



4 သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားပုံစံ

နိုင်ငံခြားသားများလည်း ဂျပန်နိုင်ငံတွင်သေဆုံးပါက ဂျပန်နိုင်ငံသားများနည်းတူ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သည်။

နိုင်ငံခြားသားက ဂျပန်နိုင်ငံတွင် သေဆုံးသည့်အခါတွင်လည်း သန်းခေါင်စာရင်းဥပဒေသည် ဒေသတွင်းနေထိုင်သူများ အပေါ်သက်ရောက်မှုရှိသည့်အတွက် ဂျပန်နိုင်ငံတွင်း ရှိနိုင်ငံခြားသားများလည်း သက်ရောက်မှုဖြစ်သောကြောင့် ယင်းဥပဒေအရ မြို့နယ်အစိုးရရုံး၌ သေဆုံးမှုကို အကြောင်းကြားရပါမည်။

သေဆုံးသူ၏နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်နှင့် အထူးရာသက်ပန်နေထိုင်သူထောက်ခံစာကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့ ပြန်အပ်ရပါမည်။ (နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်ထားသော မြို့နယ်အစိုးရရုံးမှလက်ခံထား၍ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့ ပြန်အပ်ပေးသည့် အခါလည်းရှိပါသည်။) ထို့နောက် သေဆုံးသူ၏နိုင်ငံ၌လည်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်ပါ။ နိုင်ငံအလိုက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကွာခြားမည်ဖြစ်သောကြောင့် ဂျပန်နိုင်ငံရှိမိမိတို့နိုင်ငံ၏ သံရုံး၊ ကောင်စစ်ဝန်ရုံး၌ စုံစမ်းပါ။

သေဆုံးသူသည် ဂျပန်နိုင်ငံသား ခင်ပွန်း သို့မဟုတ် ဇနီးဖြစ်ပြီး နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားသည် “ဂျပန်နိုင်ငံသား၏ အိမ်ထောင်ဖက်စသည့်” ဆိုသူများသည် နေထိုင်ခွင့် ကာလကိုထပ်မံသက်တမ်းတိုး၍မရနိုင်သောကြောင့် ဂျပန်နိုင်ငံ၌ ဆက်လက်နေထိုင်လိုလျှင် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနနှင့်တိုင်ပင်ပါ။

လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	တင်သွင်းရန်နေရာ	အချိန်ကာလ	အခကြေးငွေ
1 သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားပုံစံ မြို့နယ်အစိုးရရုံး သို့မဟုတ် ဆေးရုံးများ၌ရှိသည်။			
2 သေဆုံးမှုဆေးစစ်စာ သေဆုံးချိန်တွင်သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားပုံစံ၏ သေဆုံးမှုဆေးစစ်စာနေရာ၌ဆရာဝန်၏ ထောက်ခံချက်ပါရှိသောအရာ	လျှောက်ထားသူ၏ နေထိုင်ရာ အရပ် သို့မဟုတ် သေဆုံးရာ အရပ်ရှိ မြို့နယ်အစိုးရရုံး	သေဆုံးကြောင်း သိရှိသည့်ရက်မှ ၇ ရက်အတွင်း	အခမဲ့
3 လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမရှိသောသူသည် လက်မှတ်ထိုးရန်			

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများ

▲ [D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများထိပ်ဆုံးသို့](#)

လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	တင်သွင်းရန်နေရာ	အချိန်ကာလ	အခကြေးငွေ
<p>1 သေဆုံးသူ၏နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် သို့မဟုတ် အထူးရာသက်ပန် နေထိုင်သူထောက်ခံစာ</p> <p>2 သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားပုံစံလက်ခံထားကြောင်း ထောက်ခံစာ</p>	<p>နီးစပ်ရာဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေး သို့မဟုတ် စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပြန်အပ်ရန် (နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်ပြန်အပ်ခြင်း လို့ရေးရန်)</p> <p>Tokyo Immigration Odaiba Bunshitsu 〒135-0064 Tokyo-To Koto-Ku Aomi 2-7-11 Tokyo Kowan Godo Chosha 9F</p> <p>※သေဆုံးသူ၏ နေထိုင်သူ မှတ်ပုံတင်ရှိ မြို့နယ်အစိုးရရုံးမှ လက်ခံထားပြီး ပြန်အပ်ပေးသောအခါလည်း ရှိသည်။</p>	<p>သေဆုံးသည့်ရက် (သေဆုံးပြီးနောက်နေထိုင်ခွင့် လက်မှတ်စသည်တို့တွေ့ရှိသည့်ရက်)မှ ၁၄ရက်အတွင်း</p>	<p>အခမဲ့</p>



ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများ

▲ D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများထိပ်ဆုံးသို့

နမူနာ

死亡届

平成 年 月 日届出

長 殿

受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日					
送付 平成 年 月 日 第 号	長印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	印 票	住民票	通知

(1) (よみかた)	氏 名	
(2) 氏 名	民 名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
(3) 生 年 月 日	明治 昭和 年 月 日 (生まれたから30日以内) 大正 平成 (死亡したときは生まれた 時期を書いてください)	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(4) 死亡したとき	平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(5) 死亡したところ	番地 番 号	
(6) 住 所 (住民登録をして いるところ)	番地 番 号	
(7) 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番 号	
(8) 死亡した人の夫 または妻	<input type="checkbox"/> いる (満 歳) <input type="checkbox"/> いない (<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	
(9) 死亡したときの 世帯のおもな 仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(10) 死亡した人の 職 業・産 業	(国勢調査の年一平成 年一の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) 職業 産業	
(11) その 他		
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 同居の親族 <input type="checkbox"/> 2. 同居していない親族 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 家主 <input type="checkbox"/> 5. 地主 <input type="checkbox"/> 6. 家屋管理人 <input type="checkbox"/> 7. 土地管理人 <input type="checkbox"/> 8. 公設所の長 住所 番地 番 号 本籍 番地 番 号 筆頭者の氏名 署名 印 年 月 日生	
事件簿番号		
連絡先	電話 - - 昼間連絡が取れるところ 自宅・勤務先・携帯	

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

死亡したことを知った日からかぞえて7日以内に出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

内縁のものはあくまれません。

には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

死亡者について書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎届出人の印をご持参ください。

字は略さず丁寧に書いてください。

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများ

▲ D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများထိပ်ဆုံးသို့

နမူနာ

死亡診断書 (死体検案書)

この死亡診断書(死体検案書)は、我が国の死因統計作成の資料としても用いられます。正しい書で、できるだけ詳しく書いてください。

記入の注意

氏名	1 男	2 女	生年月日	明治 昭和 大正 平成	年 月 日
				(生まれてから30日以内に死亡したときは生まれた時刻も書いてください。)	午前・午後 時 分
死亡したとき	平成 年 月 日		午前・午後 時 分		
(12) 死亡したところ及びその種別	死亡したところの種別 1 病院 2 診療所 3 介護老人保健施設 4 助産所 5 老人ホーム 6 自宅 7 その他				
	死亡したところ 番地 号				
(14) 死亡の原因	I		A 直接死因		
	II		B 原因(発症)又は受傷から死亡までの期間		
	I		C (イ) Aの原因		
	II		D (ウ) Cの原因		
(15) 死因の種類	1 病死及び自然死 2 交通事故 3 転倒・転落 4 溺水 5 煙、火災及び火傷による傷害				
	6 窒息 7 中毒 8 その他 9 自死 10 他殺 11 その他及び不詳の死				
(16) 外因死の追加事項	傷害が発生したとき		平成、昭和 年 月 日 午前・午後 時 分	傷害が発生したところ	都道府県 市 区 町村
	傷害が発生したところの番号		1 住居 2 工場及び建築現場 3 道路 4 その他		
(17) 産死した場合の追加事項	出生時体重		単胎・多胎の別	妊娠週数	
	グラム	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)	週	週
(18) 産死した場合の追加事項	妊娠・分娩時における母体の病状又は異状		母の生年月日	産前までの妊娠の結果	
	1 無 2 有	3 不詳	昭和 平成 年 月 日	出生児 人	死産児 人 (妊娠週22週以後に限る)
(19) 医師の署名	上記のとおり診断(検案)する 診断(検案)年月日 平成 年 月 日				
	本診断書(検案書)発行年月日 平成 年 月 日				
	所在地 番 号				
	印				

生年月日が不詳の場合は、指定年齢をカッコを付して書いてください。

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

「老人ホーム」は、養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム及び有料老人ホームをいいます。

傷害名等は、日本語で書いてください。【欄では、各傷害について発病の方(例：急性)、病因(例：前庭神経炎)、部位(例：胃腸門部がん)、性状(例：病理組織型)等もできるだけ書いてください。

妊娠中の死亡の場合は「妊娠週満期前」、また、分娩中の死亡の場合は「妊娠週満期後の分娩中」と書いてください。

産後42日未満の死亡の場合は「産後週何週何日」と書いてください。

I欄及びII欄に関係した手術について、術式又はその診断名と関連のある所見等を書いてください。紹介状や依頼等による情報についてもカッコを付して書いてください。

【2交通事故】は、事故発生からの期間にかかわらず、その事故による死亡が該当します。【5煙、火災及び火傷による傷害】は、火災による一酸化炭素中毒、窒息等も含まれます。

【1住居】とは、住宅、庭等をいい、老人ホーム等の居住施設は含まれません。

傷害がどのような状況で起こったかを具体的に書いてください。

妊娠週数は、最終月経、基礎体温、超音波計測等により算定し、できるだけ正確に書いてください。母子健康手帳等を参考に書いてください。