) Surat Keterangan Izin Kerja

Surat keterangan izin kerja adalah, menjelaskan atau bukti dokumen Anda yang mempunyai status Izin Tinggal dan diperbolehkan untuk bekerja. Yang tertulis jelas tentang jangka waktu dapatnya bekerja, yang diberikan oleh kantor Imigrasi daerah distrik/setempat. Bila Anda mempunyai izin kerja ini, maka status Izin Tinggal yang diizinkan melakukan aktifitas dan jangka waktu akan mengerti, dan yang memperkerjakan Anda juga menjadi aman. Dan juga samgat penting bila berubah pekerjaan. (ketiklah [A Izin tinggal 3 Pembuatan surat keterangan izin kerja](#))

Dokumen yang dibutuhkan	Tempat Pendaftaran/ Pemberian Informasi	Dari dan Sampai kapan	Biaya
1 Mengisi formulir permohonan izin kerja 2 Paspor/Kartu Tanda Penduduk Orang Asing (bila mempunyai izin beraktifitas sebagai garansi) 3 Surat Izin Melakukan Kegiatan Beraktifitas dan lain-lain.	Tempat Pendaftaran: Kantor Imigrasi setempat Pemberian Informasi: Kantor Imigrasi setempat dan Pusat Informasi untuk Orang Asing	bila dibutuhkan	Pendaftaran dikenakan bea materai ¥ 680

INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



E Kerja dan Training (Latihan Kerja)

■ [E Kerja dan Training](#)

別記第二十九号の二様式（第十九条の三関係）

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

Sample	就 労 資 格 証 明 書 交 付 申 請 書
	APPLICATION FOR CERTIFICATE OF AUTHORIZED EMPLOYMENT
To the Director General of	入 国 管 理 局 長 殿 Regional Immigration Bureau
出入国管理及び難民認定法第19条の2第1項の規定に基づき、次のとおり就労資格証明書の交付を申請します。 Pursuant to the provisions of Article 19-2, Paragraph 1 of the Immigration-Control and Refugee-Recognition Act, I hereby apply for a certificate of authorized employment.	
1 申請人 Applicant	
国 籍 Nationality	_____
氏 名 Name	_____
性 別 Sex	男 / Female 生年月日 年 月 日 Male / Female Date of birth Year Month Day
2 旅券番号 Passport number	_____
3 外国人登録証明書番号 Alien registration certification number	_____
4 在留の資格 Status of residence	_____ 在留期間 Period of stay _____
5 証明を希望する活動の内容 Desired activity to be certified	_____ _____ _____
6 就労する期間 Period of work	_____年 _____月 _____日 から _____年 _____月 _____日まで from _____ Year _____ Month _____ Day to _____ Year _____ Month _____ Day
7 使用目的 Purpose of use	_____
8 代理人(法定代理人による申請の場合に記入) Proxy (in case of legal representative)	
(1) 氏 名 Name	_____ (2) 本人との関係 Relationship with the applicant _____
(3) 住 所 Address	_____ 電話番号 Telephone No. _____
以上の記載内容は事実と相違ありません。I hereby declare that the statement given above is true and correct.	
申請人(法定代理人)の署名 Signature of applicant (legal representative) _____ 年 月 日 Year Month Day	
9 代理人・申請取次者等(申請取次者・弁護士・行政書士等による申請の場合に記入) Proxy, agent or other (in case of an agent, lawyer, administrative scrivener or other)	
(1) 氏 名 Name	_____ (2) 住 所 Address _____
(3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs	_____ 電話番号 Telephone No. _____

(出入 29の2)

