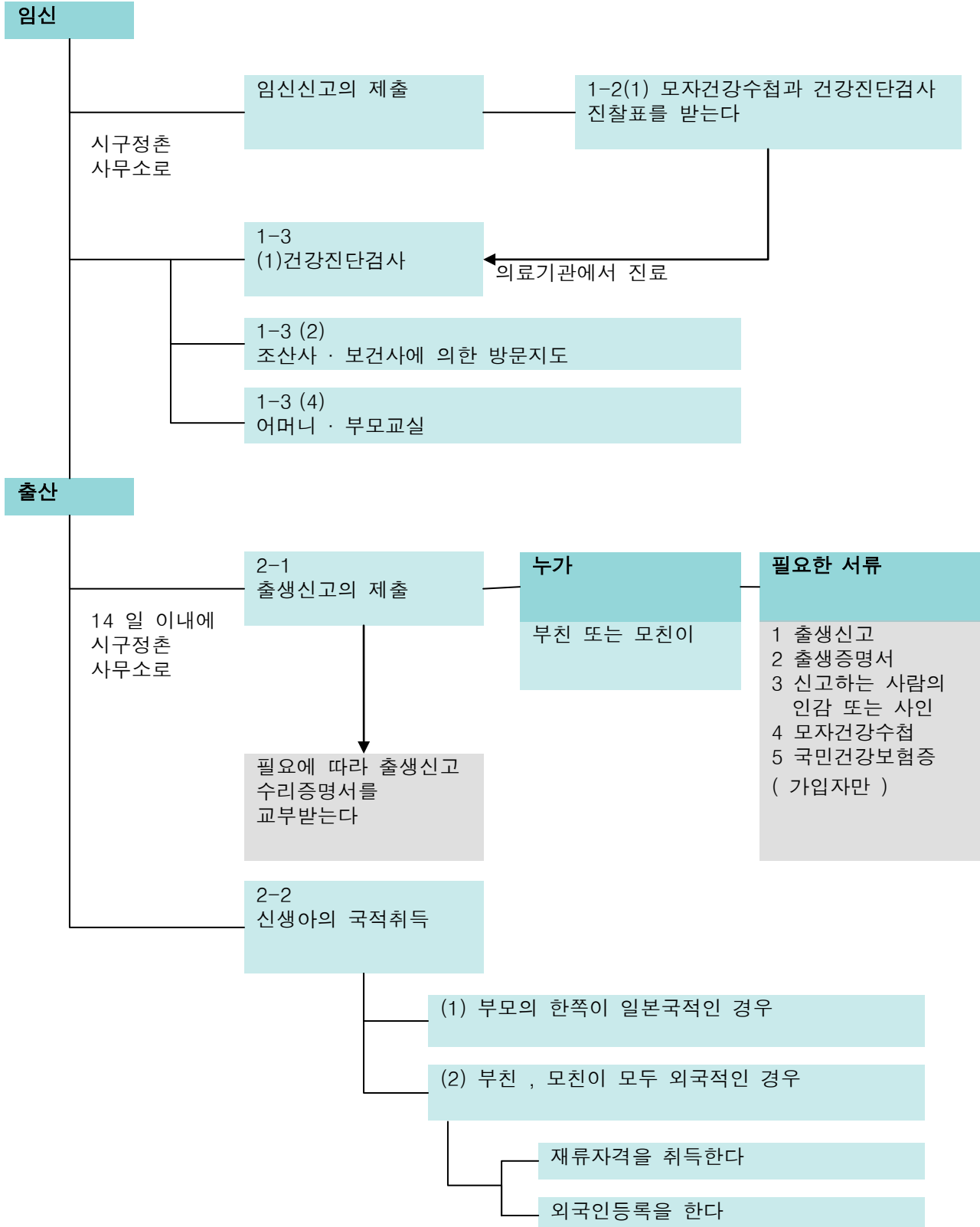




임신에서 출산까지





육아

육아의 각종 수당을 받고 싶을 때

- 3-2 출산육아일시금 ————— 건강보험, 국민건강보험에 들어 있는 사람
- 3-3 출산수당금 (출산을 위해 회사를 쉬었을 때) ————— 건강보험에 들어 있는 사람
- 3-4 아동수당
- 3-5 시구정촌의 독자적인 조성제도

아이의 의료에 대해서

- 4-1 영유아건강진단검사
- 4-2 예방접종
- 4-3 영유아 의료비의 부담특례

아이를 보육시설에 맡긴다

- 5-1 인가보육소(인가보육원) ————— 시구정촌 사무소로
- 인가외보육소(인가외보육원)

필요한 서류

1. 외국인등록 증명서
2. 원천징수 확정신고 사본의 복사
3. 면접시에 모자건강수첩

육아지원

- 낮 시간에 보호자가 없을 때 ————— 5-2 학동보육
- 일시적으로 보육이 무리일 때 ————— 5-3 (1) 일시보육
- 5-3 (2) 패밀리서포터센터



출산·육아는 인생의 일대 이벤트입니다. 여기서는 임신해서 실제로 낳아 키울 때까지 필요한 수속과 육아를 지원하는 서비스에 대해서 설명합니다.

1 임신

임신·출산한다는 것은 태어날 아이에 대해 큰 책임을 진다는 것입니다. 부부를 위해서도 태어날 아기를 위해서도 가능한 한 이상적인 환경 속에서 임신·출산하는 것이 바람직합니다. 임신한 것을 알게 되면 곧바로 시구청촌 사무소에 임신신고를 냅시다.

일본에서는 임신하면 「모자건강수첩」이 발행되어, 임신·출산·육아에 관한 지식과 기술 등을 가르쳐 주는 교실도 열리고 있습니다.

1-1 임신했을 때

임신했을 때는 모친이 될 사람이 거주하고 있는 시구청촌 사무소에 임신신고서를 제출합니다. 제출처는 시구청촌에 따라 다르기 때문에 상세한 것은 각 시구청촌 사무소로 문의해 주십시오. 임신신고서를 내면 「모자건강수첩」을 받을 수 있습니다.



1 임신

1-2 모자건강수첩

(1) 모자건강수첩이란

어머니나 아이의 건강진단검사 결과와 아이의 성장에 대해 기록하거나 건강진단검사와 예방접종 등 다양한 보건서비스를 안내하기 위해 만들어진 것입니다.

모자건강수첩은 제 1 페이지에는 「출생신고완료증명」란이 있습니다. 그 외의 주된 내용은 다음과 같습니다.

●모친의 건강상태에 관한 것

- *임신 중의 영양 섭취방법
- *임신 중의 건강진단검사 기록
- *출산의 상태와 산후 경과
- *임신 중과 출산 후의 체중변화 기록
- *어머니(부모)학급의 수강기록 등

●아이의 건강상태에 관한 것

- *보호자의 발육관찰과 영유아 건강진단검사의 기록
- *영유아 신체발육곡선
- *유아의 신장 체중곡선
- *예방접종의 기록
- *지금까지 걸린 질병의 기록 등

(2) 일본어 이외의 모자건강수첩

영어, 중국어, 한글, 포르투갈어, 스페인어, 태국어, 인도네시아어, 타갈로그어 등 일본어 이외의 모자건강수첩을 마련해 두고 있는 관공서도 있습니다. 임신신고서를 낼 때에 문의해 주십시오. 또한 일본가족계획협회에서도 유료판매하고 있습니다.

취급 단체	주소	전화번호·URL	언어
일본가족계획협회	도쿄도 신주쿠구 이치가야타마치 1-10	전화:03-3269-4727 URL: http://www.jfpa.or.jp/	일본어, 영어, 포르투갈어, 타갈로그어, 중국어, 한국어(6개 언어 병용표기)

※관공서에서 마련해 두고 있는 일본어 이외의 모자건강수첩에 대한 문의처는

(재)모자위생연구회

도쿄도 지요다구 소토칸다 2-18-7

전화:03-4334-1160

다언어생활정보



H 출산·육아

▶ [H 출산·육아 의 TOP 으로](#)

URL: <http://www.mcfh.or.jp/>

(3) 그 외

일본어, 영어, 중국어, 한글, 포르투갈어, 스페인어, 태국어, 베트남어의 8 개 언어로 「임신에서 육아까지~일본에서 안심하고 출산하기 위해서」가 발행되고 있습니다. 1 권에 1,575 엔(송료 별도)으로, 비디오의 별매(영어판만 DVD)도 있습니다. 상세한 것은 특정비영리활동법인 AMDA 국제의료정보센터로 문의해 주십시오.

문의처	주소	전화번호•URL
특정비영리활동법인 AMDA 국제의료정보센터 도쿄	우편번호 160-0021 도쿄도 신주쿠구 가부키초 우체국 유치	전화:03-5285-8086 URL: http://amda-amic.com/
특정비영리활동법인 AMDA 국제의료정보센터 간사이	우편번호 552-0021 오사카부 오사카시 미나토구 오사카 짓코 우체국 유치	전화:06-4395-0555





1 임신

1-3 임신부의 건강진단검사·보건지도

(1) 임신부의 건강진단검사

임신 중에는 영양과 휴식을 충분히 취하고, 정기적인 건강진단검사도 잊지 말고 받으십시오.
살고 계시는 지역에서, 수회분의 건강진단검사를 무료, 혹은 할인된 진료를 받을 수 있습니다.
모자건강수첩을 받을 때에 함께 건강진단검사 진찰표를 받을 수 있습니다.

(2) 조산원·보건원에 의한 방문지도

각 시구정촌에는 조산사와 보건사를 가정에 파견하여 임신 중의 생활과 출산 준비 등에 대해서 개개인의 상황에 따른 방법으로 지도를 하고 있습니다. 상세한 것은 거주지의 시구정촌 사무소로 문의해 주십시오.
이 방문지도는 무료이며 본인의 신청 외에 의사 소개로도 행해집니다.

(3) 조산시설

경제적인 이유로 실비로의 분만이 곤란한 경우, 공비로 지정된 조산시설에 입소해서 출산할 수 있습니다.
출산 전까지 신고서류가 완료되어 있어야 합니다.

(4) 어머니·부모교실

각 시구정촌에서는 임신, 출산과 육아에 관한 일상적인 지식과 기술을 내용으로 한 교실을 개최하고 있습니다.
참가할 수 있는 사람은 임신하신 분과 그 가족입니다. 참가는 무료입니다.



2 출생신고와 국적의 취득

아이가 태어나면 의사나 조산사가 「출생증명서」를 만들어 드립니다. 그리고, 부모가 외국인이라도 아이가 일본에서 태어난 경우는 호적법에 의거하여 「출생신고」가 필요합니다. 또한, 아이가 일본국적을 갖고 있지 않는 경우는 외국인등록법에 의거하여 「신규등록」([B 외국인등록 1-2 아이가 태어났을 때 참조](#)), 출입국관리 및 난민인정법에 의거하여 「재류자격의 취득」([A 재류자격 2-8 재류자격의 취득 참조](#)) 등의 신청이 필요합니다.

2-1 출생신고

일본에서 아이가 태어나면 호적법은 속지적 효력으로서 일본 국내의 외국인에게도 적용되기 때문에 국적에 관계없이 태어난 날을 포함해 14 일 이내에 시구청촌 사무소에 출생신고를 합니다. 그때까지 아이 이름을 정해 필요한 서류를 갖추어 둡시다.

필요한 서류	제출처/문의처	언제까지	신고하는 사람
1 출생신고서(시구청촌 사무소 혹은 병원에 구비되어 있습니다) 2 출생증명서(출산했을 때에 출생신고서에 의사 또는 조산사의 증명을 받은 것) 3 신고하는 사람의 인감(인감이 없는 경우는 본인의 사인이라도 좋음) 4 모자건강수첩 5 국민건강보험(가입자만)	태어난 장소, 또는 신고하는 사람이 살고 있는 시구청촌 사무소	출생한 날을 포함해 14 일 이내	부친 또는 모친

또한, 일본에서 아이가 태어나면 본국에도 신고해 주십시오. 수속방법 등은 재일대사관 또는 영사관에 확인합니다.

그리고, 필요에 따라 출생신고 수리증명서(출생신고가 수리된 것을 증명하는 서류)를 받아둡니다.

다언어생활정보



H 출산·육아

▶ [H 출산·육아 의 TOP 으로](#)

샘플

出生届

平成 年 月 日届出
長 殿

受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日					
送付 平成 年 月 日 第 号	長印					
基礎調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。

(1)欄のよみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに○のようになるしをつけてください。

(1) 子の氏名	(よみかた) 氏 名	父母との続き柄 <input type="checkbox"/> 嫡出子 (<input type="checkbox"/> 男) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 (<input type="checkbox"/> 女)
(2) 生まれたとき	平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(3) 生まれたところ	番地 号	番地 号
(4) 住所 (住民登録をするところ)	(よみかた) 世帯主の氏名	(フリガナ) 世帯主の続き柄
(5) 父母の氏名 生年月日 (子が生まれたときの年齢)	父 昭和 年 月 日 (満 歳)	母 昭和 年 月 日 (満 歳)
(6) 本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	世帯主の氏名	番地 号
(7) 子の 同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください) <input type="checkbox"/> 平成	
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と母	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等〔官公庁は除く〕の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯〔日々または1年未満の契約の雇用者は5〕 <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の仕事〔日々または1年未満の契約の雇用者は5〕 <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者の世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしていない者の世帯	
(9) 父母の職業	父の職業	母の職業
その他	子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。	
職 業	<input type="checkbox"/> 1. 父母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長	
住 所	(4) 欄に同じ 番地 号	
本 籍	(6) 欄に同じ 番地 号 世帯主の氏名 (6) 欄に同じ	
出 人	署名 (6) 欄に同じ 印 昭和 年 月 日生	
事件簿番号	連絡先 電話 - - 長岡連絡が取れるところ 自宅・勤務先・携帯	

字は略さず丁寧に書いてください。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

다언어생활정보



H 출산·육아

▶ [H 출산·육아 의 TOP 으로](#)

샘플

出生証明書

記入の注意

子の氏名			男女 の別	1男 2女
生まれたとき	平成 年 月 日	午前 午後	時	分
(10) 出生した ところ及び その種別	出生した ところの種別	1 病院 4 自宅	2 診療所 5 その他	3 助産所
	出生した ところ	番地 番 号		
	(出生したところ の種別1~3) 施設の名称			
(11) 体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル		
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎	2 多胎 (子中第 子)		
(13) 母の氏名			妊娠 週数	満 週 日
(14) この母の出産 した子の数	出生子 (この出生子及び出生後) (死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)			入 胎
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 平成 年 月 日			
	(住所)			番地 番 号
	(氏名)			印

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くようにし、2、3の順序に従って書いてください。



2 출생신고와 국적의 취득

2-2 신생아의 국적취득

국적은 아이의 장래에 있어서 매우 중요합니다. 어느 나라의 국적을 취하더라도 반드시 필요한 수속을 밟으십시오. 아이가 태어나기 전에 각 대사관이나 시구청촌 사무소 호적계, 법무국 등에서 잘 상담하여 필요한 서류를 확인해 둡시다.

(1) 부모의 한쪽이 일본국적인 경우

아버지, 어머니의 한쪽이 일본인이고, 법적으로 결혼하고 있는 경우 태어날 아이는 일본국적을 취득할 수 있습니다. 하지만, 아이의 국적은 출생과 동시에 정해지기 때문에 법적으로 결혼하고 있지 않은 경우는 부친에 의한 태아인지가 없는 한 아이의 일본국적은 취득할 수 없습니다. 다른 한쪽 부모의 외국국적 취득에 대해서는 부모 모두가 외국국적인 경우와 같은 수속이 필요합니다. 상세한 것은 재일대사관 또는 영사관에 확인을 합시다.

(2) 아버지□어머니가 모두 외국국적인 경우

아버지와 어머니가 모두 외국국적인 경우는 일본에서 출산해도 일본국적을 취득할 수는 없습니다. 부모의 각각의 나라의 법률에 따라 국적을 취득합니다. 각국에서 취급이 다르기 때문에 수속방법과 필요서류는 재일대사관 또는 영사관에 확인을 합시다.

부모의 국적	아이의 국적	수속방법
부모의 한쪽이 일본인으로 혼인	일본국적	1 출생신고를 거주지인 시구청촌 사무소에 제출 2 다른 한쪽의 부모의 외국국적 취득은 재일대사관 또는 영사관에 문의
부모 모두 외국국적	외국국적	부모 각각의 나라의 재일대사관 또는 영사관에 문의



2 출생신고와 국적의 취득

2-3 인지에 대하여

인지란 법적으로 결혼하고 있지 않은 부모로부터 태어난 아이와 아버지와의 사이에, 법률적인 친자관계를 성립시키는 것입니다. 호적법에 의거하여 인지를 하고자 하는 분은 시구청촌 사무소로 신고를 할 필요가 있습니다. 상세한 것은 시구청촌 사무소로 문의해 주십시오.



2 출생신고와 국적의 취득

2-4 국적선택

아이가 일본 이외의 국적도 취득할 경우는 일본에 출생신고를 할 때에 「국적유보」의 신고서를 제출합니다. 일본 법률에서는 일본국적과 외국국적의 2 개의 국적을 가지는 것(이중국적)은 인정되지 않기 때문에 22 세에 달할 때까지 어느 한쪽의 국적을 선택할 필요가 있습니다.



3 출산비용과 각종 수당

정상적인 출산은 건강보험의 대상외이기 때문에, 임신 중의 정기적인 건강진단검사를 포함하면 매우 고액의 비용이 듭니다. 또한, 출산 후는 아이가 태어난 날로부터 14 일 이내에 반드시 출생신고를 하지 않으면 안 됩니다. 출산에 드는 비용과 필요한 수속을 알아 둡시다.

3-1 건강보험과 출산비용

임신·출산은 질병이 아니기 때문에 보통의 출산에는 건강보험을 사용할 수 없습니다. 미리 각각의 비용을 준비해 둡시다. 출산시의 입원은 1 주일 정도로 비용은 적어도 50 만엔 정도 필요하게 됩니다. 그러나 가입하고 있는 보험의 창구에 신청하면, 출산육아일시금이 지급됩니다(비용은 직접의료기관에 지급됩니다).



3 출산비용과 각종 수당

3-2 출산육아일시금

국민건강보험이나 건강보험에 들어 있으면, 출산했을 때에 「출산육아일시금」을 받을 수 있습니다. 금액은 헤이세이 23년 3월 말까지는 원칙적으로 42만엔입니다. 국민건강보험에 가입하고 있는 사람은 거주지의 시구청촌 사무소 국민건강보험 담당계, 건강보험인 사람은 근무지나 가입하고 있는 사회보험사무소로 문의해 주십시오. ([F 의료 4-2 건강보험](#) 참조)



3 출산비용과 각종 수당

3-3 출산수당금 (출산을 위해 회사를 쉬었을 때)

출산을 위해 회사를 쉬어, 고용주로부터 보수가 지급되지 않을 때에 출산일(출산일이 예정일 뒤일 때는 출산예정일) 이전 42 일(다태임신의 경우는 98 일)부터 출산일 후 56 일까지의 기간 동안 출산수당금을 받을 수 있습니다.

받을 수 있는 금액: 출산을 위해 회사를 쉰 기간의 하루당, 표준보수 일당의 3분의 2 상당액

또한, 출산수당금의 금액보다 적은 보수를 고용주로부터 받고 있는 경우는 출산수당금과 받고 있는 보수의 차액을 받을 수 있습니다.



3 출산비용과 각종 수당

3-4 어린이 수당

아이가 태어나면, 외국인이라도 외국인 등록을 하고 있으면 어린이 수당지급에 관계한 법률에 의거하여 어린이 수당이 지급됩니다. ([I 그 외의 복지 1-1 어린이 수당](#) 참조)



3 출산비용과 각종 수당

3-5 시구정촌의 독자적인 조성제도

시구정촌에 따라서는 태어난 아이에게 「탄생축하금」을 교부하고 있는 곳이나 「탄생축하품」과 「탄생기록」을 선물하는 곳, 소득이 낮은 분을 대상으로 아이가 만 1 세가 될 때까지 분유나 우유를 지급하는 곳도 있습니다. 당신이 살고 있는 지역에 그러한 제도가 있는지 어떤지는 거주지의 시구정촌 사무소로 문의해보면 좋습니다.

●각종수당

각종수당	내용	조건	수속/문의처
출산육아일시금	헤이세이 23년 3월말까지는 원칙적으로 42만엔입니다.	국민건강보험이나 건강보험에 가입하고 있을 것	국민건강보험은 거주지의 시구정촌 사무소, 건강보험은 근무지나 사회보험사무소
출산수당금	표준보수 일당의 3분의 2 상당액	1 건강보험의 피보험자 기간이 계속해서 1년 이상 2 퇴직한 경우는 퇴직 후 6개월 이내에 출산	회사 또는 사회보험사무소
그 외	탄생축하품이나 탄생축하금 등	-----	시구정촌에 따라 다름. 거주지의 시구정촌 사무소로 문의



4 의료

아이의 건강한 성장을 위해 영유아의 건강진단검사와 예방접종이 있습니다. 시구청촌 사무소로부터 오는 고지서는 반드시 읽어보도록 합니다.

4-1 영유아 건강진단검사(집단검진)

3~4 개월, 8~10 개월, 1 세 6 개월, 3 세 등의 영유아를 대상으로 발육·발달의 진찰, 신장·체중의 측정, 육아상담 등을 행합니다. 각 시구청촌에 따라 실시방법 등이 다르기 때문에 보건소나 보건센터에 확인해서 검사를 받으십시오.

4-2 예방접종

예방접종은 질병의 감염을 예방하거나, 발병을 예방하거나, 병의 상태를 경감시키거나, 또한 질병의 만연을 방지하기 위한 주사를 말합니다. 감염증을 예방하기 위해 예방접종법으로 정해져 있습니다.

예방접종법에 의거한 예방접종은 무료로 받을 수 있습니다. 질병에 걸리지 않도록 면역을 만들어 두는 매우 중요한 일입니다.

잘 모르는 것이나 걱정되는 일이 있는 경우는 주치의나 시구청촌 사무소, 보건소에 상담해 주십시오.

4-3 영유아 의료비 부담의 특례

건강보험에 가입하고 있는 경우, 일반적으로 의료비의 30%가 자기부담이 됩니다만, 의무교육취학전(만 6 세가 된 날 이후 처음 돌아오는 3 월 31 일까지)은 부담이 20%입니다. 또한, 영유아 의료비 조성제도를 각각 독자적으로 실시하고 있는 자치체도 있습니다.



5 육아

일본에는 가정내에서 아이의 보육을 할 수 없는 경우, 보호자를 대신하여 아이를 맡아 주는 시설이 있습니다. 또한, 일시적으로 아이를 맡아 주는 제도와 육아의 동료 만들기를 응원하는 시설 등도 있습니다.

5-1 인가보육소(인가보육원)

(1) 인가보육소(인가보육원)란

보육소(보육원)는 가족 분이 일어나 질병 등의 이유로, 낮 동안 아이를 돌보기가 곤란한 보호자를 대신하여 0 세부터 초등학교 입학연령 전의 영유아 보육을 해 주는 시설입니다. 공립 보육소(보육원)와 민간의 사립 보육소(보육원)가 있으며, 민간의 사립 보육소(보육원)에는 시구청촌의 인가를 받은 보육소(보육원)과 인가외(인가를 받지 않은)보육소(보육원)가 있습니다.

공립 보육소(보육원)와 인가된 민간 보육소(보육원)에는 희망자가 많고 또한, 보육원에 들어가기 위해서는 몇 가지의 조건이 있기 때문에 신청한 사람이 모두 보육원에 들어갈 수 있는 것은 아닙니다. 보육료는 가정의 소득에 따라 정해지며, 기본적으로는 1 일 8 시간(7 시부터 18 시까지)의 보육을 합니다. 그리고, 연장보육이라는 형태로 20 시경까지 맡아 주는 곳도 있습니다.

인가외보육소(보육원)의 보육료는 소득에 관계없이 그 보육원(보육소)의 규정요금을 지불하지 않으면 안됩니다.

공립 및 인가보육소(보육원) 신청에 필요한 것

- 외국인등록 증명서(세대 전원분, 양면 복사)
- 원천징수·확정신고 사본의 복사
- 청 후의 면접에는 모자건강수첩을 지참할 것



5 육아

(2) 보육소(보육원) 입소(입원)까지의 수속

인가보육소(보육원)에 입소(입원)하기 위해서는 시구정촌에서의 신청수속이 필요합니다.

입소 (입원)의 신청	희망하는 보육소(보육원)가 있는 시구정촌 사무소 창구에 신청합니다. 시구정촌에 따라서는 보육소(보육원) 일람표가 마련되어 있기 때문에, 보육소(보육원)를 고를 때에 참고하면 좋습니다. 또한 복수의 희망을 낼 수가 있는 시구정촌도 있습니다. 제출서류는 시구정촌에 따라 다르지만, 일반적으로는 신청서, 가족 및 아이의 상황조사서, 원천징수표 혹은 과세증명서, 가정보육을 할 수 없는 것을 증명하는 서류 등입니다. 신청은 언제든지 접수를 받고 있습니다만, 4월 입소(입원)의 경우는 기일이 정해져 있는 시구정촌도 있기 때문에 확인해 주십시오.		
	필요한 서류	제출처/문의처	언제부터, 언제까지
1 입소(입원) 신청서 2 가족, 아이의 상황조사서 3 보육곤란을 증명하는 서류(부모의 취로증명서 등) 4 원천징수표, 확정신고서 사본, 또는 과세증명서 등	시구정촌 사무소	수시. 단, 4월 입소(입원)의 경우는 기일이 정해져 있는 경우가 있기 때문에 반드시 확인을	
↓			
선고	시구정촌 담당과에서 가정보육을 할 수 없는 사정을 고려하여, 보육을 할 수 없는 요인이 높은 사람 순서로 선고를 합니다(신청순서가 아닙니다). 결원이 생기면 입소(입원)회의가 열리고, 내정자를 정합니다.		
↓			
내정의 연락	입소(입원)내정의 연락이 옵니다(불가의 경우, 연락을 하지 않는 시구정촌도 있습니다).		
↓			
면접과 입소(입원)결정	연락 후 입소(입원) 보육소(보육원)에서 면접과 설명회가 있으며, 입소(입원) 준비품 등의 설명도 여기서 합니다.		
↓			
입소(입원)			

(3) 인가외보육소(인가외보육원)

인가외보육소(인가외보육원)이란 넓이와 보육자 수가 국가기준에 미치지 못하는 시설로 그 운영이나 설비

다언어생활정보



H 출산·육아

▶ [H 출산·육아 의 TOP 으로](#)

등은 시설에 따라 상당히 다릅니다. 그 중에는 관공서의 보조를 받고 인가보육소(인가보육원)와 같다고 생각되는 곳도 있습니다. 소규모이며 저연령 유아를 대상으로 하는 곳이 많은 점이 특징입니다.





5 육아

5-2 학동보육

방과후 아동건전육성사업(학동클럽)이란 아동복지법에 의거하여, 보호자가 노동 등에 의해 낮 동안 가정에 없고, 초등학교에 취학하고 있는 대개 10 세 미만의 아동(방과후 아동)에 대해서, 수업종료 후에 아동관, 학교의 여유교실 등을 이용하여 적절한 놀이 및 생활의 장을 제공하여, 그 건전한 육성을 도모하는 것입니다.

시구청촌이나 사회복지법인이 실시주체이며, 전국에 약 1 만 8 천 군데가 있습니다.

구체적으로는 지역의 시구청촌 사무소로 문의해 봅시다.



5 육아

5-3 그 외

(1) 일시보육

일시보육이란 한 주에 1~3 일간 단속적으로 일하거나 질병 혹은 출산에 의한 입원·개호 등으로 인해 일시적으로 가정에서의 보육이 곤란하게 되었을 때, 아이를 보육소(보육원)가 맡아 주는 제도입니다. 이용료는 시구정촌에 따라 다릅니다.

(2) 패밀리 서포트센터

육아지원을 받고자 하는 사람과 육아지원을 하고자 하는 사람이 서로 회원이 되어 육아를 돕는 제도로 시구정촌이 설립 운영하고 있습니다. 통원이나 간호, 휴식이 필요할 때 등 일시적으로 육아를 맡아줍니다. 1 시간에 600 엔 정도의 비용(시구정촌에 따라 다릅니다)이 듭니다만, 맡아주길 원할 때에 이용할 수 있는 것이 이점입니다. 이용에 있어서는 사전에 회원등록을 하는 등의 수속이 필요합니다. 상세한 것은 시구정촌 사무소로 문의해 주십시오.