



D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများ

▶ [D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများထိပ်ဆုံးသို့](#)

သင်ဂျပန်နိုင်ငံ၌ နေထိုင်စားသောက်ဖို့ရာဝယ် နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်၊ ပြည်သူ့ကျန်းမားရေးအာမခံ၊ လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင် စသည်တို့ကို မြို့နယ်အစိုးရရုံးတွင် လျှောက်ထားလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများနှင့် ၎င်းကိစ္စအဝဝများကို ကိုင်တွယ်သော ဂျပန်နိုင်ငံ၏ ဒေသအစိုးရရုံး နှင့်ပတ်သတ်၍ မိတ်ဆက်ပေးပါမည်။

1 မြို့နယ်အစိုးရရုံး

သင်ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်စားသောက်သောအခါ၌ လိုအပ်သော အမျိုးမျိုးသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဆောင်ရွက်ပေးသော နေရာမှာ မြို့နယ်အစိုးရရုံးဖြစ်သည်။

(1) မြို့နယ်အစိုးရရုံး၏တာဝန်

သင်နေထိုင်နေသော မြို့နယ်ရှိ မြို့နယ်အစိုးရရုံးသည် အမျိုးမျိုးသော အကြောင်းကြားလျှောက်ထားခြင်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးသည့် နေရာဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် ကိစ္စအဝဝများကိုလည်း မေးမြန်းတိုင်ပင်နိုင်ရန် ကောင်တာထားရှိသောကြောင့် အခက်အခဲတစ်စုံတစ်ရာပေါ်လာပါက စိတ်လက်ပေါ့ပါးစွာ တိုင်ပင်နိုင်ပါသည်။

မြို့နယ်အစိုးရရုံးတွင် အောက်ပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်	ပြည်သူ့ပင်စင်		ပြည်သူ့ကျန်းမားရေးအာမခံ
မူလတန်း၊ အလယ်တန်း ဝင်ခွင့်	လက်ထပ်ပုံစံတင်သွင်းခြင်း	မွေးဖွားမှုအကြောင်းကြားခြင်း	သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားခြင်း

(2) ရုံးပိတ်ရက်၊ ညအချိန်ကောင်တာ

မြို့နယ်အပေါ်မူတည်၍ ရုံးပိတ်ရက်များနှင့် ညအချိန်တွင် ထောက်ခံစာအမျိုးမျိုးကိုရယူနိုင်ရန် အလိုအလျောက်ထုတ်ပေးစက်များ တပ်ဆင်ထားသည်။ ထို့ပြင် ရုံးပိတ်ရက်နှင့် ညအချိန်၌ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖုန်း၊ အီးမေးလ်ဖြင့်မေးမြန်းပါက ဖြေကြားပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးသည့် နေရာများလည်း ရှိသည်။



2 သန်းခေါင်စာရင်း

သန်းခေါင်စာရင်းစနစ်ဆိုရာ၌ တစ်ဦးချင်း၏ မွေးဖွားမှု၊ သေဆုံးမှု၊ လက်ထပ်ခြင်း စသည့် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သည်များကို မှတ်ပုံတင်၍ တရားဝင်အသိအမှတ်ပြု သက်သေခံသောစနစ်ဖြစ်သည်။ သန်းခေါင်စာရင်းဥပဒေသည် ဒေသတွင်းနေထိုင်သူများအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသည့်အတွက် ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းရှိ နိုင်ငံခြားသားများနှင့်လည်း အကျုံးဝင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်နေသောနိုင်ငံခြားသားများသည် ဂျပန်နိုင်ငံတွင်း၌ မွေးဖွား၊ သေဆုံးလျှင်သော်လည်းကောင်း ၊ လက်ထပ်၊ ကွာရှင်းလျှင်သော်လည်းကောင်း သန်းခေါင်စာရင်းဥပဒေနှင့်အညီ မိမိနေထိုင်ရာမြို့နယ်အစိုးရရုံး၌ အကြောင်းကြားရပါမည်။ ၎င်းအကြောင်းကြားစာများကို ရုံးမှ ထိန်းသိမ်းထား၍ နောင်တွင် ယင်းလူနှင့်ပတ်သက်သက်ဆိုင်သောအရာများကို သက်သေခံနိုင်မည့် စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်လာပါမည်။

※ မွေးဖွားမှုနှင့် သေဆုံးမှုရှိခဲ့လျှင် တချိန်တည်း၌ မိမိနိုင်ငံတွင်လည်း အသိပေးအကြောင်းကြားပါ။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဂျပန်နိုင်ငံရှိ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး တွင် စုံစမ်းပါ။



3 နိုင်ငံသားပြောင်းလဲခံယူခြင်း

ဂျပန်နိုင်ငံသားပြောင်းလဲခံယူခြင်းနှင့် ရာသက်ပန်နေထိုင်ခွင့်တို့ ခြားနားချက်မှာ နိုင်ငံသားပြောင်းလဲခံယူခြင်းဆိုရာ၌ ဂျပန်နိုင်ငံသားအဖြစ် ရယူပိုင်ဆိုင်ခြင်း ဖြစ်သည်။ တခြားနိုင်ငံသားက ဂျပန်နိုင်ငံသားအဖြစ် ရယူပိုင်ဆိုင်ရန်အတွက် နိုင်ငံသားပြောင်းလဲခံယူခြင်းကိုလျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နိုင်ငံသားနှစ်ခု ကိုင်ဆိုင်ခြင်းကို အသိအမှတ်မပြုသောကြောင့် မိခင်နိုင်ငံ၏နိုင်ငံသားကို စွန့်လွှတ်ရပါမည်။ ၎င်းအတွက် တရားရေးဝန်ကြီး၏ ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်ဖြစ်သောကြောင့် ဂျပန်နိုင်ငံသားနှင့်လက်ထပ်ခြင်း၊ ဂျပန်နိုင်ငံသား၏ မွေးစားသားသမီးဖြစ်ခြင်း တို့ကြောင့် အလိုအလျောက် ဂျပန်နိုင်ငံသားအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲသွားမည်မဟုတ်ပေ။

နိုင်ငံသားပြောင်းလဲခံယူလျှောက်ထားခြင်းကို ဒေသအသီးသီးရှိ တရားရေးဌာန၌ လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ အသိအမှတ်ပြုခြင်း ခံရလျှင် နေထိုင်ခွင့်သတ်မှတ်ချက် မရှိတော့ဘဲ ဂျပန်သန်းခေါင်စာရင်းတွင်ဝင်ပြီး ဆန္ဒမဲထည့်ပိုင်ခွင့် စသည့်အခွင့်အရေးကို ရရှိမှာဖြစ်သည်။ ထို့နောက် ဂျပန်နိုင်ငံသားအဖြစ် အခွန်ဆောင်ခြင်း၊ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း စသည့်တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရပါမည်။ အသေးစိတ်ကို နီးစပ်ရာ ဒေသဆိုင်ရာတရားရေးဌာနသို့ မေးမြန်းပါ။ အခကြေးငွေ → အခမဲ့



4 သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားပုံစံ

နိုင်ငံခြားသားများလည်း ဂျပန်နိုင်ငံတွင်သေဆုံးပါက ဂျပန်နိုင်ငံသားများနည်းတူ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သည်။

နိုင်ငံခြားသားက ဂျပန်နိုင်ငံတွင် သေဆုံးသည့်အခါတွင်လည်း သန်းခေါင်စာရင်းဥပဒေသည် ဒေသတွင်းနေထိုင်သူများ အပေါ်သက်ရောက်မှုရှိသည့်အတွက် ဂျပန်နိုင်ငံတွင်း ရှိနိုင်ငံခြားသားများလည်း သက်ရောက်မှုဖြစ်သောကြောင့် ယင်းဥပဒေအရ မြို့နယ်အစိုးရရုံး၌ သေဆုံးမှုကို အကြောင်းကြားရပါမည်။

သေဆုံးသူ၏နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်နှင့် အထူးရာသက်ပန်နေထိုင်သူထောက်ခံစာကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့ ပြန်အပ်ရပါမည်။ (နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်ထားသော မြို့နယ်အစိုးရရုံးမှလက်ခံထား၍ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့ ပြန်အပ်ပေးသည့် အခါလည်းရှိပါသည်။) ထို့နောက် သေဆုံးသူ၏နိုင်ငံ၌လည်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်ပါ။ နိုင်ငံအလိုက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကွာခြားမည်ဖြစ်သောကြောင့် ဂျပန်နိုင်ငံရှိမိမိတို့နိုင်ငံ၏ သံရုံး၊ ကောင်စစ်ဝန်ရုံး၌ စုံစမ်းပါ။

သေဆုံးသူသည် ဂျပန်နိုင်ငံသား ခင်ပွန်း သို့မဟုတ် ဇနီးဖြစ်ပြီး နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားသည် “ဂျပန်နိုင်ငံသား၏ အိမ်ထောင်ဖက်စသည့်” ဆိုသူများသည် နေထိုင်ခွင့် ကာလကိုထပ်မံသက်တမ်းတိုး၍မရနိုင်သောကြောင့် ဂျပန်နိုင်ငံ၌ ဆက်လက်နေထိုင်လိုလျှင် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနနှင့်တိုင်ပင်ပါ။

လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	တင်သွင်းရန်နေရာ	အချိန်ကာလ	အခကြေးငွေ
1 သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားပုံစံ မြို့နယ်အစိုးရရုံး သို့မဟုတ် ဆေးရုံးများ၌ရှိသည်။			
2 သေဆုံးမှုဆေးစစ်စာ သေဆုံးချိန်တွင်သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားပုံစံ၏ သေဆုံးမှုဆေးစစ်စာနေရာ၌ဆရာဝန်၏ ထောက်ခံချက်ပါရှိသောအရာ	လျှောက်ထားသူ၏ နေထိုင်ရာ အရပ် သို့မဟုတ် သေဆုံးရာ အရပ်ရှိ မြို့နယ်အစိုးရရုံး	သေဆုံးကြောင်း သိရှိသည့်ရက်မှ ၇ ရက်အတွင်း	အခမဲ့
3 လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမရှိသောသူသည် လက်မှတ်ထိုးရန်			

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများ

▲ [D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများထိပ်ဆုံးသို့](#)

လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	တင်သွင်းရန်နေရာ	အချိန်ကာလ	အခကြေးငွေ
<p>1 သေဆုံးသူ၏နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် သို့မဟုတ် အထူးရာသက်ပန် နေထိုင်သူထောက်ခံစာ</p> <p>2 သေဆုံးမှုအကြောင်းကြားပုံစံလက်ခံထားကြောင်း ထောက်ခံစာ</p>	<p>နီးစပ်ရာဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေး သို့မဟုတ် စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပြန်အပ်ရန် (နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်ပြန်အပ်ခြင်း လို့ရေးရန်)</p> <p>Tokyo Immigration Odaiba Bunshitsu 〒135-0064 Tokyo-To Koto-Ku Aomi 2-7-11 Tokyo Kowan Godo Chosha 9F</p> <p>※သေဆုံးသူ၏ နေထိုင်သူ မှတ်ပုံတင်ရှိ မြို့နယ်အစိုးရရုံးမှ လက်ခံထားပြီး ပြန်အပ်ပေးသောအခါလည်း ရှိသည်။</p>	<p>သေဆုံးသည့်ရက် (သေဆုံးပြီးနောက်နေထိုင်ခွင့် လက်မှတ်စသည်တို့တွေ့ရှိသည့်ရက်)မှ ၁၄ရက်အတွင်း</p>	<p>အခမဲ့</p>



ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများ

▲ D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများထိပ်ဆုံးသို့

နမူနာ

死亡届

平成 年 月 日届出

長 殿

受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日					
送付 平成 年 月 日 第 号	長印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	印 票	住民票	通知

(1) (よみかた)	氏 名		□男 □女
(2) 氏 名	氏 名		□男 □女
(3) 生 年 月 日	明治 昭和 大正 平成 年 月 日	(生まれたから30日以内に 死亡したときは生まれた 時期を書いてください)	□午前 □午後 時 分
(4) 死亡したとき	平成 年 月 日		□午前 □午後 時 分
(5) 死亡したところ		番地 番	号
(6) 住 所 (住民登録をして いるところ)		番地 番	号
(7) 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	世帯主 の氏名		番地 番
(8) 死亡した人の夫 または妻	□いる (満 歳) □いない (□未婚 □死別 □離別)		
(9) 死亡したときの 世帯のおもな 仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯		
(10) 死亡した人の 職 業・産 業	(国勢調査の年一平成 年一の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) 職業 産業		
(11) その 他			
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 同居の親族 <input type="checkbox"/> 2. 同居していない親族 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 家主 <input type="checkbox"/> 5. 地主 <input type="checkbox"/> 6. 家屋管理人 <input type="checkbox"/> 7. 土地管理人 <input type="checkbox"/> 8. 公設所の長		
	住所	番地 番	号
	本籍	番地 番	筆頭者 の氏名
	署名	印	年 月 日生
事件簿番号			
連絡先	電話	- - 昼間連絡が取れるところ 自宅・勤務先・携帯	

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

死亡したことを知った日からかぞえて7日以内に出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

内縁のものはあくまれません。

□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

死亡者について書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎届出人の印をご持参ください。

字は略さず丁寧に書いてください。

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများ

▲ D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများထိပ်ဆုံးသို့

နမူနာ

死亡診断書 (死体検案書)

この死亡診断書(死体検案書)は、我が国の死因統計作成の資料としても用いられます。正しい書で、できるだけ詳しく書いてください。

記入の注意

氏名	1 男	2 女	生年月日	明治 昭和 年 月 日 大正 平成	午前・午後 時 分
	<small>(生まれたから30日以内に死亡したときは生まれた時刻も書いてください。)</small>				
死亡したとき	平成 年 月 日 午前・午後 時 分				
(12) 死亡したところ及びその種別	死亡したところの種別 1 病院 2 診療所 3 介護老人保健施設 4 助産所 5 老人ホーム 6 自宅 7 その他				
(13)	死亡したところ 番地 号				
死亡の原因	(ア) 直接死因		発病(発症) 又は受傷から死亡までの期間		
	(イ) (ア)の原因		◆年・月・日等の単位で書いてください。ただし、日本未満の場合は、時・分等の単位で書いてください。(例)1年3か月、5時間30分)		
	(ウ) (イ)の原因				
	(エ) (ウ)の原因				
(14)	直前には死因に関係しないが1種の疾病経過に影響を及ぼした疾病名等				
	◆1種の疾病名の記載は各欄一つにしてください				
手術	手続 1 無 2 有				
	部位及び主要所見				
解剖	手続 1 無 2 有				
	主要所見				
(15) 死因の種類	1 病死及び自然死 2 交通事故 3 転倒・転落 4 溺水 5 煙、火災及び火砲による傷害 6 窒息 7 中毒 8 その他				
	2 不詳の死 3 その他及び不詳の死 9 自殺 10 他殺 11 その他及び不詳の死				
(16) 外因死の追加事項	傷害が発生したとき		平成、昭和 年 月 日 午前・午後 時 分	傷害が発生したところ	都道府県 市区町村
	傷害が発生したところの番号		1 住居 2 工場及び建築現場 3 道路 4 その他		
(17) 産死した場合の追加事項	◆胎児又は胎児の死産の場合でも書いてください				
	出生時体重	単胎・多胎の別	妊娠週数		
(18) 産死した場合の追加事項	グラム	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)	週		
	妊娠・分娩時における母体の病状又は異状	母の生年月日	前回までの妊娠の結果		
(19) その他特に付言すべきことがら	1 無 2 有	昭和 平成 年 月 日	出生児 人		
			死産児 人	(妊娠週22週以後に限る)	
(19) 上記のとおり診断(検案)する	診断(検案)年月日 平成 年 月 日				
	本診断書(検案書)発行年月日 平成 年 月 日				
(病院、診療所若しくは介護老人保健施設等の名称及び所在地又は医師の住所)	番地 号				
(氏名) 医師	印				

生年月日が不詳の場合は、指定年齢をカッコを付して書いてください。

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

「老人ホーム」は、養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム及び有料老人ホームをいいます。

傷害名等は、日本語で書いてください。
[欄]では、各傷害について発病の方(例:急性)、病因(例:前庭神経炎)、部位(例:胃腸門部がん)、性状(例:病理組織型)等もできるだけ書いてください。

妊娠中の死亡の場合は「妊娠週満期前」、また、分娩中の死亡の場合は「妊娠週満期後の分娩中」と書いてください。

産後42日未満の死亡の場合は「産後週何週何日」と書いてください。

1欄及び2欄に関係した手術について、術式又はその診断名と関連のある所見等を書いてください。紹介状や依頼等による情報についてもカッコを付して書いてください。

「2 交通事故」は、事故発生からの期間にかかわらず、その事故による死亡が該当します。
「5 煙、火災及び火砲による傷害」は、火災による一酸化炭素中毒、窒息等も含まれます。

「1 住居」とは、住宅、庭等を行い、老人ホーム等の居住施設は含まれません。

傷害がどのような状況で起こったかを具体的に書いてください。

妊娠週数は、最終月経、基礎体温、超音波計測等により算定し、できるだけ正確に書いてください。
母子健康手帳等を参考に書いてください。



5 လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် လက်မှတ်အစား လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးကို အသုံးပြုပါသည်။

5-1 လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးဆိုရာတွင်

လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးတွင် နေ့စဉ်သုံးစွဲနေသည့် "အသိအမှတ်ပြုတံဆိပ်တုံး" နှင့် အရေးကြီးသောစာရွက်စာတမ်း၌ အသုံးပြုသော "ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်တုံး" တို့ရှိပါသည်။ မည်သည့်တံဆိပ်တုံးမဆို "တံဆိပ်တုံးဆိုင်" တွင်ပြုလုပ်နိုင်ပြီး အသုံးပြုသည့် ကုန်ကြမ်း အရည်အသွေးအပေါ် မူတည်၍ အလွန်ဈေးနှုန်းကွားခြားမှာဖြစ်သည်။

(1) အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်တံဆိပ်တုံး



အုပ်ချုပ်ရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားလျှောက်လွှာများနှင့် စာတိုက်မှပါဆယ်များ လက်ခံယူသည့်အခါတွင် လက်မှတ်နှင့်မခြားအသုံးပြုသည့် သေးငယ်သောတံဆိပ်တုံး ဖြစ်သည်။ အထွေထွေအားဖြင့် ကန့်သတ်ချက်မရှိ သော်လည်း ဘဏ်စာရင်းဖွင့်သောအခါ၌ အသုံးပြုခဲ့သော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး (ဘဏ်တံဆိပ်တုံး) သည် ငွေစုစာအုပ်ကိုအသုံးပြု၍ ငွေကြေးထုတ်ယူသောအခါနှင့် ဘဏ်စာရင်းပိတ်သောအခါ၌ လိုအပ်သော ကြောင့် ဂရုတစိုက်ထိန်းသိမ်းပါ။

(2) ကိုယ်ပိုင်လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး

ကိုယ်ပိုင်လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးသည် အများနှင့်သက်ဆိုင်သော အရေးကြီးသည့် စာရွက်စာတမ်း၌ ရိုက်နှိပ်သောအခါအသုံးပြုသော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးကို ခေါ်ဆိုသည်။ သင်နေထိုင်သောမြို့နယ်၏ အစိုးရရုံးတွင် တံဆိပ်တုံးအရာ (ရိုက်နှိပ်ထားသောတံဆိပ်တုံး) ကို မှတ်ပုံတင် (လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်) ရပါမည်။



5 လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး

5-2 လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်

လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ခြင်းသည် မြို့နယ်၏ထူးခြားသော ရုံးလုပ်ငန်းဆောင်တာဖြစ်ပြီး ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ပုံမှာ မြို့နယ်၏လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး စည်းမျဉ်းဥပဒေ ပေါ်တွင် မူတည်သည်။ များသောအားဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသောပုံစံမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။ လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်နိုင်သူသည် နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင် ထားသော အသက်(၁၅)နှစ်ပြည့်ပြီးသူ ဖြစ်ရမည်။ မြို့နယ်အစိုးရရုံး၌လျှောက်ထားရမည်။ မှတ်ပုံတင်နိုင်သော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးသည် တစ်ဦးလျှင်တစ်ခု ကန့်သတ်ထားပါသည်။ လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးလျှောက်ထားခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များပြီးဆုံးပါက လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး မှတ်ပုံတင်ကတ်ကို ထုတ်ပေးပါမည်။ ကိုယ်ပိုင်လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးနှင့် လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ကတ်သည် မော်တော်ယာဉ်မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် မရွေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ငွေကြေးချေးယူခြင်း စသည့်အခါတွင်အသုံးပြုသော အရေးကြီးသည့်အရာများဖြစ်ပြီး လက်မှတ်နေရာ၌ အစားထိုးသောအရာဖြစ်သောကြောင့် ၎င်းတို့ကိုသေချာစွာ ထိန်းသိမ်းထားပါ။

- ※ လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ကတ် ပျောက်ဆုံးသည့်အခါ ပျောက်ဆုံးကြောင်းအကြောင်းကြားခြင်းနှင့်အတူ အသစ်တဖန် လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးကို မှတ်ပုံ တင်ရန်လိုအပ်သည်။
- ※ ကိုယ်စားလျှောက်ထားလျှင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာလိုအပ်ပြီး ရက်အနည်းငယ်ကြာမြင့်ပါမည်။

● လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင် လျှောက်ထားခြင်း (အသက် ၁၅ နှစ်ပြည့်ပြီး ကိုယ်တိုင်လျှောက်ထားလျှင်)

လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	တင်သွင်းရန်နေရာ	အချိန်ကာလ	အခကြေးငွေ
1. မှတ်ပုံတင်မည့်လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး 2. အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှထုတ်ပေးသော ဓါတ်ပုံပါသက်သေခံစာရွက်စာတမ်း <ul style="list-style-type: none"> • နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် သို့မဟုတ် အထူးရာသက်ပန်နေထိုင်သူထောက်ခံစာ • ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် စသည့်	မြို့နယ်အစိုးရရုံး	လျှောက်သည့်နေ့	မှတ်ပုံတင် → အခမဲ့ (မြို့နယ်အလိုက် အခပေး ရသည်လည်းရှိသည်) ထောက်ခံစာထုတ် → အခပေး (ယန်း ၃၀၀ ခန့်၊ မြို့နယ် အစိုးရရုံး အလိုက်ကွာခြားနိုင်သည်)



လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ကတ် (ရှေ့မျက်နှာဘက်)



(1) မှတ်ပုံတင်နိုင်သောစာလုံး

• ခန်းဂျီဖြင့် အမည်ကိုမှတ်ပုံတင် ပြုလုပ်ထားလျှင်

1. ခန်းဂျီအတိုင်း မျိုးရိုး၊ မှည့်ခေါ်အမည်ဖြင့်ပြုလုပ်ထားသော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး
2. ခန်းဂျီအတိုင်း မျိုးရိုးဖြင့်ပြုလုပ်ထားသော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး
3. ခန်းဂျီအတိုင်း မှည့်ခေါ်အမည်ဖြင့်ပြုလုပ်ထားသော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး

• အင်္ဂလိပ်စာလုံးဖြင့် အမည်ကိုနေထိုင်သူမှတ်ပုံတင် ပြုလုပ်ထားလျှင်

နောက်ဆုံးအမည်၊ အရှေ့ဆုံးအမည်၊ အလယ်အမည် တစ်ခုခုဖြင့် ပြုလုပ်ထားသောလက်မှတ်တံဆိပ်တုံး

• လူအများခေါ်ဝေါ်သော အမည်ကိုနေထိုင်သူမှတ်ပုံတင် ပြုလုပ်ထားလျှင်

မှတ်ပုံတင်ထားသော လူအများခေါ်ဝေါ်သော အမည်ဖြင့် ပြုလုပ်ထားသောလက်မှတ်တံဆိပ်တုံး

- ※ အမည်ပြောင်နှင့် အတိုကောက်အမည် စသည်ဖြင့်ပြုလုပ်ထားသော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးကို မှတ်ပုံတင်၍မရပါ။
- ※ လူအများခေါ်ဝေါ်သောအမည်ဟုဆိုရာတွင် နေ့စဉ်နေထိုင်မှုဘဝအသုံးပြုနေသော အမည်ရင်းနှင့် ကွဲပြားခြားနားသောအမည်ကို ဆိုလိုသည်။ နိုင်ငံခြားသားများသည် တစ်ခုတည်းသာလျှင် လူအများခေါ်ဝေါ်သောအမည်ကို မှတ်ပုံတင်နိုင်သည်။
- ※ KATAKANA ဖြင့် လူအများခေါ်ဝေါ်သော အမည်ကို မှတ်ပုံတင်ထားလျှင် KATAKANA ဖြင့်ပြုလုပ်ထားသော အမှတ်တံဆိပ်တုံးလည်း မှတ်ပုံတင်နိုင်သည်။



D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများ

[D အခြားအကြောင်းကြားခြင်းများထိပ်ဆုံးသို့](#)

(2) မှတ်ပုံတင်၍မရသော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး

မှတ်ပုံတင်မည့်လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးတွင် အကန့်အသက်ရှိပြီး အောက်ပါကဲ့သို့သော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးသည် မှတ်ပုံတင်၍မရပါ။

- နေထိုင်သူမှတ်တမ်းတွင်ရေးသွင်းထားသော အမည်အပြည့်အစုံနှင့် မှည့်ခေါ်အမည်၊ အလယ်အမည်မှအပ ဖော်ပြထားသောအရာ
- အလုပ်အကိုင်၊ ကုန်ပစ္စည်းအမည် စသည်နှင့် အမည်မှအပ ဖော်ပြထားသောအရာ
- ရော်ဘာတုံးစသည့် အသွင်သဏ္ဍန်လွယ်ကူစွာပြောင်းလဲနိုင်သောပစ္စည်းနှင့် ပြုလုပ်ထားသောအရာ
- ရိုက်နှိပ်ထားသော လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးအရွယ်အစားသည် အနားတစ်ဘက်လျှင် 8mm မှ 25mm ရှိ စတုရန်းကွက်တွင်းမှ စွန်းထွက်နေသောအရာ
- ရိုက်နှိပ်ထားသောလက်မှတ်တံဆိပ်တုံးသည် ထင်ရှားခြင်းမရှိသောအရာ (ဖတ်၍မရသောအရာ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပျက်နေသောအရာ)

(3) လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးထောက်ခံစာ

ကိုယ်ပိုင်လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးကိုအသုံးပြုသောအခါ ထိုကိုယ်ပိုင်လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး အစစ်အမှန်ဖြစ်ကြောင်းကို သက်သေခံမည့်အရာမှာ လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးထောက်ခံစာ ဖြစ်သည်။ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် မြေနှင့်အိမ်၊ မော်တော်ကားကို ဝယ်ယူသည့်အခါကဲ့သို့သော အရေးကြီးသည့်စာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုရာတွင် ကိုယ်ပိုင်လက်မှတ် တံဆိပ်တုံးနှင့် လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး ထောက်ခံစာတို့ လိုအပ်ပါသည်။ လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးထောက်ခံစာသည် ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်က မြို့နယ်အစိုးရရုံး ကောင်တာတွင် လျှောက်ထားလျှင် လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးထောက်ခံစာကို ထုတ်ယူရရှိနိုင်ပါသည်။ ကိုယ်စားထုတ်ယူသောအခါ၌လည်း ကိုယ်စားလှယ်လွှဲ စာမလိုအပ်ပေ။ သို့သော် မှတ်ပုံတင်ထားသောတံဆိပ်တုံးတစ်ခုတည်းနှင့် လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးထောက်ခံစာကို ထုတ်ပေးလိမ့်မည်မဟုတ်ကြောင်း သတိပြုပါ။

※ တချို့သောမြို့နယ်အစိုးရရုံးများတွင် အလိုလျောက်ထုတ်ပေးသောစက်ကို တပ်ဆင်ထားပါသည်။