

# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

Untuk orang yang pertama kali hidup atau tinggal di Jepang, pertama kali merasakan tidak betah/tidak biasa karena perbedaan akan peraturan dan adat istiadat. Tetapi bila sudah sekali merasakan biasa/betah, pasti tidak apa-apa. Di penjelasan ini O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari, akan dijelaskan mengenai adat istiadat dalam kehidupan dan peraturan di Jepang, manner, pembuangan sampah, pemeliharaan binatang peliharaan dan pelayanan umum lainnya di Jepang.

## 1 Cap Sah (Cap Tercatat)

### 1-1 Marilah Membuat Cap Tercatat dan Cap Pribadi

Di Jepang, menggunakan cap sah (*hanko*) yang tertulis nama dan nama keluarga yang sama halnya dengan tanda tangan. Untuk lebih jelasnya dapat melihat referensi di [D Laporan Lain-lainnya 5 Stempel\(Cap\)](#).



# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

## 2 Peraturan, Manner, Kebiasaan/Adat dalam Kebiasaan Sehari-hari

Di Jepang terdapat keunikan dalam peraturan, manner dan adat istiadat dalam kehidupan.

Contohnya pembuangan sampah dan pemeliharaan binatang peliharaan, cara pemakaian bunyi hiruk pikuk dikehidupan, bertetangga dan perayaan peristiwa/saat upacara, terkumpulnya kebutuhan informasi untuk melangsungkan kehidupan di Jepang.

### 2-1 Libur Hari Raya di Jepang

Di Jepang ada 15 hari raya yang telah di tentukan oleh negara. Sekolah dan kantor pemerintahan dan sebagian perusahaan diliburkan, tetapi pasar dan tempat perbelanjaan sama seperti hari minggu tetap buka.

#### ● Libur hari raya Nasional

1 Januari	Hari pertama tahun baru	Merayakan tahun baru
Januari minggu ke 2 hari Senin	Hari orang dewasa	Menyadarkan kalau sudah menjadi orang dewasa (umur 20 tahun), dan bertanggung jawab menjadi anggota masyarakat.
11 Februari	Hari berdirinya negara Jepang	Membangun negara dan memperdalamkan jiwa cinta terhadap negara
20 Maret (tergantung tahun)	Hari waktu yang sama lamanya dengan waktu malam hari di musim Semi	Menghargai kemurnian alam, dan pentingnya mahluk hidup.
29 April	Hari peringatan zaman <i>Showa</i>	Melalui hari-hari yang menggemparkan, mengingatkan kembali pencapaian pembangunan masa <i>Showa</i> dan membangun masa depan negara.
3 Mei	Hari berdirinya UUD	Peringatan berdirinya UUD di Jepang, mengharapkan kemajuan negara.
4 Mei	Hari penghijauan	Bersyukur atas anugrah kemurnian yang diberikan.
5 Mei	Hari anak	Bersyukur atas pertumbuhan anak dan mengharapkan kesejahteraan anak, rasa terima kasih diberikan untuk Ibu
Juli, minggu ke 3 hari Senin	Hari kelautan	Bersyukur atas kekayaan alam dan merharapkan kemakmuran lautan Jepang.
September, minggu ke 3 hari Senin	Hari penghormatan orang lanjut usia	Menghormati dan mencintai orang lanjut usia yang telah melewati beberapa tahun dan membangun lingkungan sosial dan juga mengharapkan panjang umur.

# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

23 September (tergantung tahun)	Waktu siang dan malam sama lamanya, pada musim gugur.	Menghormati nenek moyang, berdoa untuk orang yang telah meninggal
Oktober, minggu ke 2 hari Senin	Hari olahraga	Merayakan olahraga, meningkatkan kesehatan badan.
3 November	Hari kebudayaan	Mencintai perdamaian dan kebebasan, memajukan kebudayaan
23 Desember	Hari ulang tahun kaisar	Merayakan hari ulang tahun kaisar.



## 2 Peraturan, Manner, Kebiasaan/Adat dalam Kebiasaan Sehari-hari





### 2-2 Peraturan dan Manner di Kehidupan :Sampah

#### (1) Dasar Peraturan dan Hari Pengumpulan Cara Membuang Sampah

Sampah rumah tangga, pengaturannya diatur oleh kantor kelurahan/kecamatan, dan hari dan cara pembuangan pengumpulan sampahnya juga ditentukan. Pertama kali mintalah pangflet/ brosur ke kantor kelurahan/kecamatan, pastikanlah pengumpulan pembuangan sampah, hari, waktu pembuangan dan pembagian pembuangan sampah. Dan bila apartemen dan kondominium bertanyalah pada kantor pengawas.

#### (2) Pembagian Sampah

Tergantung dari daerahnya cara pembagian pembuangan sampah berbeda, garis besarnya ada 3 pembagian pembuangan sampah; (*moeru gomi*), (*moenai gomi*) dan (*sodai gomi*). Untuk jelasnya cara pembagiannya seperti yang berikut ini.

Sampah yang dapat dibakar	Sampah yang dari dapur, makanan, kertas, serutan kayu, baju (tergantung daerah, pelaksanaannya dilihat dari sumber kekayaan sampahnya).	
Sampah yang tidak dapat dibakar	Jenis bahan metal, kaca, keramik, alat elektronik yang berukuran kecil, plastic, barang dari bahan karet dan semacamnya.	
Sampah yang ukuran besar	Sampah rumah tangga yang tidak terpakai, dengan ukuran 30cm perabotan rumah tangga, tempat tidur, perabotan elektronik (AC, TV, kulkas, mesin cuci) sepeda dan lain sebagainya.	
Sampah sumber kekayaan	Kaleng, botol beling, botol plastic, kerdus, koran, dan barang lainnya yang dapat didaur ulang pembuangannya dipisah tergantung dari setiap daerah. *Tentang cara pembagian pembuangan sampah, untuk lebih jelasnya dapat melihat dipangflet/brosur yang didapat dari kantor kelurahan /kecamatan daerah Anda.	

(Perhatian)

\* Tergantung dari daerahnya, macam-macam ungkapan yang dipakai (*Kanen gomi* dan *Funen gomi*), (*Moeru gomi* dan *Moenai gomi*), (*Moyaseru gomi* dan *Moyasenai gomi*).

\* Bila terbakar akan mengeluarkan gas beracun, barang yang hampir merusakkan cerobong pembakar disebut (*Funen gomi*). Tetapi akhir-akhir ini pembagaian sampah dimasing-masing daerah berbeda, untuk itu berhati-hatilah dalam membuang sampah.

\* Pada kenyataannya sampah yang jenis dapat dibakar juga pengaturan pembagian sampahnya berbeda, bila demikian harus dibuang ke jenis



sampah yang tidak dibakar.

\* Tentang sampah, dari mengenai ilmu alam sampah yang terbakar dan tidak terbakarnya lebih tertuju ke pembagian sampah yang terbakar atau tidaknya itu tergantung dari daerah wilayah masing-masing tempat.

### (3) Tempat yang Dilarang Membuang Sampah

Pembuangan sampah yang sembarangan, tidak akan diambil atau dikumpulkan. Membuang sampah selain tempat yang telah ditentukan atau (*fuhotoki*) berarti melanggar peraturan hukum dan akan didenda. Dan juga akan merusak pemandangan sekitar, untuk itu janganlah membuang sampah sembarangan.

### (4) Peraturan untuk Tidak Membuang Sampah Sembarangan

Puntung rokok atau kaleng kosong yang dibuang sembarangan di jalanan (*poi sute*) dilarang, peraturan tentang membuang sembarangan (*poi sute boshi jorei*) kebanyakan ditentukan oleh kantor kelurahan/kecamatan, bila keadaan memburuk maka akan dikenakan biaya denda atau namanya akan diumumkan. Meskipun bukan peraturan juga, janganlah membuang sampah sembarangan.

### (5) Tentang Cara Pengaturan Sampah Besar

AC (Air conditioner), TV, kulkas, mesin pembeku, mesin cuci atau perabotan listrik lainnya, dan juga perabotan rumah furniture dan barang yang berukuran besar lainnya yang akan dibuang, cara membuangnya di setiap daerah berbeda.

Ada juga daerah yang jadwal pembuangan harinya telah ditentukan, dan ada juga daerah yang sebelumnya menghubungi kantor kelurahan/kecamatan terlebih dahulu untuk membuang sampah tersebut. Dan terdapat daerah yang memerlukan biaya untuk membuang sampah, biayanya dilihat dari besarnya barang.

Cara membuang sampah besar, hubungilah pihak kelurahan/kecamatan atau kantor pembersihan/pembuangan sampah di daerah tersebut. Pada waktu pindahan dan mengeluarkan sampah besar anda dapat menghubungi kantor kelurahan/kecamatan setempat.

### (6) Tentang Barang Elektronik yang Didaur Ulang

Peraturan untuk mendaur ulang perabotan elektronik (*Tokutei kateiyo kiki saishohin kaho*) seperti; AC, TV, kulkas, mesin pembeku dan mesin cuci membuangnya tidak dapat secara dikumpulkan bersama.

Dapat membuangnya dengan memohon menukar dengan membeli yang baru ke toko atau juga membayar untuk mengambil alih barang tersebut ke toko elektronik.



## 2 Peraturan ,Manner, Kebiasaan /Adat dalam Kebiasaan Sehari-hari

### 2-3 Peraturan dan Manner di Kehidupan: Cara Memelihara Binatang Peliharaan

#### (1) Pencatatan Anjing

Apabila ingin memelihara anjing 91 hari setelah lahir, wajib melaporkan pencatatan ke kantor kelurahan/kecamatan pemerintah daerah setempat. Bila mendaftarkan, akan menerima surat keterangan pemilikan. Surat keterangan pemilikan ini sangatlah penting, untuk anjing yang telah mendapatkan surat keterangan kepemilikan (*Kansatsu*) pasanglah kalung dilehernya. Apabila anjing kabur atau pergi, dan bila orang yang menemukan anjing tersebut menghubungi kantor kelurahan/kecamatan, pasti anjing itu akan kembali ke tempat orang yang telah mendaftarkan.

Bila anjing itu mengeluarkan tai/berak ditengah jalan, maka yang punya anjing tersebut harus membersihkannya. Bawalah selalu alat pembersihnya pada waktu berjalan dengan anjing Anda. Dan untuk diingat diizinkan memelihara binatang peliharaan di apartemen atau kondominium di Jepang sangat sedikit. Binatang peliharaan Anda sebelum tinggal bersama Anda, sebaiknya bertanyalah terlebih dahulu ke pemilik rumah atau petugas pengurus apartemen atau kondominium tersebut. Dan juga ,membiarkan anjing dilepaskan, dan terjadinya kecelakaan karena digigit, hal tersebut akan menyulitkan orang lain, untuk itu sebaiknya anjing Anda untuk selalu di lantai.

#### (2) Vaksinasi Mencegah Penyakit Anjing Gila

91 hari setelah lahir orang yang mempunyai anjing, setahun sekali wajib menyuntik vaksinasi mencegah penyakit anjing gila. Setahun sekali, dilakukan pengumpulan kelompok untuk menyuntik, apabila mempunyai anjing yang telah tercatat maka akan datang pemberitahuan untuk melakukan penyuntikan vaksinasi tersebut. Dan juga kelurahan/kecamatan daerah setempat akan memberitahukan diselebaran pengumuman tentang hal tersebut. Apabila tidak mengikuti pengumpulan kelompok menyuntik, dapat melakukan penyuntikkan di rumah sakit binatang. Apabila melakukan penyuntikkan di rumah sakit binatang akan mendapatkan surat keterangan telah disuntik (*cyusya sumisyo*), bawalah surat keterangan tersebut dan daftarkan untuk memohon mendapatkan surat keterangan (*kyokenbyo yobocysya zumihyo*).

#### (3) Ketika Binatang Peliharaan Tidak Dapat di Pelihara

Binatang peliharaan adalah termasuk keluarga anda. Sayangilah dan peliharalah sampai mati, Apabila terjadi sesuatu hal yang menyebabkan tidak dapat memelihara binatang peliharaan tersebut, yang pertama kali mencarilah orang yang ingin memeliharanya. Apabila tidak dapat menemukannya, tentang cara penyelesaian masalah ini berkonsultasilah ketempat asuransi.

# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

### (4) Ketika Binatang Peliharaan Mati

Apabila anjing atau kucing mati ,tergantung dari kota atau desa daerah setempat untuk mengubur dapat membakarnya di tempat penguburan tersebut (membutuhkan biaya). Untuk lebih jelasnya, berkonsultasilah kekantor kelurahan/kecamatan daerah setempat.





## 2 Peraturan, Manner, Kebiasaan/Adat Istiadat dalam Kebiasaan Sehari-hari

### 2-4 Peraturan dan Manner di Kehidupan: Bunyi Hiruk Pikuk di Kehidupan

Tentang kehidupan sehari-hari, di dalam rumah dan lingkungan sekitar menimbulkan suara hiruk pikuk disebut (*seikatsu soong*). AC, mesin cuci, toilet dan kamar mandi pada waktu pemakaiannya disebut (bunyi suara yang timbul pada waktu pemakaian perlengkapan di tempat tinggal), piano, stereo/kaset radio, TV pemakaiannya disebut (bunyi suara dari instrument), suara tangisan anjing atau kucing (bunyi suara berisik dari binatang peliharaan), dan juga pada waktu naik dan turun tangga atau menutup dan membuka pintu, pada waktu memukul kasur menimbulkan suara yang berisik.

Khususnya, di perumahan apartemen dan kondominium dan perumahan bersama lainnya, tentang bunyi suara kegaduhan tempat tinggal yang berada di atas dan di bawah akan menimbulkan masalah. Batas bunyi suara kegaduhan atau bunyi hiruk pikuk di kehidupan sehari-hari ini yang akan menimbulkan keluhan sampai batas yang bagaimanakah tergantung dari kepribadian masing-masing orangnya, di malam hari di sekitarnya tenang/tidak berisik, suara yang kecil juga terdengar menjadi besar. Sekurang-kurangnya pada jam 9 malam lebih, untuk selalu berhati-hati.



## 2 Peraturan, Manner, Kebiasaan/Adat Istiadat dalam Kebiasaan Seharian

### 2-5 Kebiasaan/Adat Istiadat dalam Kehidupan: *Furo* (Mandi Air Panas Ala Jepang)

#### (1) Di Rumah Tangga

Rumah tangga di Jepang hampir semua mempunyai bath room (*ofuro*), bak mandi (*bathtub*) dan tempat untuk membersihkan dipisah. Di tempat pembersihan itu mencuci rambut dan badan setelah itu berendam di bak mandi (*bathtub*) dengan santai.

Kebanyakan di rumah tangga, apabila masih saudara, memakai bak mandinya bergiliran dengan bak air yang sama sampai giliran orang yang terakhir memakainya membuang bak air tersebut. Untuk itu, air panas tersebut senantiasa bersih, sebelum masuk ke bak mandi badan harus benar-benar dibersihkan. Sisa air bak mandi (*furo*) tersebut dapat digunakan untuk mencuci baju, dan pada waktu gempa bumi dan keadaan darurat lain, airnya dapat dipergunakan.

Kemudian, di Jepang mempunyai banyak kelembaban, di bak mandi mudah tumbuh lumut atau jamur. Bersihkanlah bak mandi dengan bersih.

#### (2) Di *Sento* (Pemandian Umum)

Bila rumah yang tidak mempunyai bak mandi, dapat menggunakan pemandian umum yang membutuhkan biaya (*sento*). Tempat mandi yang dipakai bersama tempat pria dan wanita tempatnya dibedakan. Apabila menggunakan fasilitas pemandian umum tersebut, selain baskom/ember, handuk, sabun dan lainnya disiapkan sendiri. Pemandian umum adalah pemakaiannya secara bersama, agar dapat saling memakainya, pastikanlah bersihkan badan Anda sebelum masuk bak mandi. Waktu pemakaian dan biaya tergantung dari tempat pemandian umum tersebut, rata-rata pada jam 3 sore sampai 11 malam, biaya untuk masuk pemandian untuk orang dewasa kurang lebih 400 yen.

Yang lebih lagi, super pemandian umum itu disebut (*suupaa sento*) dan (*kenko rando*), beberapa jumlah jenis *furo* (pemandian umum) dengan disertai sauna yang pemakaiannya bersama dan bagian fasilitas tersebut, biayanya menjadi mahal (800 ~ 2000 yen).

Dan juga, banyak tempat pemandian umum (*furo*) yang tidak memperbolehkan orang yang mempunyai tato di badannya.



## 2 Peraturan, Manner, Kebiasaan/Adat Istiadat dalam Kebiasaan Sehari-hari

### 2-6 Kebiasaan/Adat Istiadat dalam Kehidupan: Toilet

Di Jepang terdapat 2 jenis toilet. Toilet dengan tinggi jambannya sama dengan lantai, toilet ini disebut Jepang style (*washiki*) cara menggunakannya menjongkokkan badan. Dan toilet jenis lainnya cara menggunakannya, dengan cara duduk di jamban disebut Western style (*yoshiki*). Bangunan umum biasanya terdapat 2 jenis toilet.

Di depan pintu toilet, ditaruh sandal khusus, mengganti sandal bila masuk ke toilet, setelah memakai sandal toilet, janganlah lupa untuk melepaskannya. Di dalam bangunan umum, terkadang tidak ada tissue toiletnya, khususnya untuk wanita, disarankan untuk selalu membawa tissue pocket.



## 2 Peraturan, Manner, Kebiasaan/Adat Istiadat dalam Kebiasaan Sehari-hari

### 2-7 Kebiasaan/Adat Istiadat dalam Kehidupan: dalam Ruangan

#### (1) Copotlah Sepatu di Depan Pintu

Di rumah Jepang pada umumnya, pada saat akan masuk rumah, di ruangan pintu depan harus melepaskan sepatu. Di dalam rumah memakai sandal dalam (*surippa*) dan ada juga yang memakai sandal jenis lainnya, diruangan yang bertikar (*tatami*) tidak memakai sandal. Di sekolah atau rumah sakit dan tempat fasilitas yang orang banyak memakainya, dapat memakai sepatu, dan ada juga sistim yang dari memakai sepatu sampai harus menggantinya dengan memakai sandal dalam (*surippa*).

#### (2) Kasur (*Futon*) dan Tikar Lantai

Kasur (*futon*) adalah biasa, langsung digelar diatas tikar (*tatami*), setiap hari ditilap dan dimasukkan kelemari dinding (*oshi ire*). Sama halnya dengan seprei/penutup kasur, badan kita mengeluarkan keringat untuk itu pada waktu cuacanya cerah seharusnya menjemurkannya diluar.

Peralatan tidur biasanya seperti, kasur (*shiki buton*), selimut (*kake buton*) dan bantal (*makura*), ada juga orang yang menggelarkan matras dibawah kasur.

Untuk pembersihan ruangan *tatami*, membersihkannya dengan menggunakan vacuum cleaner dan sapu, terkadang menggunakan pel basah yang telah diperas untuk membersihkan tikar/ *tatami*.

### 2-8 Perkumpulan Dilingkungan Kota . Rukun Warga (RW)

Di hampir semua daerah di Jepang terdapat perkumpulan dilingkungan kota (*cyonaikai*) dan rukun warga (*jichikai*). Untuk mengetahui lebih lanjut dapat dilihat direferensi [M Tempat tinggal . Pindah rumah 1-1. \(6\) Perkumpulan Dilingkungan Kota . Rukun Warga \(RW\)](#) .



## 2 Peraturan, Manner, Kebiasaan/Adat Istiadat dalam Kebiasaan Sehari-hari

### 2-9 Perayaan Peristiwa/Saat Upacara

Di Jepang perayaan peristiwa/ saat upacara (*kankon sosai*) seperti upacara perayaan kegembiraan dan upacara pemakaman, disebut (*keicyo*). (*Kan*) adalah; perayaan kelahiran anak, merayakan hari kedewasaan anak, perayaan yang sekali dalam seumur hidup. (*Kon*) adalah; menikah dan upacara pernikahan. (*So*) adalah upacara kematian dan upacara keagamaan. (*Sai*) adalah; perayaan pada tahun baru, perayaan pada musim panas, perayaan selamat anak yang berumur 7,5 dan 3 tahun (*shichigosan*) dan perayaan yang setiap setahun sekali diadakan. Dari sekian perayaan tersebut yang banyak dilakukannya adalah (*Kon*) dan (*So*). Tentang manner tersebut alangkah bagusnya apabila belajar kepada orang Jepang yang lebih tua.

Dan juga apabila ada teman dekat yang menikah, melahirkan, mendapatkan pekerjaan, masuk sekolah dan selamat lainnya, memberikan barang atau uang sebagai ucapan rasa selamat. Pada waktu memberikan berupa uang memberikannya, dengan amplop yang khusus untuk selamat yang dirayakannya.

Pada waktu mengikuti upacara kematian, untuk pria memakai pakaian setelan berwarna hitam, kemeja putih dan dasi hitam, untuk wanita biasanya memakai baju hitam. Apabila memberikan uang, dimasukkan di amplop yang khusus untuk upacara kematian (*fusyugi bukoro*) dan diberikan ke penerima tamu. Mengenai upacara atau perayaan pernikahan, upacara kematian dan upacara keagamaan dan upacara lainnya tergantung dari adat istiadatnya, sebaiknya berkonsultasilah terlebih dahulu ke orang yang lebih mengerti.

Jenis upacara	Arti dan isinya	Manner dari macam-macam upacara
Kan	Perayaan kelahiran anak, merayakan hari kedewasaan anak, perayaan yang sekali dalam seumur hidup.	Apabila mempunyai teman dekat yang merayakan selamat, ada adat istiadat untuk memberikan uang atau barang. Apabila memberikan uang gunakanlah amplop ( <i>iwai yo</i> ).
Kon	Menikah dan upacara pernikahan.	Apabila mempunyai teman dekat yang menikah, ada adat istiadat untuk memberikan uang atau barang. Apabila memberikan uang gunakanlah amplop ( <i>iwai yo</i> ).
So	Upacara kematian dan upacara keagamaan.	Pada waktu mengikuti upacara kematian, untuk pria memakai pakaian setelan berwarna hitam, kemeja putih dan dasi hitam, untuk wanita biasanya memakai baju hitam. Apabila memberikan uang, dimasukkan di amplop yang khusus untuk upacara kematian ( <i>fusyugi bukoro</i> ) dan diberikan ke penerima tamu.
Sai	perayaan pada tahun baru, perayaan pada musim panas, perayaan selamat anak yang berumur 7, 5 dan 3 tahun ( <i>shichigosan</i> ) dan perayaan yang setiap setahun sekali diadakan.	

\* Melakukan adat istiadat upacara, tergantung dari daerah dan agama.



### 3 Dasar Pelayanan untuk Kehidupan Sehari-hari

Di sini di atas penjelasan kehidupan life line kekurangannya adalah, (listrik), (gas) dan (air ledeng) dan yang lainnya, pelayanan pos dalam dan luar negeri, instansi transportasi, di sini akan kami jelaskan mengenai cara penggunaan dan yang lainnya.

#### 3-1 Listrik

##### (1) Bagaimana Cara Pemakaian Listrik untuk Pertama Kali dan Biaya Listrik

Meteran listrik masuk ke dalam rumah dan memenuhi kebutuhan yang diperlukan, bila rumah yang tidak dihuni, listrik akan mati. Pada saat pindahan dan masuk rumah baru hubungilah perusahaan listrik, meminta untuk dapat bisa menggunakan fasilitas aliran listrik. Apabila proses pendaftarannya selesai, bila tombol breakernya dipasang maka dapat menggunakan fasilitas listrik Penggunaan listrik biasanya dirumah di Jepang standart tegangan voltnya adalah 100 volt. Yang dapat digunakan hanya barang eletronik buatan Jepang saja, apabila tidak sama tegangan voltnya anda dapat menggunakan alat pengatur tegangan voltnya baru dapat dipakai,.

Setiap sebulan sekali akan membayar listrik, petugas akan memeriksa, jumlah pembayaran dan jumlah tersebut akan tertulis dikertas keterangan terperinci dan akan dikirimkan. Pembayarannya, dapat lewat rekening tabungan bank dan tabungan rekening kantor pos dan diambil secara otomatis dipindah, dan juga dapat membayar dengan cash lewat bank, kantor pos dan toko convenience dan lainnya

##### (2) Gelombang Frekuensi

Pemakaian gelombang frekuensi di Jepang, di daerah timur Jepang 50 Hz, di daerah barat Jepang 60 Hz. Barang eletronik yang dijual di Jepang, pada umumnya dapat menggunakan kedua frekuensi tersebut, jadi tidak ada masalah. Dan mengenai pindah rumah, daerah yang dapat menerima gelombang frekuensi dan bila daerah sekitar perbatasan timur dan barat didaerah tersebut gelombang frekuensi tidak begitu jelas, untuk mencegah hal yang tidak diinginkan, berkonsultasilah ke toko eletronik terdekat.

##### (3) Bila Mati Lampu

Apabila lampu mati dengan tiba-tiba, yang pertama kali periksalah breaker listriknya. Tempat breaker ada didalam rumah atau apartemen menempel di dinding, di atas pintu masuk rumah atau apartemen, pada waktu masuk dan pindahan jangan lupa untuk memeriksa. Tombol atau switch breakernya apabila turun, di naikanlah lagi (dinyalakan) listrik. Bila tidak menyala juga, hubungilah perusahaan listrik. Bila terjadi hal seperti ini nomor pelanggan dibutuhkan.

# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

Kemudian, bila bukan mati lampu, banyaknya pemakaian aliran listrik dapat dengan secara otomatis mati lampu secara tiba-tiba. Tombol/swich breakernya turun, barang yang dipakai tersebut dicabut dari stop kontaknya, kemudian breaker yang turun dinaikkan kembali (dinyalakan).

### (4) Bila Pembatalan Pemakaian (pindah rumah)

Apabila pulang ke negara asal atau pindah rumah, paling sedikit 3 atau 4 hari sebelumnya melaporkan ke perusahaan listrik (PLN) memberikan informasi berupa;alamat, nama lengkap, tanggal pindahan, sambungan baru yang dapat dihubungi, nomor pelanggan listrik, kemudian mengikuti perintah dari karyawan listrik (PLN) yang bertugas. Pembayaran biaya listriknya, dengan mentransfer lewat bank, cara lain dapat dilakukan dengan mengirimkan slip/bon pembayaran ketempat tinggal yang baru.

### ● Panduan Petunjuk tentang Listrik

Bagaimana cara pemakaian listrik untuk pertama kali	Menghubungi perusahaan listrik, setelah selesai mendaftarkan proses pemakaian listrik, breaker listrik dinyalakan.
Gelombang frekuensi	Daerah timur Jepang aliran listriknya 50 Hz dan daerah barat Jepang 60 Hz.
Apabila lampu mati secara tiba-tiba	(Apabila mati lampu) memeriksa breakernya – apabila switch breakernya turun, naikkanlah (nyalakan).Apabila listriknya tidak menyala juga, hubungilah perusahaan listrik (dibutuhkan nomor pelanggan). (Apabila mati secara tiba-tiba) dikarenakan memakai aliran listrik secara bersamaan dan listrik secara otomatis akan mati, bila demikian barang elektronik yang dipakai dicabut dari stop kontaknya dan breaker swichnya dinaikkan kembali (dinyalakan).
Bila pembatalan pemakaian(pindahan).	Apabila pulang ke negara asal atau pindahan rumah, 3 atau 4 hari sebelumnya melaporkan ke perusahaan listrik, dan mematuhi perintah dari karyawan PLN.





### 3 Dasar Pelayanan untuk Kehidupan Sehari-hari

#### 3-2 Gas

##### (1) Gas Kota dan LP Gas

Gas yang dipakai di rumah tangga adalah dari, gas kota (*toshi gas*) dan gas untuk rumah tangga LP gas (*katei yo LP gas* (puropan gas)), masing-masing gas itu menggunakan alat yang khusus. Gas kota tidak menggunakan alat LP gas, sebaliknya LP gas tidak menggunakan alat kota gas. Pastikan jenis-jenis gas, dan sesuaikanlah alat-alatnya dengan pemakaiannya. Bila membeli alat baru dan pindah rumah ke daerah lain, harus memastikan jenis gas apa yang dipakai.

Mengenai pembayaran gas, cara pembayarannya sama dengan pembayaran biaya listrik.

##### (2) Bagaimana Cara Pemakaian Gas untuk Pertama Kali

- \* Gas kota Ketika pertama kali menggunakan gas kota, bila ingin memakai gas hubungilah perusahaan gas. Petugas gas akan membuka meteran gas, bersamaan dengan itu memeriksa alat gas dan menjelaskan cara penggunaan gasnya.
- \* LP gas Apabila ada peralatan LP gas di kediaman Anda, mendaftarkan untuk menggunakan alat tersebut ke toko penjualan. Sama halnya dengan gas kota, petugas gas akan membuka meteran gas, bersamaan dengan itu memeriksa alat gas dan menjelaskan cara penggunaan gasnya.

##### (3) Gas Bocor

Tanda gas bocor dapat diketahui dari bau gas, api kompor gas pada waktu di pakai berwarna orange dengan waktu yang lama, pada waktu pemakaian alat gas tercium bau. Semua ini adalah tanda gas bocor. Yang menyebabkan terjadinya kebakaran, bila mengetahui gas bocor, lakukanlah petunjuk berikut ini.

1. Tutuplah aliran gas dan buka jendela.
2. Mematikan api dan matikan saklar peralatan elektronik.
3. Menghubungi perusahaan gas.

Pada waktu gas bocor dan bila ada kejadian darurat janganlah panik, taruhlah dan tempel nomor telepon perusahaan gas di tempat yang mudah dilihat agar dapat segera dihubungi.

##### (4) Bila Pembatalan Pemakaian (Pindah Rumah)

Bila pulang ke negara asal atau pindah rumah, secepatnya hubungi perusahaan gas, sampaikanlah pembatalan pemakaian. Petugas karyawan akan datang, dan melakukan proses pembatalan pemakaian dan biaya pemakaian.

# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

### ●Panduan petunjuk tentang gas

Bagaimana cara pembukaan	*Gas kota: menghubungi perusahaan gas untuk menyampaikan tanggal pemakaian gas. Petugas karyawan gas akan membuka meteran gas. *LP gas :menghubungi toko penjualan LP gas, melakukan proses pengambilan pemakaian gas.	
Ketika gas bocor	* Tanda gas bocor tercium bau gas.	Pada waktu sedang memakai kompor gas apinya berwarna orange dengan waktu yang lama, Alat gas pada waktu dipakai tercium bau.
	* Urutan petunjuk ;	1. Tutuplah aliran gas, dan buka jendela 2. Matikan api dan matikan saklar peralatan elektronik. 3. Menghubungi perusahaan gas.
Bila pembatalan pemakaian (pindah rumah)	Secepatnya segeralah menghubungi perusahaan gas, menyampaikan pembatalan pemakaian gas.	





### 3 Dasar Pelayanan untuk Kehidupan Sehari-hari

#### 3-3 Air Ledeng

Anda perlu mendaftarkan dan membayar pemakaian air ledeng dan pelayanan saluran air. Pelayanan saluran air, ada daerah yang dapat langsung digunakan dan ada daerah yang tidak seperti demikian. Cara pembayarannya juga berbeda, pertama kali, pastikan atau bertanyalah ke kantor kelurahan/kecamatan daerah setempat.

##### (1) Pembukaan dan Penutupan Air Ledeng

Ketika pertama kali menggunakan air ledeng, atau penutupan air ledeng karena akan pindah rumah, bila demikian hubungilah pihak kantor perusahaan air atau kelurahan/kecamatan pemerintah daerah bagian urusan air ledeng, dan menyampaikan hari akan pindah rumah, alamat, nama lengkap dan juga mematuhi pembayaran biaya pemakaian.

Tentang pembayaran biaya pemakaian, biasanya setiap 2 bulan melaksanakan pengukuran pemakaian air ledeng, cara pembayarannya sama caranya dengan listrik dan gas, dapat dibayar lewat bank dengan mentransfer dan langsung mengambil dari rekening tabungan atau juga dapat lewat toko convenience.

##### (2) Kerusakan Air Ledeng

Ketika pipa air ledeng retak atau rusak, untuk pertolongan pertama dapat membalut pipanya dengan kain, air agar tidak muncrat setelah ditekan, pipa air penutupnya diputar kekanan (seperti arah putaran jam), untuk sementara berhentikanlah air yang keluar setelah itu, hubungi dan mendaftarkan untuk perbaikan air ledeng. Dapat menghubungi bagian pengurusan air ledeng di kelurahan/kecamatan pemerintah daerah setempat.

##### (3) Selokan (Parit), Pengambilan Pembuangan Air Besar dan Kecil

Pelayanan saluran selokan (parit), permulaan proses untuk menggunakannya bersamaan pada saat mendaftarkan pemakaian air ledeng. Pembayaran biaya pelayanan saluran selokan ini pembayarannya disatukan dengan biaya air ledeng.

Dan bila saluran selokan tidak menyambung dengan tempat tinggal, akan dilakukan pengambilan saluran pembuangan air besar dan kecil. Banyak kasus dengan melaporkan pada pihak rukun warga untuk mendapatkan izin kemudian langsung menghubungi untuk meminta segera datang. Pembiayaannya dapat dilihat menurut jumlah yang diambilnya atau juga dapat dengan sistim menghitung orang yang memakai, tergantung dari kota dan daerahnya. Untuk lebih lanjut dapat menghubungi kelurahan/kecamatan pemerintah daerah setempat.

# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

### ● Panduan petunjuk untuk air ledeng dan saluran selokan (parit)

Pemakaian dan pemberhentian	Menghubungi kantor perusahaan air ledeng atau kelurahan/kecamatan bagian urusan air ledeng. menyampaikan hari akan pindah rumah, alamat, nama lengkap, dan juga mematuhi pembayaran biaya pemakaian.
Ketika rusak	Ketika pipa air ledeng retak atau rusak, untuk pertolongan pertama dapat membalut pipanya dengan kain, air agar tidak muncrat setelah ditekan, pipa air penutupnya diputar kekanan (seperti arah putaran jam), untuk sementara berhentikanlah air yang keluar setelah itu, hubungi dan mendaftarkan untuk perbaikan air ledeng.
Saluran selokan (parit) dan Pengambilan pembuangan air besar dan kecil	Pelayanan saluran selokan (parit) permulaan proses untuk menggunakannya bersamaan pada saat mendaftarkan pemakaian air ledeng. (Bila saluran selokan tidak menyambung) pengambilan kotoran pembuangan air besar dan kecil = menghubungi kelurahan/kecamatan setempat nama orang yang melaksanakan, dan juga cara mendaftarkan dan biaya.



### 3 Dasar Pelayanan untuk Kehidupan Sehari-hari

#### 3-4 Kantor Pos

Kantor pos di Jepang dan bis surat ditandakan dengan symbol “〒”. Pelayanan di kantor pos bukan hanya melakukan pengiriman paket, cetakan, paket kilat dan pos elektronik dan pelayanan wajib pos lainnya tetapi juga melaksanakan pelayanan tugas menabung, sampai masalah pelayanan asuransi.

Kantor pos berkerja pada hari biasa : 09:00 ~ 17:00

(ada juga kantor pos pada hari Sabtu dan malam hari ada yang buka)

Pelayanan menabung dan pelayanan asuransi, pada hari biasa : 09:00 ~ 16:00.

- Kantor pos home page <http://www.post.japanpost.jp/> (versi Bahasa Jepang)  
<http://www.post.japanpost.jp/english/> (versi bahasa Inggris)

#### (1) Pos dalam Negeri

Pos dalam negeri terdapat pelayanan pengiriman kartu pos, surat, paket pos kecil dan paket kotak surat dan lain sebagainya. Kartu pos yang diprint oleh organisasi pemerintah (*kansei hagaki*) dan perangko juga dijual. Kartu pos biasa (*shisei hagaki*) membutuhkan perangko 50 yen dan ditempel. Dan ada pelayanan yang mengutamakan pengirimannya dari barang pos lainnya seperti mengirimkan paket kilat dengan biaya tambahan.

Kemudian, paket pos kecil (yu pakku), menggunakan pelayanan pengiriman kerumah (\* Taku hai bin) sama halnya dengan pelayanan paket kecil pada waktu mendaftarkannya dapat tiba dikeesokkan harinya (untuk sebagian daerah)

Bila menuliskan alamat di Jepang, pertama kali menulis kode pos (*yubin banggo*) selanjutnya Propinsi (*to do fu ken*), kota (*shi, gun*), desa (*machi, mura*), jalan (*tori*), kecamatan daerah (*chi ku*) dan nama daerah wilayah yang terkecil/kompleks, RW (*machi, cho*). Daerah alamat yang memakai (*ku*). (*cyuoku*) dan lainnya seperti (*Sapporo shi cyuoku*) yang penggunaannya setelah (*shi*), dan bila penggunaannya seperti daerah istimewa di Propinsi Tokyo (*tokubetsu ku*) yaitu contohnya (*Tokyo to chi yo da ku*), seperti ini yang langsung setelah (*to*). Cara menulis alamat rumah dan apartemen diakhiri dengan menulis nomor angka (nomor rumah, nomor blok rumah) seperti (*ban chi* atau *ban go*).

(contoh)

〒 100-0013

Tokyo To Chiyoda ku Kazumigaseki 3 chome 3 ban 2 go.

Apabila pindah rumah, dan bila melaporkan ke kantor pos tentang pindahan rumah, selama 1 tahun barang pos yang tertuju kealamat yang lama akan dikirimkan kealamat yang baru.

\* Taku hai bin (pelayanan pengiriman kerumah)

Pengiriman barang yang menggunakan pengiriman barang perusahaan swasta. Paket pengiriman barang dapat melalui toko convenience dan toko kecil lainnya, selain itu ada pelayanan dengan menghubungi dan



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

langsung datang ke rumah mengambil barang yang akan dikirimkan. Berbagai macam pelayanan pengiriman, seperti; pengiriman barang yang waktu kedatangannya dapat ditentukan, pengiriman pada malam hari, pengiriman barang yang dingin/dibekukan, dan pelayanan pengiriman barang lainnya, dan juga pada waktu ingin keluar negeri, dapat mengirimkan barang lewat loket di bandara. Untuk lebih lanjut dapat menghubungi bermacam pelayanan jasa pengiriman barang.

### (2) Pos Internasional

Apabila ingin mengirimkan barang atau surat keluar negeri, ada 3 pelayanan pengiriman seperti; pos udara , pos kapal laut, pos SAL, biaya pengirimannya tergantung dari berat barang dan daerah tujuan atau pengiriman. Yang disebut pos SAL adalah; pos udara yang ekonomi, dan pelayanan posnya didalam Jepang dan di Negara tujuan tersebut menggunakan jasa pelayanan pos kapal laut, bila kedua Negara memakai jasa udara/pesawat pelayanannya ditujukan ke alamat pelayanan pos negara asing tersebut. Pelayanan masa pengirimannya dari urutan yang cepat, pos udara sekitar 3 ~9 hari lamanya, pos SAL sekitar 2 ~ 4 minggu, pos kapal laut sekitar 10 ~ 80 hari lamanya. Untuk keterangan lebih lanjut dapat menghubungi kantor pos.



### 3 Dasar Pelayanan untuk Kehidupan Seharian

Di Jepang instansi pelayanan transportasi seperti; kereta api, bis, taksi dan pelayanan transportasi lainnya. Tergantung dari setiap daerah di Jepang cara membeli karcis dan cara naik dan turun kereta listrik dan bis berbeda. Anda harus benar-benar mengetahui dan harus mengerti sistem cara di daerah anda tinggal, janganlah bingung bila ingin berpergian.

#### 3-5 Kereta Api (Kereta Listrik)

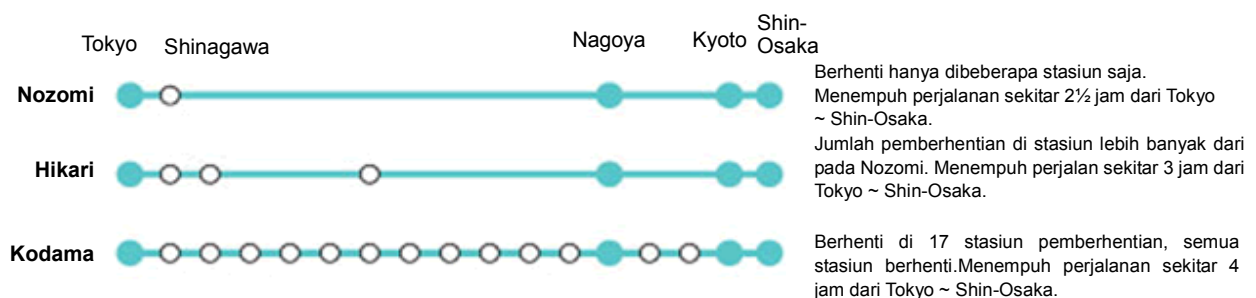
##### (1) Jenis Kereta Api

Kereta api (*tetsu do*) pelaksanaannya dilakukan oleh perusahaan kereta JR, selain rel kereta JR ada juga, pelaksanaannya dilakukan oleh pemerintah daerah Provinsi dan pemerintah daerah kota, juga pelaksanaannya perusahaan kereta swasta yang dilakukan oleh jalur kereta swasta. Kemudian ada juga jenis kereta bawah tanah (*chiaktetsu*), mono rel (*mono reeru*), rel kereta yang berada di jalan trotoar/biasa (*romen densya*) dan jenis kereta lainnya.

Kereta menurut urutan kecepatannya adalah; kereta shinkansen, tokkyu, kyuko, kaisoku dan kereta tipe futsu, kecuali kereta tipe futsu, semua tipe kereta di semua stasiun tidak berhenti, pastikanlah dengan melihat peta jalur rel kereta, dan biasakanlah dengan sistem tersebut.

\* Tergantung dari daerah dan rel keretanya, ada perbedaan tentang (*tsukin kaisoku*), (*kaisoku tokkyu*), (*jyun kyu*) kereta tersebut perbedaannya pada pemberhentian stasiun dan kecepatannya kereta.

Perbedaan pemberhentian stasiun pada jalur kereta Tokyo Do shinkansen Nozomi, Hikari dan Kodama (contoh: Tokyo~Shin Osaka)



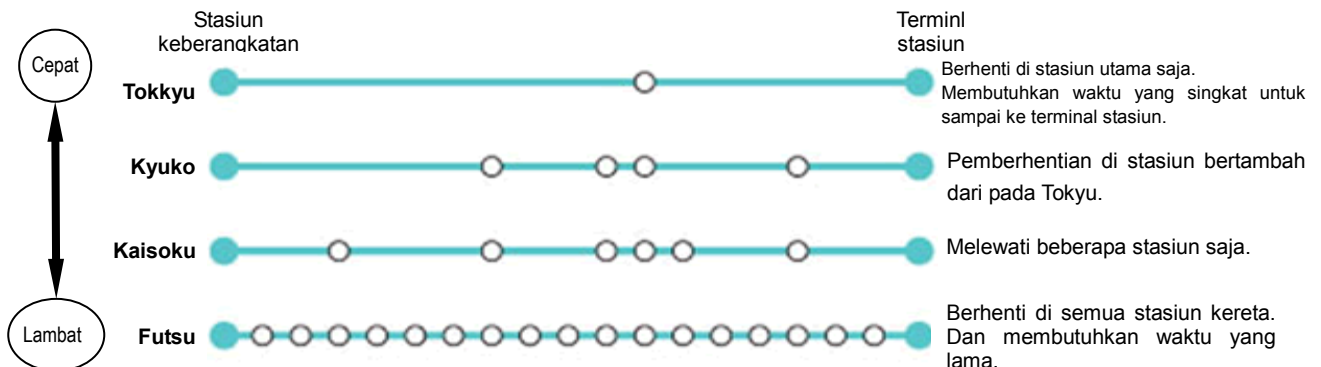
# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

Jalur kereta lokal JR atau rel kereta swasta dan jumlah pemberhentian stasiun contoh dari sebutan tipe keretanya.



### (2) Penegasan dengan Melihat Peta

Pada waktu menaiki kereta di atas tempat mesin penjualan karcis ada peta jalur rel kereta sambil melihat peta tersebut, carilah nama stasiun dan harga karcisnya. Dan di JR bila akan memasuki daerah Tokyo disebut (*nobori*) "naik", dan bila menjauhi di sebut (*kudari*) "turun".

Jalan kereta lingkaran disebut daerah luar (*soto mawari*) dan daerah dalam (*uchi mawari*).

### (3) Ongkos Pengangkutan Barang-barang

Apabila menaiki kereta listrik, Anda selalu memakai biaya yang normal/biasa (*futsu unchin*) biaya ini harga sesuai dengan jarak yang ditempuh, Di JR (*Shinkansen*), (Tokkyu), (kyuko) biaya memakai biaya yang extra yaitu (tokkyu ryokin) dan (kyuko ryokin). Dan dikereta yang ada tempat tidur (*Sindai ressyu*) ini biaya tempat tidur adalah biaya kursi yang telah ditetapkan (*shitei seki*), *shitei seki* ini dibutuhkan biaya.

Untuk anak-anak biaya tempat tidur dibayar setengah dari orang dewasa, bila bersama orang dewasa anak yang berumur tepat 6 tahun batasnya sampai 2 orang saja mendapat biaya gratis. Anak yang ketiga harus membayar setengah dari harga biaya orang dewasa.



# INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



## O Hal Lainnya tentang Kehidupan Sehari-hari

▣ [O Hal lainnya tentang kehidupan sehari-hari](#)

### (4) Membeli Tiket

Karcis kereta dapat dibeli di mesin penjualan karcis, dapat juga membeli karcis dengan mengutarakan tujuan stasiun yang diinginkan di loket stasiun. Apabila tidak terbiasa dengan mesin karcis, lebih aman untuk membelinya di loket stasiun.

**Kemudian, selain karcis yang biasa ada jenis karcis lainnya.**

Karcis musiman ( <i>teiki-ken</i> )	Ada dua jenis; karcis musiman untuk pelajar dan karcis musiman untuk pekerja, dengan waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan, 1 tahun dan lain-lain.
Karcis kupon ( <i>kaisu-ken</i> )	Karcis dengan daerah batas tertentu, dengan biaya 10 lembar karcis, Anda mendapatkan 11 lembar karcis. Bonus 1 lembar karcis..
Karcis pulang balik ( <i>ofuku-kippu</i> )	Karcis yang dipakai untuk pulang dan pergi. Terkadang mendapatkan harga murah.
Karcis untuk satu hari ( <i>ichinichi jousha-ken</i> )	Karcis yang telah ditentukan batas daerah pemakaiannya tentu saja untuk pulang dan pergi, dalam satu hari dapat bebas menaiki kereta. Karcis ini sangat untung.
Kartu IC	Kartu SUICA untuk JR bagian timur Jepang, TOICA untuk JR bagian timur Jepang, ICOCA untuk JR bagian barat Jepang, PASMO untuk daerah Ibukota kereta dan bis, dan kartu lainnya. Sebelumnya di isi terlebih dahulu uang biaya karcis yang diperlukan dan dengan demikian dapat bebas dipakai. Dan juga ada yang pembayarannya yang dihitung belakangan/setelah pemakaian.

### (5) Pemeriksaan Tiket Memakai Mesin Otomatis

Pada waktu memasuki stasiun dengan pemeriksaan karcis mesin, untuk dapat melewati pemeriksaan karcis mesin, masukkanlah karcis ke dalam mesin tersebut, dan karcisnya akan keluar di bagian ujung mesinnya. Karcis yang keluar janganlah lupa untuk mengambilnya. Dan pada waktu keluar stasiun, untuk melewati mesin karcis tersebut masukkan lagi dan karcis itu tidak akan keluar, Anda dapat melewati mesin karcis tersebut begitu saja.

Dan apabila pemeriksaan karcisnya bukan mesin, maka mintalah karcis Anda untuk dibolongkan/di puncheddi cap/stempel dan Anda dapat menaiki kereta.





### 3 Dasar Pelayanan untuk Kehidupan Sehari-hari

#### 3-6 Bis (Rute Bis)

##### (1) Tempat Pergi dan Kedatangan Bis

Hampir semua terminal bis atau tempat keberangkatan bis berada di dekat stasiun kereta.

##### (2) Daftar Jam Keberangkatan

Daftar jam bis datang berada di halte bis. Kebanyakan waktu bis disamakan dengan jam keberangkatan kereta. Di tengah kota, jam keberangkatan bis tidak ada hubungannya dengan jam keberangkatan kereta, untuk itu lalu lintas menjadi macet, ada juga bis yang bergerak tidak sesuai dengan daftar jam yang telah ditentukan.

##### (3) Bis Jurusan Keberangkatan

Jurusan keberangkatan bis itu terdapat di depan kaca bis. Apabila tidak mengetahui jurusan keberangkatan bis, bertanyalah ke supir bis.

##### (4) Naik Bis

Di halte bis bila bis yang akan kita naiki tiba, angkatlah tangan dan naiklah bis tersebut. Ada berbagai macam tipe bis, ada yang membayar setelah menaiki bis dibayar di bagian paling depan bis, dan masuk dari tengah bis atau belakang bis kemudian mengambil nomor karcis dan nanti membayarnya. Biaya untuk anak-anak yang berusia sampai 12 tahun membayar setengah harga dari orang dewasa (ditambah 10 yen). Apabila bersama orang dewasa anak TK sampai 2 anak gratis, anak yang ketiga membutuhkan biaya.

##### (5) Turun dari Bis

Apabila tempat tujuan Anda telah diumumkan, pencetlah tombol untuk berhenti. Pada umumnya mesin pembayarannya terdapat dibagian depan dekat supir bis, pastikanlah nomor karcis anda dan uangnya kemudian masukkan ke mesin kotak pembayaran. Apabila tidak ada recehan dapat menukar di samping mesin kotak pembayaran.

##### (6) Sistem Keuntungan Potongan Harga

Di bis juga ada sistem pembayaran potongan yang menguntungkan seperti; karcis musiman, karcis kupon, kartu pribadi lainnya.