



6 Training/Pelatihan Kerja Orang Asing

6-2 Pengurusan Pelatihan Kerja/Trainees

(1) Pengantaran Surat Pemberitahuan Pengurusan untuk Pelatihan Kerja/Trainer

Organisasi yang menerima, melaksanakan sistem pengurusan yang berupa tulisan surat tentang fasilitas untuk mengatasi adanya masalah di kemudian hari, menuliskan peraturan untuk trainer tentang waktu training, uang tambahan/gaji training, dan lain-lain. Selanjutnya trainer bukanlah tenaga kerja/buruh, tidak boleh memberikan kerja pada waktu diluar training dan waktu dihari libur.

(2) Pelaksanaan Waktu Latihan Kerja

Latihan kerja diorganisasikan dengan jam kerja yang normal/biasanya untuk bekerja, prinsipnya 40 hari dalam seminggu, tidak diperbolehkan bekerja pada jam diluar latihan kerja dan libur latihan kerja.