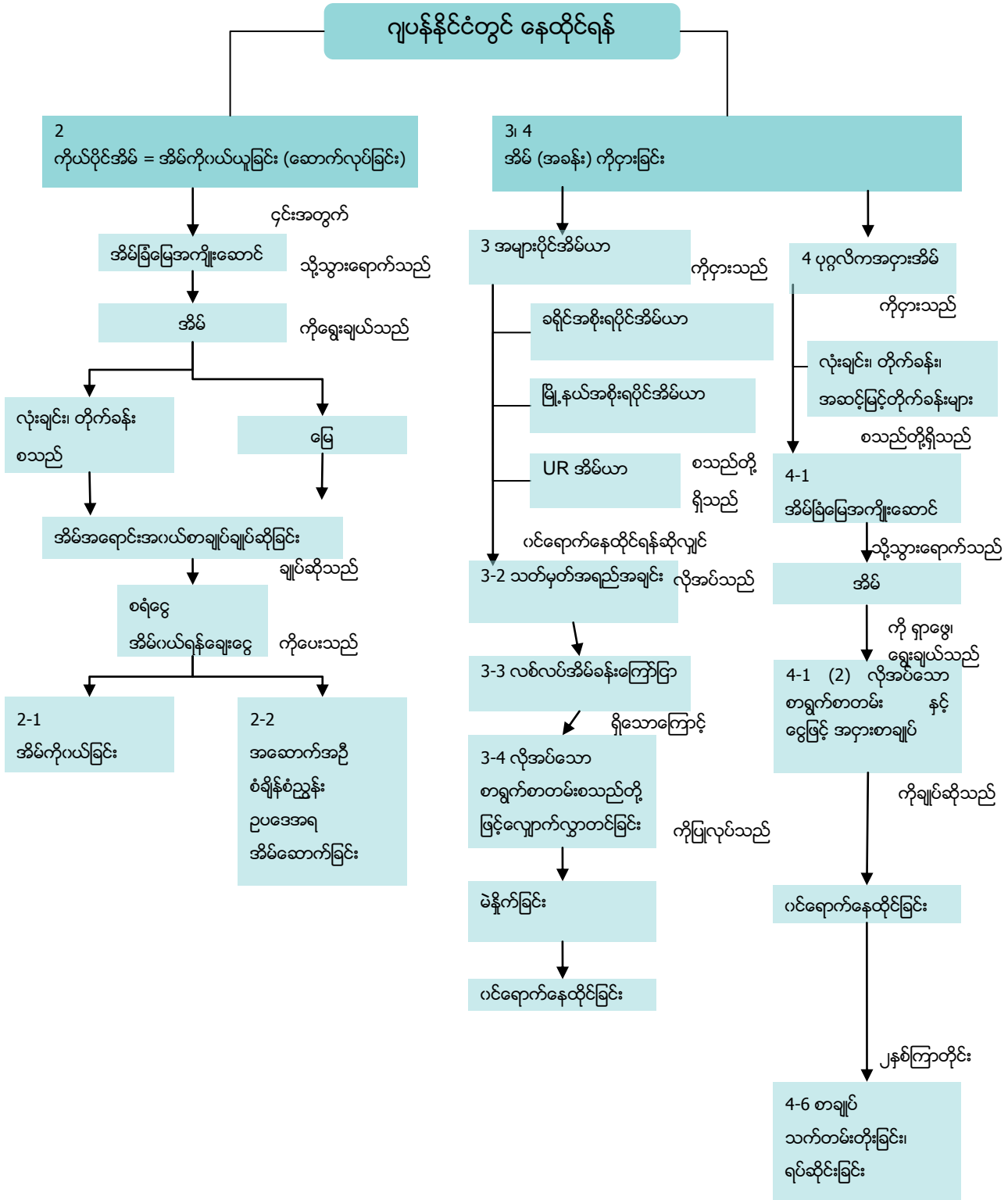


ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



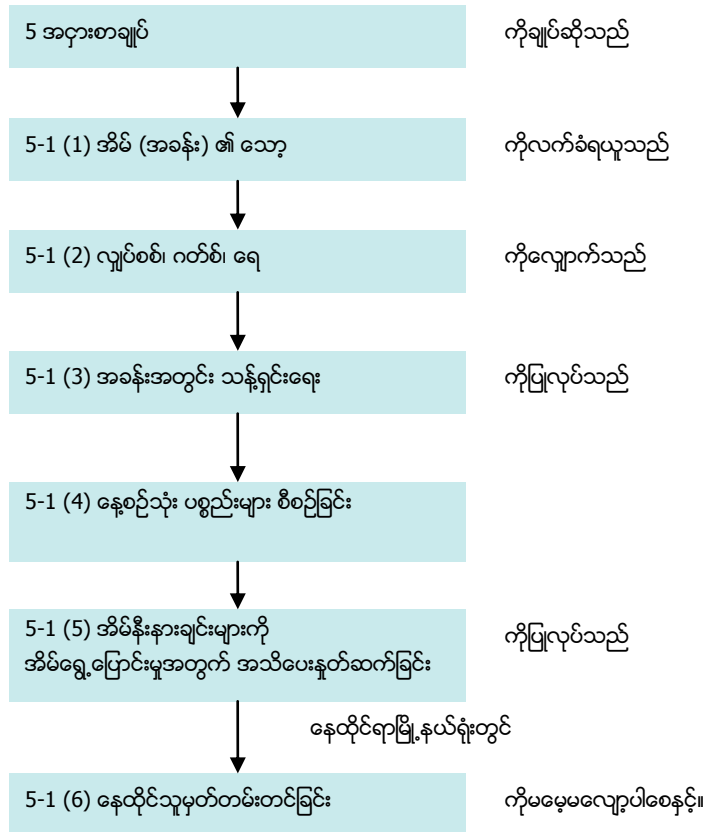
M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့





ပထမအကြိမ် အငှားအိမ်ယာတွင် ဝင်ရောက်နေထိုင်လျှင်





အိမ်ပြောင်းရွှေ့၊ ထွက်ခွာလျှင်

၁လ ~ ၂လ ကြိုတင်၍

6-1 (1) အိမ်ရှင်သို့ စာချုပ်ဖျက်သိမ်းကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း

ကိုပြုလုပ်သည်

6-1 (2) အိမ်အပြောင်းအရွှေ့ ကုမ္ပဏီ

ကိုစီစဉ်သည်

6-1 (3) လျှပ်စစ်၊ ဂတ်စ်၊ ရေတို့၏ အသုံးပြုခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း

ကိုပြုလုပ်လျက်

6-2 (2) ကြီးမားသော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို ရှင်းလင်းခြင်း

6-2 (3) အခန်းသော့ပြန်အပ်ခြင်း

6-2 အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

ကိုပြုလုပ်သည်

ပြောင်းရွှေ့ပြီးသည့်နေ့မှ ၁၄ရက်အတွင်း

6-2 (4) လိပ်စာပြောင်းလဲရန် တင်ပြ လျှောက်ထားခြင်း

ကိုပြုလုပ်သည်





ဂျပန်နိုင်ငံ၏ လူနေအိမ်များသည် “ကိုယ်ပိုင်အိမ်” ၊ “အများပိုင်အိမ်ယာ”၊ “ပုဂ္ဂလိကပိုင်အငှားအိမ်” ဟုအမျိုးအစားသုံးမျိုးရှိသည်။ ယင်းအိမ်အသီးသီး၏ ထူးခြားချက်များနှင့် ဂျပန်နိုင်ငံ လူနေအိမ်များ၏ အကျယ်အဝန်းနှင့် အခန်းဖွဲ့စည်းပုံ၊ အဆောက်အအုံအထပ်များအား သတ်မှတ်ဖော်ပြပုံ၊ ရပ်ကွက်မှာနေထိုင်သူများနှင့် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့များ စသည်နှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းပြောပြပါမည်။

1 လူနေအိမ်

1-1 ဂျပန်နိုင်ငံ၏ လူနေအိမ်နှင့် ပတ်သက်၍

(1) ကိုယ်ပိုင်အိမ်

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောအိမ်ကို ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ကိုယ်ပိုင်အိမ်ဟုခေါ်သည်။ လုံးချင်းအိမ်များ၊ အဆင့်မြင့်တိုက်ခန်းများ စသဖြင့် လူနေအိမ်ပုံသဏ္ဍာန်များရှိပြီး လူနေအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ရန်မှာ ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့်အညီ စာချုပ်ချုပ်ရန်လိုအပ်သည်။ ထို့အပြင် အဆောက်အဦး ဆောက်လုပ်လျှင် သတ်ပြုလိုက်နာရမည့်အချက်များလည်း ရှိသည်။ အသေးစိတ်ကို [2 ကိုယ်ပိုင်အိမ်](#) ကိုကြည့်ပါ။

(2) အများပိုင်အိမ်ယာ

အများပိုင်အိမ်ယာများသည် နေထိုင်ရန် အိမ်အတွက်အခက်အခဲရှိနေသူများအတွက် ဖြစ်ပြီး ခရိုင်၊ မြို့နယ်စသည့် ဒေသအစိုးရများနှင့်၊ အများပိုင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ စသည်တို့မှ သက်သာသော အိမ်လခနှုန်းထားဖြင့် ငှားရမ်းပေးသော လူနေအိမ်များဖြစ်ပြီး ခရိုင်၊ မြို့နယ်တို့မှ စီမံခန့်ခွဲသော အိမ်ယာများ၊ UR အငှားအိမ်ယာများ စသည်တို့ ပါဝင်သည်။ နေထိုင်သူတို့၏ သတ်မှတ်အရည်အချင်း လိုအပ်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ထားသောကြောင့် ၎င်းအချက်အလက်များနှင့် ကိုက်ညီသူများသည်သာ နေထိုင်နိုင်သည်။ အသေးစိတ်ကို [3 အများပိုင်အိမ်ယာ](#) ကိုကြည့်ပါ။

(3) ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ်

ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ်ဆိုသည်မှာ နေထိုင်ရန်အတွက် အိမ်လခဖြင့် ငှားရမ်းခြင်းဖြစ်သည့်အငှားအိမ်ခန်းများ၊ တိုက်ခန်းများ၊ အဆင့်မြင့်တိုက်ခန်းများ စသည်တို့ကို ခေါ်သည်။ အိမ်လခကို လစဉ်ကြိုတင်ပေးဆောင်ရသည်။ အိမ်လခအပြင် စီမံထိန်းသိမ်းခ၊ ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်စသည်တို့ကို ပေးရန်လိုအပ်လေ့ရှိသည်။ ၎င်းအခြေအနေတွင် အိမ်လခနှင့်အတူ ကျခံရသည်။ အသေးစိတ်ကို [4 ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ်](#) ကိုကြည့်ပါ။

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့

(4) လူနေအိမ်အကျယ်အဝန်း နှင့် အခန်းဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ပတ်သက်၍

အိမ်အကျယ်အဝန်းသည် အခန်းများအပြင် အိမ်သာ၊ ရေချိုးခန်း၊ မီးဖိုချောင် စသည်တို့နှင့် ထည့်သွင်းပေါင်းစပ်ထားပြီး စတုရန်းစင်မီတာဖြင့် ဖော်ပြသည်။ အခန်းအကျယ်အဝန်းသည် ကြမ်းခင်းတွင် ခင်းနိုင်သော ဂျပန်ရိုးရာမြက်ဖျာအရေအတွက်ဖြင့် ဖော်ပြပြီး ဂျပန်ရိုးရာမြက်ဖျာတစ်ချပ်ကို တစ်ဂျော့ ဟုခေါ်သည်။ ၎င်းသည် အခြေခံအားဖြင့် ခန့်မှန်းခြေ ၁၈၀စင်တီမီတာ x ၉၀စင်တီမီတာ၊ ခန့်မှန်းခြေ ၁.၆စတုရန်းမီတာ ဖြစ်သော်လည်း ၁၇၀စင်တီမီတာ x ၈၅စင်တီမီတာ ရှိသော တိုက်ခန်းဆိုက်မြက်ဖျာများ၊ ၁၇၆စင်တီမီတာ x ၈၈စင်တီမီတာ ရှိသော မြက်ဖျာများလည်းရှိသည်။

၎င်းအပြင် အခန်းအရေအတွက်နှင့် ၎င်းအခန်းသည် မည်သို့သောအခန်းဖြစ်သည်ကို ကိန်းဂဏန်း နှင့် အင်္ဂလိပ်အက္ခရာဖြင့် ဖော်ပြပြီး အခန်းပုံစံကို ကြမ်းခင်းပေါ်မူတည်ပြီး "တတမိ"မြက်ဖျာအခန်းကို ဂျပန်ရိုးရာအခန်း၊ ကြမ်းခင်းသည် ပျဉ်ပြားစသည်ဖြင့် ခင်းထားလျှင် အနောက်တိုင်းအခန်းဟုခေါ်သည်။

ဥပမာ

၂LDK... သီးသန့်အခန်း ၂ ခန်း နှင့် ဧည့်ခန်း၊ စားသောက်ခန်း၊ မီးဖိုချောင် ပါဝင်သော အခန်း ၁ခန်း

၂... အခန်းအရေအတွက်

L... ဧည့်ခန်း (Living)

D... စားသောက်ခန်း (Dining)

LDK... ဧည့်ခန်း၊ စားသောက်ခန်း၊ မီးဖိုချောင် ပါဝင်သောအခန်း

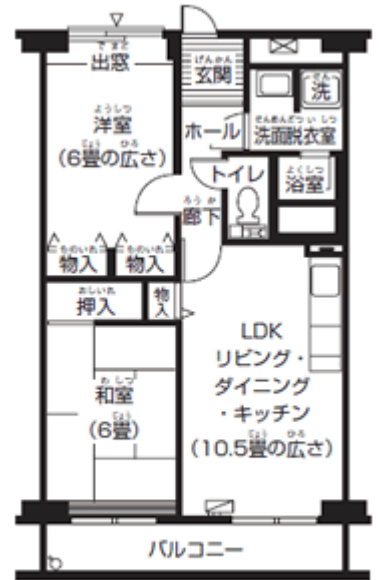
DK... စားသောက်ခန်း နှင့် မီးဖိုချောင် ပါဝင်သောအခန်း

(5) မြေပေါ်အထပ်များ နှင့် မြေအောက်အထပ်များ ဖော်ပြပုံ

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် မြေပေါ် ၁ထပ်ကို 1F ဟုဖော်ပြပြီး မြေအောက်ထပ် ၁ထပ်ကို B1 ဟုဖော်ပြသည်။

1F~5F... မြေပေါ် ၁ထပ်မှ ၅ထပ်ကိုခေါ်ဆိုခြင်း

B2... မြေအောက်ထပ် ၂ထပ်ကို ခေါ်ဆိုခြင်း



※掲載の間取り図は一例です。





(6) အိမ်နီးနားချင်းအဖွဲ့ "Chonai Kai" "Jichi Kai"

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ယေဘုယျအားဖြင့် မည်သည့်ဒေသတွင်မဆို "Chonai Kai" နှင့် "Jichi Kai" ဟုခေါ်သော အိမ်နီးနားချင်းများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော အိမ်နီးနားချင်းအဖွဲ့များရှိသည်။ ယင်းတို့သည် အသိပေးကြေညာစာဖိုင်တွဲ (အစိုးရရုံးများနှင့် ကျန်းမာရေးဌာနစသည်တို့မှ အသိပေးအကြောင်းကြားစာ စသည်တို့ကို မိမိအိမ်ပတ်ဝန်းကျင်သို့ ပြန်လည်အသိပေးစာများကို လှည့်လည်ဖိုင်တွဲ) မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားခြင်း၊ ရပ်ကွက်ဘေးအန္တရာယ်ကင်း လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ၊ မီးဘေးလေ့ကျင့်မှုများ၊ ပွဲတော်များ အစရှိသည်များအတွက် ဒေသခံပြည်သူများအချင်းချင်း အပြန်အလှန်ဆက်သွယ် ဖလှယ်သောအဖွဲ့များဖြစ်သည်။ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများသည် ဒေသခံပြည်သူများ၏ ကျခံကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် လည်ပတ်ပြီး နိုင်ငံခြားသားများလည်း အခြေချနေထိုင်သူများဖြစ်ပါက ၎င်းအဖွဲ့များသို့ ဝင်ရောက်လှုပ်ရှားနိုင်သည်။ မည်ကဲ့သို့ ဝင်ရောက်ရမည်ကို မိမိအိမ်နီးချင်းအား မေးမြန်းပါ။



2 ကိုယ်ပိုင်အိမ်

ကိုယ်ပိုင်အိမ်ဆိုသည်မှာ အငှားမဟုတ်ပဲ မိမိပိုင်ဆိုင်သောအိမ်ကိုခေါ်သည်။ ဤတွင် အိမ်ဝယ်ယူပုံနည်းလမ်း၊ အိမ်ဆောက်ရာတွင် သတိပြုရမည့်အချက်များကို မိတ်ဆက်ပေးပါမည်။

2-1 ရယူပုံနည်းလမ်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

ကိုယ်ပိုင်အိမ်ကို ရယူပိုင်ဆိုင်ရန်အတွက် ဆိုလျှင် အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်များကို အသုံးပြုလေ့ရှိသည်။ အိမ်ကို ရွေးချယ်ခြင်း၊ ဝယ်ယူခြင်းကို ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီးနောက် အရေးကြီးအချက်အလက်များကို သိရှိပြီးလျှင် “အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်အရောင်းအဝယ်စာချုပ်” ကိုချုပ်ဆိုပြီး စရန်ငွေပေးအပ်ပြီး အိမ်ဝယ်ယူသူ အများစုသည် အိမ်ဝယ်ရန်အတွက် ချေးငွေကို လျှောက်လေ့ရှိသည်။ ၎င်းနောက် အိမ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်သည် ဝယ်ယူသူထံ လွှဲပြောင်းရယူသော လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် မရွေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှုခွန် စသည့်အခွန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်ရသည်။ လိုအပ်သော လုပ်ဆောင်ရန်များကို အိမ်ခြံမြေ အကျိုးဆောင်မှ အကြေးငွေဖြင့် မိမိကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ပေးလေ့ရှိသဖြင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်သည်။

2-2 အိမ်ဆောက်လုပ်ချိန်တွင် သတိပြုရမည့်အချက်များ

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ရာတွင် “အဆောက်အဦ စံချိန်စံညွှန်းဥပဒေ” ဟုခေါ်သော ဥပဒေနှင့် လိုက်လျောညီထွေစွာ အစီအစဉ်တကျ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသည်။ မြေအကျယ်အဝန်းပေါ်မူတည်၍ အဆောက်အဦ၏ အရွယ်အစား အကြီးအသေး၊ အမြင့်အနိမ့် စသည့်သတ်မှတ်ချက်များ အမျိုးမျိုးရှိပြီး မြို့နယ်ရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိလျှင် ဆောက်လုပ်ခွင့်မရှိပါ။ အသေးစိတ်ကို မြို့နယ်ရုံးများ၏ အဆောက်အဦစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန စသည်တို့၏ တာဝန်ခံများနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။



3 အများပိုင်အိမ်ယာ

ဒေသအစိုးရ၊ အများပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများမှ ဆောက်လုပ်ပေးသော အိမ်ယာကိုအများပိုင်အိမ်ယာဟုခေါ်သည်။ အများပိုင်အိမ်ယာအမျိုးအစား၊ ဝင်ရောက်နေထိုင်ခွင့်၊ လစ်လပ်အိမ်ခန်း အသိပေးကြေညာခြင်း၊ လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားပုံစံသည်တို့ကို မိတ်ဆက်ပေးပါမည်။

3-1 အများပိုင်အိမ်ယာအမျိုးအစားများ

အများပိုင်အိမ်ယာများတွင် ဒေသအစိုးရများ နှင့် အများပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများစသည်တို့က ဆောက်လုပ်ပေးသော အိမ်ယာများရှိသည်။ ဒေသဆိုင်ရာ အများပိုင်အဖွဲ့အစည်းများမှ ဆောက်လုပ်ပေးသော အများပိုင်အိမ်ယာများတွင် ခရိုင်အများပိုင်အိမ်ယာနှင့် မြို့နယ်အများပိုင်အိမ်ယာ စသဖြင့်ရှိပြီး အများပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများမှ ဆောက်လုပ်ပေးသော အများပိုင်အိမ်ယာများတွင် UR အဖွဲ့အစည်းမှ ဆောက်လုပ်သော UR အငှားအိမ်ယာ (မြို့ပြအဖွဲ့အစည်းအိမ်ယာ) စသည်တို့ရှိသည်။

3-2 ဝင်ရောက်နေထိုင်ခွင့်

မည်သည့်အများပိုင်အိမ်ယာတွင် မဆို တရားဝင်နေထိုင်သူမှတ်တမ်းတင်ထားသူများနှင့်၊ "သံတမန်" စသည့် နေထိုင်ခွင့်ရှိသူများဖြစ်ပြီး ဝင်ငွေအခြေခံသတ်မှတ်ချက်စသည်နှင့် ပတ်သက်၍လည်း ဝင်ရောက်နေထိုင်ခွင့်ကို အသေးစိတ် ဆုံးဖြတ်ထားရှိသည်။ အသေးစိတ်ကို ၎င်းအများပိုင်အိမ်ယာကို စီမံခန့်ခွဲသော ဒေသအစိုးရများ၊ UR အဖွဲ့အစည်းတို့ထံတွင် မေးမြန်းစုံစမ်းပါ။

3-3 လစ်လပ်အိမ်ခန်း အသိပေးကြေညာခြင်း

အများပိုင်အိမ်ယာသည် ပုံမှန်အချိန် သို့မဟုတ် ရုတ်တရက် လစ်လပ်နေရာကို ကြေညာလေ့ရှိသည်။ ခရိုင် အများပိုင်အိမ်ယာသည် ပုံမှန် တစ်နှစ်လျှင် လေးကြိမ် (ဇန်နဝါရီလ၊ ဧပြီလ၊ ဇူလိုင်လ၊ အောက်တိုဘာလ) တို့တွင် ကြေညာလေ့ရှိပြီး ယင်းကို မြို့နယ်ရုံးများတွင်လည်း ဖြန့်ဝေထားရှိသည်။

မြို့နယ်အများပိုင်အိမ်ယာသည် ယင်းသက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးစာစောင် စသည်တို့တွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြလေ့ရှိသည်။ ယင်းစာစောင်တို့သည် မြို့နယ်ရုံးများ နှင့် ဘူတာရုံများ စသည်တို့တွင် ထားရှိသည်။ ထို့အပြင် Chonai Kai အဖွဲ့များ၊ Jichi Kai အဖွဲ့များစသည်တို့မှ တဆင့်လည်း ဖြန့်ဝေထားရှိသည်။

URအငှားအိမ်ယာတို့သည် URအဖွဲ့အစည်း၏ Home Page မှတဆင့် မိမိမျှော်မှန်းသော အိမ်ကို ရှာဖွေပြီး လျှောက်ထားနိုင်သည်။

3-4 လျှောက်ထားပုံနည်းလမ်းများ

လျှောက်ထားခွင့်ရှိမှုကို သေချာစေပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာနေထိုင်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲ၍ လစ်လပ်အိမ်ခန်းနေရာကြေညာသော အများပိုင်အိမ်ယာ၏ တာဝန်ခံစသည်တို့ထံတွင် လျှောက်ထားရမည်။

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ [M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့](#)

သို့သော် အများပိုင်အိမ်ယာသည် ဝင်ရောက်နေထိုင်လိုသူများပြားသောကြောင့် မဲစနစ်ဖြင့် နေထိုင်ခွင့်ရှိသူကို ရွေးချယ်ပါသည်။

အိမ်လခသည် ဝင်ငွေပေါ်မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်ပြီး အိမ်လခအပြင် အများဝန်ဆောင်မှုစရိတ်၊ ကားပါကင်ကြေး စသည်တို့ ကျခံရန်လိုအပ်သည်။

လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း	လျှောက်ရန်နေရာ	အချိန်	အညွှန်း
1 နေထိုင်ခွင့်လျှောက်လွှာ 2 နေထိုင်ရန်ဆန္ဒရှိသူအားလုံး၏ နေထိုင်သူမှတ်တမ်းစသည် 3 ဝင်ငွေအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းစသည် 4 ထို့အပြင်လိုအပ်ချက်ပေါ် မူတည်၍ တောင်းခံသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ရှိသည်။	လစ်လပ်နေရာ ကြေညာသော အများပိုင်အိမ်ယာ၏ တာဝန်ခံ	(မြို့နယ် အများပိုင်အိမ်ယာ၊ UR အငှားအိမ်ယာ) ပုံသေ သို့မဟုတ် ရုတ်တရက် (ခရိုင်အများပိုင်အိမ်ယာ) တစ်နှစ်လျှင် လေးကြိမ် (ဇန်နဝါရီလ၊ ဧပြီလ၊ ဇူလိုင်လ၊ အောက်တိုဘာလ)	အသေးစိတ်ကို အများပိုင်အိမ်ယာကို စီမံခန့်ခွဲသော ရုံးများ၊ UR အဖွဲ့အစည်းတို့တွင် မေးမြန်းစုံစမ်းပါ။





4 ပုဂ္ဂလိက အငှားအိမ်ယာ

ပုဂ္ဂလိက၏ အငှားအိမ်ကို ငှားရမ်းချိန်တွင် အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်ထံသို့သွားရသည်။ ၎င်းအတွက် မိမိဆန္ဒရှိသောအိမ်ကို ကြိုတင်စဉ်းစားထားသင့်သည်မှာ အရေးကြီးသည့်အချက်ဖြစ်သည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းတွင် အများအားဖြင့် အိမ်လခ ၅လစာ၊ ငွေစာပမာဏလောက် လိုအပ်လေ့ရှိသည်။

4-1 အိမ် (အခန်း) ရှာဖွေနည်း၊ ငှားရမ်းနည်း

(1) ရှာဖွေနည်း

မိမိနေထိုင်လိုသော ဒေသ၏ အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင် (အိမ်အငှား၊ တိုက်ခန်းကို မိတ်ဆက်ပေးသောဆိုင်) သို့သွားပြီး မိမိဆန္ဒရှိသော အိမ်လခနှင့် အကျယ်အဝန်း၊ ဘူတာရုံမှ အကွာအဝေးစသည့် မိမိလိုချင်သော အချက်အလက်များကို ပြောကြားပြီး အိမ်ကိုမိတ်ဆက်ရယူနိုင်သည်။

ယင်းဆိုင်တွင် ကပ်ထားသော ငှားရမ်းရန်ရှိသောအိမ်များ၏ အချက်အလက်များကို ရှေးဦးစွာ ကြည့်ရှုနိုင်သည်။ မဂ္ဂဇင်းနှင့် အင်တာနက်တွင် မိမိဆန္ဒရှိသောဒေသ၏ အိမ်လခပေါက်ဈေး၊ အိမ်စသည်တို့ကို ရှာဖွေနိုင်သည်။ ၎င်းအပြင် နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများသည် တက္ကသိုလ်၏ ကျောင်းသားရေးရာဌာနမှ တဆင့်လည်း ရှာဖွေနိုင်သည်။

(2) ငှားရမ်းနည်း

အငှားအိမ်၊ တိုက်ခန်းကို ငှားရမ်းချိန်တွင် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရသည်။ ၎င်းကို အိမ်ငှားစာချုပ်ဟုခေါ်ပြီး စာချုပ်ကာလသည် သာမန်အားဖြင့် ၂နှစ်ခန့်ရှိသည်။

စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင်အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ငွေကြေးလိုအပ်သည်။

စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ	စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန် လိုအပ်သောငွေကြေး
1 နေထိုင်သူအားလုံး၏ နေထိုင်သူမှတ်တမ်းစသည်	1 ယခုလနှင့် လာမည့်လ အိမ်လခ 2 စပေါ်ငွေ (7 အိမ်ရာအသုံးအနှုန်း ရည်ညွှန်း)
2 ဝင်ငွေအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်း	3 အိမ်ပိုင်ရှင်ကန်တော့ကြေး (7 အိမ်ရာအသုံးအနှုန်း ရည်ညွှန်း) 4 ကြားပွဲစားခ (7 အိမ်ရာအသုံးအနှုန်း ရည်ညွှန်း) စသည်
3 အာမခံသူ (7 အိမ်ရာအသုံးအနှုန်း ရည်ညွှန်း)၊ ထို့အပြင် အာမခံစာ	ဤသည်တို့ကို ပေါင်းလိုက်လျှင် အိမ်ငှားရမ်းသည့်အချိန်တွင် အိမ်လခ၏ ၅လစာ၊ ငွေစာခန့်သော ငွေကြေးပမာဏလိုအပ်သည်။
4 လက်မှတ်တံဆိပ်တုံး မှတ်ပုံတင် စသည်	

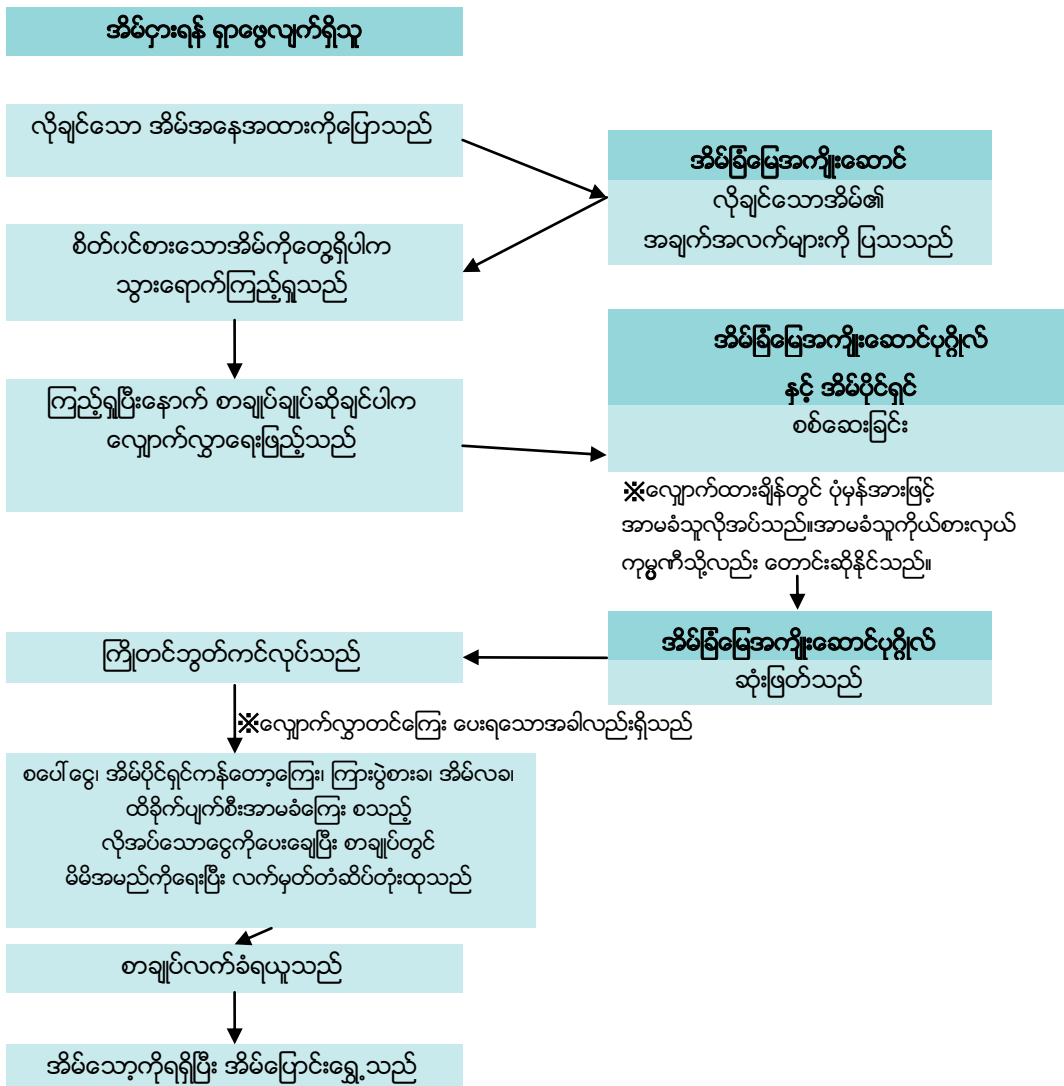




4 ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ်

4-2 အိမ်ငှားရမ်းချိန်တွင်

(1) ငှားရမ်းချိန်တွင် လိုအပ်သောအစီအစဉ်များ



(2) ငှားရမ်းချိန်တွင် သတိပြုရန်အချက်များ



ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့

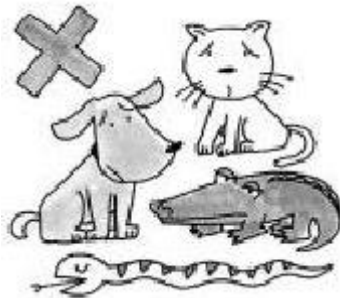
- လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအဆင်ပြေမှုနှင့် ပတ်သက်၍

မိမိအိမ်သို့ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအဆင်ပြေမှုသည် ဘယ်နှစ်လျှင် ဝေဖီတာလမ်းလျှောက်သည်ဟု တွက်ချက်လျှင် “အနီးဆုံးဘူတာမှ မိနစ်မည်မျှ” ဟုဖော်ပြလေ့ရှိသည်။ ယင်း ဘယ်နှစ်လျှင် ဝေဖီတာလမ်းလျှောက်သည်ဟုဆိုလျှင် ဘနာရီလျှင် ၄.၈၈၇ လိုမီတာ အမြန်နှုန်းဖြစ်ပြီး၊ ကုန်းတက်များနှင့် လှေကားအတက်များ၊ မီးပွိုင့်စောင့်ချိန်များစသည်တို့မပါဝင်ပေ။

စာချုပ်မချုပ်ဆိုခင်မှာ လက်တွေ့ဘူတာအထိ လမ်းလျှောက်ကြည့်လျှင် သင့်တော်လိမ့်မည်။

- အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များနှင့် ပတ်သက်၍

အိမ်ရှင်အများစုသည် အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်မွေးခြင်းကို တားမြစ်သည့်အတွက် မွေးမြူလိုလျှင် စာချုပ်မချုပ်ဆိုမီ အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်ထံတွင် သေချာစွာ စုံစမ်းမေးမြန်းထားခြင်းသည် အရေးကြီးသည်။



အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်မွေးခြင်း

- အိမ်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အိမ်ဒီဇိုင်းပြောင်းလဲခြင်း

အိမ်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိပဲ အိမ်ပြင်ဆင်ခြင်း နှင့် အိမ်ဒီဇိုင်းပြောင်းလဲခြင်း၊ မိသားစုအပြင် အခြားလူကို အတူနေထိုင်စေခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။ အိမ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သို့မဟုတ် အားလုံးကို အခြားလူကိုငှားရမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။



အခန်းတွင် သံရိုက်ခြင်း၊ ဆေးသုတ်ခြင်း



အခြားလူသို့ ငှားရမ်းခြင်း





- အခန်းတွင်းတွင် ရှိသောနှင့် မရှိသော အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ ဂျပန်နိုင်ငံ၏ အငှားအိမ်များသည် ကြိုတင်၍ အခန်းတွင်းတွင်ပါ ရှိသောပစ္စည်းများနှင့် မပါရှိသောပစ္စည်းများဟူ၍ ရှိသည်။ ၎င်းပစ္စည်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။
 - အခန်းတွင်ပါ ရှိသောပစ္စည်းများ...လျှပ်စစ်၊ ဂတ်စ်၊ ရေအသုံးပြုကိရိယာများ
 - အခန်းတွင် မပါရှိသောပစ္စည်းများ...လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများ၊ ဂတ်စ်မီးဖို၊ အိမ်ထောင်ပရိဘောဂ စသည်။ လိုအပ်သော ပစ္စည်းများကိုလည်း မိမိဘာသာ ပြင်ဆင်ထားပါ။

(3) အခန်းငှားချိန်တွင် အကြံပြုချက်

အငှားအိမ်ငှားရမ်းရာတွင် အခက်အခဲများနှင့် တွေ့ကြုံလေ့ရှိသည်။ ၎င်းအတွက် အကြံပြုချက်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် ဒေသဆိုင်ရာနိုင်ငံတကာကူးလူးဆက်ဆံရေးအသင်း စသည်တို့နှင့်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်နိုင်သည်။

- ဂျပန်စကားမပြောနိုင်...ဂျပန်စကားပြောနိုင်သူနှင့် အတူသွားကြပါစို့။ နှုတ်ဆက်စကားများလောက်ကိုသာ ဂျပန်ဘာသာဖြင့်ပြောဆိုနိုင်လျှင်ပင် တစ်ဖက်၏ အမြင်မှာ လုံးလုံးပြောင်းလဲတတ်သည်။
- နိုင်ငံခြားသားမငှားရမ်း...အသိမိတ်ဆွေ၏ မိတ်ဆက်ပေးမှု၊ အင်တာနက် စသည်တို့မှ တဆင့် နိုင်ငံခြားသားကို ငှားရမ်းပေးနိုင်သည့်အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်ရှာဖွေပြီး ဆောင်ရွက်ခြင်းသည်လည်း ထိရောက်သည်။
- အာမခံသူမရှိ...အာမခံကိုယ်စားလှယ်ကုမ္ပဏီကိုတောင်းဆိုရယူနိုင်သည်။ အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်နှင့် ဆွေးနွေးပါ။



4 ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ်

4-3 အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်တွင်

အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်ထံတွင် ပုံမှန်အားဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း မေးမြန်းခံရလေ့ရှိသည်။

1။ အမည်	()
2။ အလုပ်အကိုင်	()
3။ အလုပ်အကိုင်အခြေအနေ	<input type="checkbox"/> အမြဲတမ်းဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> စာချုပ်ဖြင့်လုပ်သောဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> အချိန်ပိုင်း --> ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးရ၊ မရ... <input type="checkbox"/> ကျောင်းသား <input type="checkbox"/> ရ <input type="checkbox"/> မရ
4။ အတူနေသူများ	() ယောက် <input type="checkbox"/> မိသားစု <input type="checkbox"/> သူငယ်ချင်း <input type="checkbox"/> အခြား ()
5။ ပုံမှန်ဝင်ငွေ ကာယကံရှင် အတူနေမည့်သူများ	<input type="checkbox"/> လစာ <input type="checkbox"/> ငွေလွှဲပို့ <input type="checkbox"/> အခြား လစဉ်ပမာဏ • ယန်းသိန်းအောက် • ယန်းသိန်း~သိန်းခွဲ • ယန်းသိန်းခွဲ~၂သိန်း • ယန်း၂သိန်း~၂သိန်းခွဲ • ယန်း၂သိန်းခွဲ~၃သိန်း • ယန်း၃သိန်းအထက် <input type="checkbox"/> လစာ <input type="checkbox"/> ငွေလွှဲပို့ <input type="checkbox"/> အခြား လစဉ်ပမာဏ • ယန်းသိန်းအောက် • ယန်းသိန်း~သိန်းခွဲ • ယန်းသိန်းခွဲ~၂သိန်း • ယန်း၂သိန်း~၂သိန်းခွဲ • ယန်း၂သိန်းခွဲ~၃သိန်း • ယန်း၃သိန်းအထက်

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့

<p>6။ ဂျပန်ဘာသာစွမ်းရည်</p> <p>စကားပြော</p> <p>အဖတ်</p>	<p><input type="checkbox"/> နိုင်သည် <input type="checkbox"/> နေ့စဉ်သုံးစကားပြောအဆင့် <input type="checkbox"/> မနိုင်</p> <p><input type="checkbox"/> နိုင်သည် <input type="checkbox"/> လွယ်ကူသော ဂျပန်ဘာသာ <input type="checkbox"/> ဟိရဂန်မျှသာ</p> <p><input type="checkbox"/> မနိုင်</p>
<p>7။ အာမခံသူရှိ/ မရှိ</p>	<p><input type="checkbox"/> ရှိ --> ကာယကံရှင်နှင့် ဆက်သွယ်ပုံ ()</p> <p><input type="checkbox"/> မရှိ --> အာမခံကုမ္ပဏီအသုံးပြုလိုသော ဆန္ဒရှိ/မရှိ...</p> <p><input type="checkbox"/> ရှိ <input type="checkbox"/> မရှိ</p>
<p>8။ အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်လူပုဂ္ဂိုလ် (ကာယကံရှင်အပြင်)</p>	<p>()</p>
<p>9။ သက်သေခံအထောက်အထားစာရွက်စာတမ်း</p>	<p><input type="checkbox"/> နိုင်ငံကူးလက်မှတ် <input type="checkbox"/> နေထိုင်ခွင့်ကတ် / အထူးရာသက်ပန်နေထိုင်ခွင့်ထောက်ခံစာ</p> <p><input type="checkbox"/> အခြား ()</p>
<p>10။ မိခင်နိုင်ငံပြန်ရန်</p>	<p><input type="checkbox"/> ရှိ () နှစ်နောက်ပိုင်း</p> <p><input type="checkbox"/> မရှိ</p> <p><input type="checkbox"/> မသေချာ</p>
<p>11။ အိမ်ရှာဖွေရသော အကြောင်းရင်း</p>	<p>()</p>





4 ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ်

4-4 ငှားလိုသောအိမ်၏ စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

မိမိဆန္ဒကို ရှင်းလင်းစွာသိထားကြပါစို့။

ငှားလိုသောအိမ်အချက်အလက်များ

1။ အိမ်လခ	() ယန်းမှ () ယန်းထိ
2။ နေလိုသောဒေသမြို့	(၁) အနီးဆုံးဘူတာ () ဘူတာ (၂) ဘူတာမှကြာချိန် (လမ်းလျှောက်) မိနစ်အတွင်း
3။ အဆောက်အဦအမျိုးအစား	<input type="checkbox"/> တိုက်ခန်း <input type="checkbox"/> အဆင့်မြင့်တိုက်ခန်း <input type="checkbox"/> လုံးချင်းအိမ်
4။ အခန်းအထပ်အမြင့်	() ထပ်
5။ အခန်းဖွဲ့စည်းပုံ (1) အခန်းအရေအတွက် (2) မီးဖိုချောင်အချက်အလက် (3) အခန်းပုံစံ	() ခန်း <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> DK <input type="checkbox"/> LDK ※ K: မီးဖိုချောင်သာပါဝင် DK: စားသောက်ခန်းမီးဖိုချောင် LDK: ဧည့်ခန်းစားသောက်ခန်းမီးဖိုချောင် <input type="checkbox"/> အနောက်တိုင်းအခန်း <input type="checkbox"/> ဂျပန်အခန်း <input type="checkbox"/> မညှိသည့်အခန်းမဆို
6။ အိမ်သာ	<input type="checkbox"/> အနောက်တိုင်းပုံစံ <input type="checkbox"/> ဂျပန်ပုံစံ <input type="checkbox"/> အိမ်သာခန်းပါဝင် <input type="checkbox"/> အများသုံးအိမ်သာလည်းအဆင်ပြေ
7။ ရေရရှိခန်း	<input type="checkbox"/> ရေခွေးစိမ်ကန်ပါဝင် <input type="checkbox"/> ရေခွေးစိမ်ကန်မပါဝင်
8။ လေအေးပေးစက်	<input type="checkbox"/> ရှိ <input type="checkbox"/> မရှိ
9။ အခန်းမျက်နှာမူရာ အရပ်မျက်နှာ	<input type="checkbox"/> တောင်ဘက်မျက်နှာမူ <input type="checkbox"/> အရှေ့တောင်မျက်နှာမူ <input type="checkbox"/> မြောက်ဘက်မျက်နှာမူမှလွဲ၍ <input type="checkbox"/> မညှိသည့်မျက်နှာမဆို
10။ ပတ်ဝန်းကျင်	<input type="checkbox"/> အများသုံးရေခွေးစိမ်ကန် <input type="checkbox"/> အများသုံးအဝတ်လျှော်စက်ဆိုင် <input type="checkbox"/> ကျောင်း <input type="checkbox"/> အခြား ()

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▶ [M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့](#)

11။ ပြောင်းရွှေ့လိုသောနေ့

()နှစ်()လမှ





4 ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ်

4-5 စာချုပ်ကို သေချာစွာဖတ်ရှုခြင်း

စာချုပ်သည် အိမ်ငှားသူနှင့် အိမ်ပိုင်ရှင်တို့၏ လိုက်နာရမည့်အချက်များကို သေချာစွာဖော်ပြထားသည်။ စာချုပ်တွင် မိမိ၏လက်မှတ် (မိမိ၏ အမည်ကို ရေးထားခြင်း) ပြုလုပ်ခြင်းသည် မိမိစာချုပ်ပါအချက်အလက်များကို သဘောတူသည်ဟု အဓိပ္ပါယ်ရပြီး လိုက်နာပါမည်ဟု ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။ အကြောင်းအရာများကို သေချာစွာဖတ်ပြီး ရှင်းလင်းစွာနားလည်ထားသင့်သည်။ စာချုပ်တွင် ရေးထားသောအကြောင်းအရာများကို နားလည်ပြီးမှ လက်မှတ်ထိုးခြင်းသည် အရေးကြီးသည်။ အောက်ပါအကြောင်းအရာများကို သေချာစွာဖတ်ရှုကြပါစို့။ ပြဿနာများကို ကာကွယ်ရန်အတွက် ဖြစ်သည်။

အိမ်လခ၊ ထိန်းသိမ်းခ	ငွေပမာဏနှင့် ပေးချေရမည့်နေ့၊ ပေးချေရမည့်နည်းလမ်းများစသည်
တားမြစ်ချက်များ	အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များ မွေးမြူခြင်းကို တားမြစ်ချက်စသည်
စာချုပ်သက်တမ်းတိုးရ/မရ	စာချုပ်သက်တမ်းကာလသည် ပုံမှန် ၂ နှစ်ကြာဖြစ်သည်။ ၂နှစ်ကျော်လွန်၍ ထပ်မံစာချုပ်ချုပ်ဆိုပါက အိမ်ရှင်ထံမှ သက်တမ်းတိုးခကို တောင်းဆိုခံရခြင်းလည်းရှိသည်။ အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်ထံမှလည်း သက်တမ်းတိုးခ၏ ကုန်ကျစရိတ်ကို တောင်းဆိုခံရခြင်းများလည်းရှိသည်။
စာချုပ်သက်တမ်းပြီးဆုံးချိန်အခြေအနေ	စာချုပ်ပြီးဆုံးချိန်တွင် စရံငွေပြန်မအမ်းခြင်း၊ ကြီးမြင့်သော အိမ်သန့်ရှင်းခ တောင်းဆိုခံရခြင်းများလည်း ရှိသည်။ စာချုပ်ဖျက်သိမ်းချိန်တွင် ပေးချေရသော ကုန်ကျစရိတ်ကို ဦးစွာဆုံးဖြတ်ပြီးမှ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသင့်သည်။



4 ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ်

4-6 စာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် အငှားအိမ်များ၏ အငှားစာချုပ်သည် ၂နှစ်တွင် ၁ကြိမ်သက်တမ်းတိုးသည်။ ဤသည်ကိုစာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်းဟုခေါ်သည်။ ဆက်လက်၍ စာချုပ်ချုပ်ဆိုလိုပါက စာချုပ်သက်တမ်းတိုးခ စသည်နှင့်တကွ အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်ထံတွင် လျှောက်ရသည်။

အကယ်၍ နိုင်ငံသို့ပြန်သွားခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းစသည်ဖြင့် စာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းလိုသောအခါ အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်၊ အိမ်ရှင်တို့ကို အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။ အနည်းဆုံးတစ်လ မှ နှစ်လ ကြိုတင်ပြီး အကြောင်းကြားရမည်။

(1) စာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်း (သက်တမ်းတိုးခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်း)

စာချုပ်သက်တမ်းတိုးရန် ဆန္ဒရှိလျှင် အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်နှင့် အိမ်ရှင်ထံသို့ ပြောကြားရမည်။ ၎င်းအချိန်တွင် အိမ်လခ တက်သွားခြင်းများလည်း ရှိပြီး အိမ်ရှင်ထံမှ အိမ်လခနှုန်းထားအသစ်၏ ခန့်မှန်းခြေ တစ်လစာပမာဏခန့် ရှိသော သက်တမ်းတိုးခ၊ အိမ်အကျိုးဆောင်ထံမှ သက်တမ်းတိုးဝန်ဆောင်ခ စသည်တို့တောင်းဆိုခံရနိုင်သည်။

စာချုပ်နှင့် ပတ်သက်၍ ယခင်ချုပ်ဆိုထားသော စာချုပ်အတိုင်းဆက်လက်ချုပ်ဆိုသည်မှာ အများစုဖြစ်သည်။ သက်တမ်းပြည့်ချိန်မရောက်မှီ အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်ထံမှ သက်တမ်းတိုး၊ မတိုးကို မေးမြန်းသော အကြောင်းကြားချက်လာလေ့ရှိပြီး အိမ်လခ ထပ်မတိုးခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးစရိတ် နှင့် သက်တမ်းတိုးလုပ်ငန်းစဉ်စရိတ်တို့ကို တောင်းခံခြင်း မခံရခြင်းများလည်းရှိသည်။

(2) စာချုပ်ပြီးဆုံးချိန် (ဖျက်သိမ်းခြင်းအသိပေးခြင်း)

စာချုပ်ပြီးဆုံးချိန်တွင် အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်မှ တဆင့် (သို့မဟုတ်) အိမ်ရှင်သို့တိုက်ရိုက်စာချုပ် ဖျက်သိမ်းချင်ကြောင်း ကို ပြောကြားရသည်။ စောစီးစွာပြောကြားခြင်းသည် အရေးကြီးပြီး စာချုပ်အကြောင်းအရာနှင့် လျော်ညီစွာ ၁လ၊ ၂လ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

အိမ်ရှင်ကိုအကြောင်းမကြားပဲ ရွှေ့ပြောင်းခြင်း၊ ရွှေ့ပြောင်းခါနီးမှ ကပ်၍ အကြောင်းကြားပါက စရံငွေပြန်လည်မရရှိခြင်းများလည်း ရှိသည်။ စာချုပ်ဖျက်သိမ်းမှု အကြောင်းကြားခြင်းကို စောစီးစွာ ပြုလုပ်ကြပါစို့။



5 ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း

အိမ် (အခန်း)ကို ဆုံးဖြတ်ပြီး အငှားစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုပြီးပါက နေထိုင်ရန်အတွက် ပြင်ဆင်ရသည်။ ဤအချိန်မှ စ၍ မိမိနေထိုင်မည့်အိမ် (အခန်း) သန့်ရှင်းရေး၊ လျှပ်စစ်၊ ဂတ်စ်၊ ရေ အသုံးပြုမှုအတွက် လျှောက်ထားခြင်း၊ နေထိုင်သူမှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း စသည်တို့ကို လုပ်ဆောင်ရသည်။ နေ့စဉ်အိမ်သုံးပစ္စည်းများကိုလည်း ပြင်ဆင်ရသည်။ ထို့အပြင် အိမ်နီးနားချင်းများသို့လည်း နှုတ်ဆက်မိတ်ဆက်ခြင်းသည် အရေးကြီးသည်။

5-1 ပထမအကြိမ်ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း

(1) သော့လက်ခံခြင်း

အိမ် (အခန်း) အငှားစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုခြင်းဖြင့် အိမ် (အခန်း) ၏ သော့ကို လက်ခံရယူနိုင်သည်။ ထိုသော့သည် စာချုပ်ဖျက်သိမ်းချိန်တွင် ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည် ဖြစ်သောကြောင့် မပျောက်မပျက်စေရန် လိုအပ်သည်။ ပျောက်ဆုံးပါက အမြန်ဆုံး အိမ်ရှင်၊ အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်သို့ ဆက်သွယ်ရမည်။ ထို့အပြင် သော့အသစ်လဲစရိတ် စသည်ကို မိမိမှ ကျခံရခြင်းများလည်းရှိသည်။ ဤသည်မှာ ပြစ်မှုအန္တရာယ်မှ ကာကွယ်ရန်လည်းဖြစ်သည်။

(2) လျှပ်စစ်၊ ဂတ်စ် နှင့် ရေလျှောက်ထားခြင်း

လျှပ်စစ်၊ ဂတ်စ်၊ ရေမရှိလျှင် မဖြစ်ပါ။ ၎င်းတို့ကို အသုံးပြုရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်းကို ဝင်ရောက်မနေထိုင်မှီ ပြင်ဆင်ကြပါစို့။ ဒေသအလိုက် အနည်းငယ်ကွာခြားသော်လည်း အများအားဖြင့် အောက်ပါအတိုင်းလုပ်ဆောင်ရသည်။

	လျှပ်စစ်	ဂတ်စ်	ရေ
မည်သည့်အချိန်တွင်	ဝင်ရောက်နေထိုင်ပြီးနောက်၊ သော့လက်ခံပြီးနောက်	ဝင်ရောက်နေထိုင်ပြီးနောက်၊ သော့လက်ခံပြီးနောက်	ဝင်ရောက်နေထိုင်ပြီးနောက်၊ သော့လက်ခံပြီးနောက်
မည်သည့်နေရာသို့ အကြောင်းကြားမည်	ဒေသလျှပ်စစ်ကုမ္ပဏီသို့	ဒေသဂတ်စ်ကုမ္ပဏီသို့	မြို့နယ်ရုံး၏ ရေဌာနသို့

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့

<p>မည်ကဲ့သို့လုပ်ဆောင်မည်</p>	<p>မိန်းခလုတ်ကို အပေါ်တင်လျှင် မီးလင်းသည်။ ၎င်းမီးခလုတ်တွင် ကပ်ထားသော ပို့စကတ်တွင် အမည်၊ လိပ်စာ၊ စတင်သုံးစွဲသောနေ့ကို ရေးသွင်းပြီး စာတိုက်မှ ပို့ပေးရမည်။ ၎င်း ပို့စကတ် မရှိလျှင် လျှင်စစ်ကုမ္ပဏီသို့ တိုက်ရိုက်အကြောင်းကြား ရမည်။</p>	<p>ဂတ်စ်ကုမ္ပဏီသို့ ဖုန်းဖြင့် ဖြေဆိုပေးပြီး အကြောင်းကြားပြီး စတင်သုံးစွဲလိုသည့် နေ့ နှင့် အချိန်တွင် လာရောက်စေရန်ဖြစ်သည်။ ယင်းနေ့တွင် ဂတ်စ်ကုမ္ပဏီ ဝန်ထမ်းမှ လာရောက်ပြီး ဂတ်စ်ပိုက်ခေါင်းကို ဖွင့်ပေးသည်။</p>	<p>မြို့နယ်ရုံး၏ ရေဌာနစသည်သို့ အကြောင်းကြားပြီး စတင်သုံးစွဲလိုသည့်နေ့တွင် လာရောက်စေသည်။(သို့) မိမိကိုယ်တိုင် ရေပိုက်မိတာကို လှည့်ဖွင့်ပြီး ထားရှိသော ပို့စကတ်တွင် အမည်၊ လိပ်စာ၊ စတင်သုံးစွဲသောနေ့ စသည်တို့ကို ရေးသွင်းပြီး စာတိုက်မှ ပို့ပေးရမည်။</p>
<p>ရည်ညွှန်း</p>		<p>သို့သော် ချက်ပြုတ်ရာတွင် လိုအပ်သော ဂတ်စ်မီးဖိုသည် အငှားအိမ်အများစုတွင် မပါသဖြင့် ဂတ်စ်ကုမ္ပဏီမှ မလာခင်အထိ ဂတ်စ်မီးဖိုကို ဝယ်ယူထားကြပါစို့။</p>	<p>အိမ်ကို သွားရောက်ကြည့်ရှုခြင်း၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် "ဝင်ရောက်နေထိုင်ချိန်တွင် ချက်ချင်းအကြောင်းကြားမည်လား" ကို အိမ်အကျိုးဆောင်၊ အိမ်ရှင်ထံတွင် မေးမြန်းပါ။</p>

(3) အခန်းတွင်းသန့်ရှင်းရေး

ယခုမှစ၍ နေထိုင်မည့်အိမ် (အခန်း) ၏ အခန်းတွင်းသည် များသောအားဖြင့် ကောင်းမွန်သောအခြေအနေဖြစ်သော်လည်း စိတ်လက်ပေါ့ပါးစွာ နေထိုင်နိုင်ရန်အတွက်ဆိုလျှင် ဝင်ရောက်မနေထိုင်မီ အခန်းတွင်းသန့်ရှင်းရေးလုပ်ကြပါစို့။ သန့်ရှင်းရေးလုပ်ရန်အတွက် ဝင်ရောက်မနေထိုင်မီ လျှပ်စစ်၊ ဂတ်စ်၊ ရေ ကြိုတင်လျှောက်ထားရန် အရေးကြီးသည်။

(4) နေ့စဉ် အိမ်သုံးပစ္စည်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်း

ဂျပန်နိုင်ငံ၏ အငှားအိမ်များတွင် သာမန်အားဖြင့် အိမ်ထောင်ပရိဘောဂ၊ ခန်းဆီးလိုက်ကာ စသည်တို့ကို မထားရှိပါ။ နေ့စဉ်လိုအပ်သော အိမ်ထောင်ပရိဘောဂ၊ လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများ၊ အိပ်ယာ၊ ကုတင်များ၊ မီးဖိုချောင်သုံးပစ္စည်းများ၊ ရေချိုးခန်းအိမ်သာသုံးပစ္စည်းများ စသည်တို့သည် ကိုယ်တိုင်အသင့်ပြင်ထားရမည်ဖြစ်သည်။



(5) ဝင်ရောက်နေထိုင်ပြီးနောက် မိတ်ဆက်ခြင်း

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် အိမ်ပြောင်းရွှေ့ပြီးလျှင် အိမ်နီးချင်းများသို့ သွားရောက်မိတ်ဆက်ခြင်းသည် ပုံမှန်ဖြစ်သည်။ အိမ်နီးချင်းများနှင့် သိရှိကျွမ်းဝင်ခြင်းသည် အရေးကြီးပြီး ပတ်ဝန်းကျင်၏ သတင်းအချက်အလက်များကို သိရှိနိုင်ပေလိမ့်မည်။ မိမိ၏ အမည်နှင့် မည်သည်ကိုလုပ်ဆောင်နေသည်စသဖြင့် လွယ်ကူစွာပဲ မိမိကိုယ်မိမိ မိတ်ဆက်ကြပါစို့။

(6) နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ လိပ်စာပြောင်းရွှေ့မှုအကြောင်းကြားခြင်း

မိမိနေထိုင်ရာ မြို့နယ်ရုံးများသို့ အကြောင်းကြားရသည်။ အသေးစိတ်ကို [A နေထိုင်ခွင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်းစနစ်သစ်၊ နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်စနစ် 4-1 နေထိုင်ရာဒေသ \(လိပ်စာ\) ကိုပြောင်းလဲသောအခါ](#) ကိုကြည့်ပါ။



5 ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း

5-2 နေထိုင်မှုစည်းကမ်းများ

(1) အမှိုက်စွန့်ပစ်ခြင်း

အမှိုက်စွန့်ပစ်ပုံသည် ဒေသ (မြို့နယ်) အလိုက်ကွာခြားသည်။ ထို့အပြင် အမှိုက်အမျိုးအစားကို လိုက်ပြီး စွန့်ပစ်ရမည့်နေ့နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ထားသည်။ ကြီးမားသောအမှိုက်များ၊ ဖျက်စီးရန်ခက်ခဲသောစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများသည် အခကြေးငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ လက်မခံခြင်းသော်လည်းကောင်း စသည်ဖြင့် ရှိတတ်သည်။ ထို့ကြောင့် အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် အိမ်နီးနားချင်းများ၊ မြို့နယ်ရုံးများတွင် ကြိုတင်စုံစမ်းထားရန်လိုသည်။ အမှိုက်ပမာဏကို လျော့ချခြင်း၊ ပြန်လည်အသုံးပြုခြင်းတို့တွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် အရေးပါသောအချက်ဖြစ်သည်။ (0 နေရေးထိုင်ရေး 2-2 နေထိုင်မှုဆိုင်ရာစည်းကမ်းများ၊ အပြုအမူများ - အမှိုက် ရည်ညွှန်း)။

[သတိထားရန်လိုအပ်သောအချက်များ]

မီးရှို့ရသောအမှိုက်များနှင့် မီးရှို့မရသောအမှိုက်များခွဲခြားခြင်း

သယံဇာတအမှိုက်များ (ပုလင်း၊ သံဗူး၊ ပလပ်စတစ်ဗူး၊ သတင်းစာစက္ကူစသည်)တို့ကို ခွဲခြားခြင်း

အမှိုက်စွန့်ရန်နေရာ

အမှိုက်အမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ စွန့်ပစ်ရမည့်ရက်နှင့် အချိန်

ကြီးမားသောအမှိုက်များ စွန့်ပစ်ပုံ

အမှိုက်အိတ်များကို သတ်မှတ်ထားခြင်းရှိမရှိ။ စသည်

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့

[ခွဲခြားမှုနမူနာ]



မီးရှို့ရသောအမှိုက်

မီးဖိုချောင်စသည်မှ ထွက်သောအမှိုက်စို၊ စာရွက်များ၊ သစ်အပိုင်းအစများ၊ အပတ်အထည်များ (ဒေသပေါ်မူတည်ပြီး အရင်းအမြစ်အမှိုက်များကို ကိုင်တွယ် လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း များလည်းရှိသည်။)

မီးရှို့မရသောအမှိုက်

သတ္တုအမျိုးအစားများ၊ ဖန်ထည်များ၊ စဉ့်ထည်များ၊ အသေးစားလျှပ်စစ်ပစ္စည်းများ၊ ပလတ်စတစ်များ၊ ရာဘာပစ္စည်းများ စသည်
 ※ပလတ်စတစ်သည် ဒေသပေါ်မူ တည်ပြီး လောင်ကျွမ်းနိုင်သောအမှိုက် အဖြစ်လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်းများ လည်းရှိသည်။

သယံဇာတအမှိုက်

သံဗူးခွံ၊ ပုလင်းခွံ၊ ပလတ်စတစ်ဗူးခွံ၊ စက္ကူခွံ၊ သတင်းစာစက္ကူ စသည်ကို ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်သော အရင်းအမြစ်အမှိုက်အဖြစ် လက်ခံသော ဒေသများလည်းရှိသည်။

ကြီးမားသောအမှိုက်

အိမ်ရှိ မလိုအပ်တော့သော အမှိုက်များဖြစ်ပြီး အရွယ်အစား မှာ ၃ပေထက်ပိုတာအစွန်းကို ကျော်လွန်သောပရိဘောဂများ၊ အိပ်ယာ၊ လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများ (လေအေးပေးစက်၊ တီဗွီ၊ ရေခဲသေတ္တာ၊ ရေခဲခဲသေတ္တာ၊ အပတ်လျှော်စက်စသည်တို့မှ လွဲ၍) စက်ဘီးစသည်

※အမှိုက်ခွဲခြားခြင်း

ဒေသပေါ်မူတည်၍ “လောင်ကျွမ်းသောအမှိုက်၊ မလောင်ကျွမ်းသောအမှိုက်”၊ “လောင်ကျွမ်းနိုင်သောအမှိုက်၊ မလောင်ကျွမ်းနိုင်သောအမှိုက်” ၊ “လောင်ကျွမ်းစေသောအမှိုက်၊ မလောင်ကျွမ်းစေသောအမှိုက်” ဟူ၍ အခေါ်အဝေါ်များကို သုံးစွဲသည်။

※လောင်ကျွမ်းသောအခါ အဆိပ်သင့်ဓါတ်ငွေ့များထွက်လာခြင်း၊ မီးရှို့စက်မီးခိုးခေါင်းတိုင် ကွဲထွက်သွားလောက်သည့် မြင့်မားသည့်အပူချိန်ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သောအမှိုက်တို့သည် သာမန်အားဖြင့် “မလောင်ကျွမ်းသောအမှိုက်” ဟုသတ်မှတ်နိုင်သည်။ သို့သော် လက်ရှိအချိန်တွင် အမှိုက်ခွဲခြားခြင်းနှင့် ပတ်သက်လျှင် ဒေသအလိုက် ကွဲပြားသဖြင့် သတိထားကြပါစို့။

※လက်တွေ့တွင် မီးရှို့ရသောအမှိုက်များထဲတွင်လည်း အမှိုက်များခွဲခြားပုံ၊ ဒေသစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းပေါ်မူတည်၍ မီးရှို့မရသောအမှိုက်တွင် ခွဲခြားရမည့်နေရာများလည်းရှိသည်။

※အမှိုက်နှင့်ပတ်သက်လျှင် ရုပ်ပိုင်းအရ လောင်ကျွမ်းနိုင်ခြင်း၊ မလောင်ကျွမ်းနိုင်ခြင်းထက် ဒေသအသီးသီး၏ စည်းမျဉ်း ဥပဒေများ နှင့်အညီ လောင်ကျွမ်းစေခြင်း၊ မလောင်ကျွမ်းစေခြင်းဟူ၍ လည်းကောင်း၊ အရင်းအမြစ်အမှိုက်ဖြစ်သလားဆိုသည့်



အချက်ကို ခွဲခြားလေ့လည်းရှိသည်။

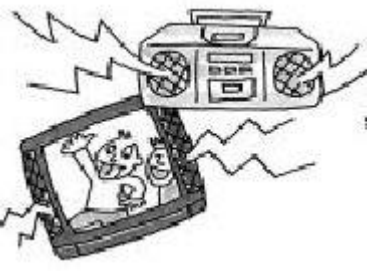
(2) မီးဖိုချောင်အသုံးပြုပုံ

မီးဖိုချောင်ကို သန့်ရှင်းစွာအသုံးပြုကြပါစို့။ ပန်းကန်ဆေးလေ့စသည်၏ ရေဆိုးထွက်ပေါက်တွင် အမှုိုက်၊ ဆီများကို မလောင်းချပါနှင့်။ အမှုိုက်များသည် ရေဆိုးထွက်ပေါက်ပိတ်ဆို့ခြင်း အကြောင်းရင်းဖြစ်သည်။ ဆီသည် မြစ်၊ ပင်လယ် ညစ်ငြမ်းခြင်းအကြောင်းရင်းဖြစ်သည်။ ဆီကို စွန့်ပစ်ရာတွင် သတင်းစာစက္ကူစသည်ဖြင့် စုပ်ယူစေပြီး မီးရှို့ရသောအမှုိုက်နှင့်အတူ စွန့်ပစ်ကြပါစို့။

(3) နေထိုင်စဉ်ဆူညံသံ သတိပေးခြင်း

နေထိုင်စဉ်ဆူညံသံသည် ဘေးပတ်ဝန်းကျင်ရှိသူများနှင့် ပြဿနာဖြစ်စေနိုင်သော အကြောင်းရင်းဖြစ်သည်။ ညမှ မနက်စောစောအထိ ကျယ်လောင်သောအသံများမထွက်စေရန် သတိပြုကြပါစို့။ တီဗွီ၊ စီဒီဖွင့်စက်၊ ရေဒီယိုကက်ဆက်တို့၏ အသံများ၊ တူရိယာအသံများ၊ ကျယ်လောင်စွာစကားပြောသံများ၊ ဖုန်စုပ်စက်၊ အဝတ်လျှော်စက် အသံများ၊ ရေချိုးသံများ၊ ရေဆိုးထုတ်လွှတ်အသံများ၊ တံခါးအဖွင့်အပိတ်အသံများ အစရှိသည့် ဆူညံသံများဖြစ်သည်။ ပတ်ဝန်းကျင်ကို လစ်လျူမရှုပဲ နေထိုင်စဉ်ဆူညံသံများ မဖြစ်ပေါ်စေရန် သတိထားကြပါ။

ဆူညံသံဖြစ်ပေါ်စေနိုင်မည်လားမသိ။



တီဗွီ၊ ရေဒီယို၊ စီဒီဖွင့်စက်များမှ အသံ



ဖုန်စုပ်စက်၊ အဝတ်လျှော်စက်တို့၏ အသံများ

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့



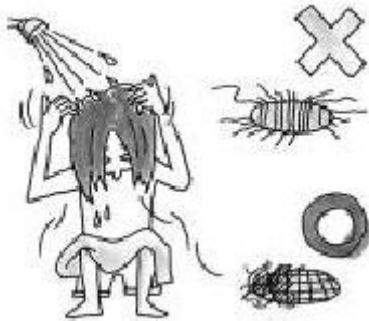
ကျယ်လောင်စွာစကားပြောခြင်း



တံခါးအဖွင့်အပိတ်သံ

(4) ရေချိုးခန်း၊ အိမ်သာအသုံးပြုပုံ

ရေစိမ်ရေချိုးခန်းနှင့် အိမ်သာ ရေဆိုးထွက်ပေါက်များပိတ်ဆို့လျှင် ရေလျှံလာပြီး ဒုက္ခရောက်လေ့ရှိသည်။ အောက်ထပ်အခန်းများတွင် ထိခိုက် ပျက်စီးမှုများဖြစ်လျှင် လျော်ကြေး (မိမိငွေဖြင့် စိုက်ထုတ်ခါ ယခင်အတိုင်းပြင်ပေးရခြင်း) ကျခံရခြင်းများရှိသည်။ ရေဆိုးထွက်ပေါက်တွင် ဆံပင်မွှေးများစသည်ကို မပိတ်ဆို့စေရန်၊ အိမ်သာတွင် အိမ်သာသုံးစက္ကူမှလွဲ၍ မသုံးစွဲရန် (တစ်ရှူးစက္ကူ၊ အမျိုးသမီးလစဉ်သုံးပစ္စည်းကို မထည့်ရန်)။



အိမ်သာ၏ ရေဆိုးထွက်ပေါက်ပိတ်ဆို့လျှင် ရေများ ပြည့်လျှံပြီး ထွက်လာမည်။



အိမ်သာသုံးစက္ကူမှလွဲ၍ အခြားအရာများ မထည့်ရပါ။



အိမ်သာသုံးစက္ကူ



တစ်ရှူး

(5) ဝရံတာအသုံးပြုပုံ

ဝရံတာကို အရေးပေါ်အချိန်တွင် လွတ်မြောက်ရန်အသုံးပြုသောအခါ အရေးပေါ်ထွက်ပေါက်မပိတ်စေရန်နှင့် ဘေးခန်းသို့သွားနိုင်သော နံရံအရှေ့တို့တွင် ပစ္စည်းများပိတ်ဆို့ပြီး မထားရန်လိုအပ်သည်။ ထို့အပြင် ဝရံတာတွင် စောင်ထုတ်လှမ်းသည့်အခါ၊ ပန်းအိုးများထားရှိသည့်အခါ၊ ယင်းတို့သည် ဝရံတာမှ





ပြတ်ကျမသွားစေရန် သတိပြုရမည်။



စောင်၊ ပန်းအိုးများ ပြတ်ကျမသွားစေရန် သတိပြုကြပါစို့။

(6) အများနှင့် စုပေါင်းသုံးစွဲရသောနေရာများ အသုံးပြုပုံ

စုပေါင်းအိမ်ယာများတွင် မိမိအခန်းအပြင်ရှိ လူသွားလမ်း နှင့် လှေကားများသည် အများက စုပေါင်းအသုံးပြုသောနေရာများ ဖြစ်သည်။ ငလျင်၊ မီးလောင်ခြင်းစသော အရေးပေါ်အခြေအနေများဖြစ်သည့်အခါတွင် အရေးပေါ်လမ်းဖြစ်လာသည့်အတွက် မိမိပစ္စည်းများကို မထားပါနှင့်။

(7) စက်ဘီးထားရန်နေရာ၊ ကားရပ်နားရန်နေရာ အသုံးပြုပုံ

စုပေါင်းအိမ်ယာများတွင် စက်ဘီးကို စက်ဘီးထားရန်နေရာ စသောသတ်မှတ်နေရာများတွင် စနစ်တကျစီ၍ ထားရမည်။

ထို့ပြင် မော်တော်ယာဉ် (မော်တော်ကား) ရပ်နားရန်အတွက် ကားရပ်နားရန်နေရာ ငှားရန်လိုအပ်သည်။ လမ်းပေါ်တွင် ယာဉ်ရပ်နားခြင်းကို ခွင့်မပြုပေ။ ယာဉ်ရပ်နားရန်နေရာမှာ အခကြေးငွေဖြင့် ဖြစ်သည်။ လစဉ် ယာဉ်ရပ်နားရန် ငှားရမ်းခ ပေးရမည်ဖြစ်သဖြင့် မိမိငှားရမ်းထားသော နေရာအပြင် အခြားသောလစ်လပ်နေရာများတွင် ယာဉ်ရပ်နားခြင်းကို ခွင့်မပြုပေ။



6 အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ထွက်ခွာခြင်း

အိမ်သစ်သို့ ပြောင်းရွှေ့၊ ထွက်ခွာလျှင် ရှေးဦးစွာပြောင်းရွှေ့မည့်နေ့သတ်မှတ်ပြီးလျှင် အိမ်ရှင်သို့အကြောင်းကြားရမည်။ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းသည် သာမန်အားဖြင့် အိမ်အပြောင်းအရွှေ့ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ လျှပ်စစ်၊ ဂတ်စ် စသည့် စာရင်းပိတ်ခြင်းများကို မမေ့မလျော့လုပ်ဆောင်ရန်နှင့် ပြန်အပ်သောအခန်းကို သန့်ရှင်းရေးလုပ်ပြီး အမှိုက်များကို အခန်းထဲတွင် မထားခဲ့ရန်။

6-1 အိမ်ပြောင်းရွှေ့ရန်ပြင်ဆင်ခြင်း

(1) အိမ်ရှင်သို့အကြောင်းကြားခြင်း

စာချုပ်တွင်ရေးထားသောကာလအတွင်း (သာမန် တစ်လ၊ နှစ်လကြိုတင်၍) တွင် အိမ်ရှင်သို့ စာချုပ်ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားရမည်။

(2) အိမ်ပြောင်းရွှေ့နည်းများ စဉ်းစားပုံ

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် အိမ်အပြောင်းအရွှေ့ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများစွာရှိသည်။ အိမ်အပြောင်းအရွှေ့လုပ်ငန်းများအပြင် ပစ္စည်းများကို ပို့ဆောင်ပေးသောလုပ်ငန်းများသည်လည်း အိမ်အပြောင်းအရွှေ့ကို လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးသည်။ ဈေးနှုန်းသည် ပစ္စည်းအလေးချိန်၊ အကွာအဝေး၊ ပစ္စည်းထုတ်ပိုးချိန်မှ ပစ္စည်းပို့ဆောင်ပေးသည်အထိ အားလုံးကို လုပ်ဆောင်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုကွဲပြားသည့်အတွက် ယင်းတို့၏ လက်ရှိပေါက်ဈေးမေးမြန်းပြီး၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းအရာတို့ကို သေချာစေပြီးမှ မိမိဆန္ဒနှင့် ကိုက်ညီသောလုပ်ငန်းကိုရွေးချယ်ကြပါစို့။ ထိုပြင် အသိမိတ်ဆွေ၏ကား(သို့) အငှားကားငှားရမ်းပြီး မိမိကိုယ်တိုင် အိမ်ပြောင်းရွှေ့နိုင်သည်။

(3) လျှပ်စစ်၊ ဂတ်စ်၊ ရေဝန်ဆောင်မှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း

အိမ်မပြောင်းရွှေ့ခင် နှစ်ရက်၊ သုံးရက်အလိုတွင် အကြောင်းကြားကြပါစို့။

ဘာသာစကားပေါင်းစုံနေထိုင်မှုလမ်းညွှန်



M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

▲ M နေထိုင်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းထိပ်သို့

	လျှပ်စစ်	ဂတ်စ်	ရေ
မည်သည့်အချိန်တွင်	အိမ်မပြောင်းခင် ၂ရက်၊ ၃ရက်အလို	အိမ်မပြောင်းခင် ၂ရက်၊ ၃ရက်အလို	အိမ်မပြောင်းခင် ၂ရက်၊ ၃ရက်အလို
မည်သည့်နေရာသို့ အကြောင်းကြားမည်	အနီးရှိ လျှပ်စစ်ကုမ္ပဏီရုံးသို့ အသိပေးသည်။	အနီးရှိ ဂတ်စ်ကုမ္ပဏီရုံးသို့ အသိပေးသည်။	နေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်ရုံးရေဌာန၊ အနီးရှိရေရုံးဌာနသို့ အသိပေးသည်။
မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ရန်	အိမ်ပြောင်းသောနေ့တွင် တာဝန်ခံလာပြီး လျှပ်စစ်ကိုရပ်ဆိုင်းပြီး ၎င်းရက်အထိကျသင့်ငွေကို တွက်ချက်ပေးသည်။	အိမ်ပြောင်းသောနေ့တွင် တာဝန်ခံလာပြီး ဂတ်စ်ကိုရပ်ဆိုင်းပြီး ၎င်းရက်အထိကျသင့်ငွေကို တွက်ချက်ပေးသည်။	အိမ်ပြောင်းသောနေ့တွင် တာဝန်ခံလာပြီး ရေပိုက်ခေါင်းကိုပိတ်ပြီး ၎င်းရက်အထိကျသင့်ငွေကို တွက်ချက်ပေးသည်။





6 ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ထွက်ခွာခြင်း

6-2 ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

(1) ပစ္စည်းထုပ်ပိုးသယ်ယူခြင်း

ပစ္စည်းများကို ထုပ်ပိုးပြီး အခန်းကိုသန့်ရှင်းစွာထားခဲ့ရမည်။ အမှိုက်များချွန်မထားခဲ့ရပါ။

(2) ကြီးမားသောအမှိုက်

အိမ်ထောင်ပရိဘောဂ အစရှိသော ကြီးမားသောအမှိုက်၊ အမှိုက်များသည် တစ်ကြိမ်တည်းအများအပြားထွက်ရှိပါက မြို့နယ်ရုံးတာဝန်ခံသို့ အမှိုက်စွန့်ပစ်ပုံ နည်းလမ်းကို သေချာစွာ မေးမြန်းရမည်။

(3) သော့အပ်ခြင်း

သော့အပ်ပြီး စရံငွေကို တွက်ချက်ရမည်။ အိမ်ရှင်၊ အိမ်အကျိုးဆောင် တို့၏ ရှေ့တွင် စာချုပ်အတိုင်း ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်းမတိုင်ခင်အခြေအနေအတိုင်း ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။

※အိမ်ကိုပြန်အပ်(အိမ်ပြောင်းရွှေ့)ချိန်တွင် အခန်းကို ဝင်ရောက်မနေထိုင်မှီ အခြေအနေအတိုင်း ပြန်လည်ပေးအပ်ရသည်။ မည်သည့်အခြေအနေနှင့် ပြန်အပ်ရသည်ကို ချုပ်ဆိုထားသော စာချုပ်အကြောင်းအရာပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားသည်။ ထို့ကြောင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် သေချာစွာ လေ့လာရန်လိုအပ်ပြီး ဝင်ရောက်နေထိုင်ချိန်တွင်လည်း အိမ်အခြေအနေကို သေချာစွာလေ့လာကြည့်ရန် အရေးကြီးသည်။ လိုအပ်ပါက ဝင်ရောက်နေထိုင်ချိန်တွင် ဓါတ်ပုံရိုက်ထားလျှင်လည်း ကောင်းမည်ဖြစ်သည်။ ပြန်လည်ထွက်ခွာချိန်တွင် ကုန်ကျစရိတ်ကို စပေါ်ငွေမှ နှုတ်ပြီး ကျန်ငွေကို ထွက်ခွာချိန် (စာချုပ်ပြီးဆုံးချိန်) တွင် ပြန်လည်ရယူနိုင်သည်။



(4) လိပ်စာပြောင်းရွှေ့ခြင်း

ပြောင်းရွှေ့ရာတွင်အောက်ပါအတိုင်း မမေ့မလျော့လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်။

ပြောင်းရွှေ့ရာတွင် လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်ချက်များ

	လုပ်ဆောင်ရန်နည်းလမ်းများ
နေထိုင်ရာဒေသပြောင်းလဲခြင်း	ပြောင်းရွှေ့သည့်နေ့မှ ၁၄ရက်အတွင်း မိမိပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ရာ မြို့နယ်ရုံးတွင် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား သို့မဟုတ် အထူးရာသက်ပန်နေထိုင်ခွင့်ထောက်ခံစာစသည်ကို ယူဆောင်ပြီး လိပ်စာသစ်ကို မှတ်ပုံတင်ရမည်။ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ရာနေရာသည် ယခုနေထိုင်သော မြို့နယ် မဟုတ်လျှင် (ရွှေ့ပြောင်းချိန်) ရွှေ့ပြောင်းသည့်နေ့ ၁၄ရက်မတိုင်မှီမှ ရွှေ့ပြောင်းမည့်အချိန်အထိအတွင်း ယခုနေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်ရုံးတွင် “ရွှေ့ပြောင်းအထောက်အထားစာရွက်” ကိုရယူပြီး ရွှေ့ပြောင်းသည့်နေ့မှ ၁၄ရက်အတွင်း မိမိပြောင်းရွှေ့ရာ အရပ်၏ မြို့နယ်ရုံးတွင် အချက်အလက်ပြောင်းလဲခြင်း လျှောက်လွှာနှင့် တစ်ပါတည်းတင်သွင်းရမည်။
ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံ၊ ပြည်သူ့ပင်စင်	ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ရာဒေသသည် ယခုနေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်မဟုတ်လျှင် (ရွှေ့ပြောင်းခြင်း) အခုနေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်ရုံးတွင် “ပြည်သူ့ပင်စင်နှုတ်ထွက်ခြင်းအသိပေးစာ” ကို တင်သွင်းပြီး မိမိရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ရာ မြို့နယ်ရုံးတွင် “နေထိုင်ရာဒေသပြောင်းလဲခြင်း” ကိုပြုလုပ်ပြီးချိန်တွင် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံနှင့် ပြည်သူ့ပင်စင်တို့ကို အသစ်ပင်ရောက်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများလုပ်ဆောင်ရမည်။
ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်	မိမိနေထိုင်ရာ ရဲစခန်းသို့သွားပြီး လိပ်စာရွှေ့ပြောင်းခြင်း အသိပေးစာကို တင်သွင်းရမည်။
တယ်လီဖုန်း	စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော မိုဘိုင်းဖုန်းကုမ္ပဏီသို့ လိပ်စာရွှေ့ပြောင်းခြင်း အကြောင်းကြားရမည်။ အိမ်ဖုန်းသည် NTT ၏ ၁၁၆ နံပါတ်သို့ဖုန်းဖြင့် မိမိရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ရာဒေသသို့ ဖုန်းလိုင်းရွှေ့ပြောင်းပေးရန် အကြောင်းကြားရမည်။
ဘဏ်	လိပ်စာရွှေ့ပြောင်းခြင်းကိုအကြောင်းကြားရမည်။ အသေးစိတ်ကို မိမိ၏ ဘဏ်စာရင်းထားရှိရာ ဘဏ်သို့ဆက်သွယ်ပါ။
စာတိုက်	လက်ရှိနေထိုင်လျက်ရှိသော ဒေသနှင့်ဆိုင်သော စာတိုက်ဌာနသို့ လိပ်စာရွှေ့ပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာကို အကြောင်းကြားရမည်။ ဤသို့ဖြင့် ၁နှစ်တာအတွင်း လိပ်စာသစ်သို့ စာများ၊ ပါဆယ်များကို ပြောင်းလဲပို့ပေးသည်။

※ပြောင်းရွှေ့ခြင်းဟူသည် လက်ရှိနေထိုင်လျက်ရှိသောအိမ်မှ အိမ်သစ်သို့ပြောင်းရွှေ့ခြင်း ဖြစ်ပြီး၊ မြို့နယ်ရုံးများတွင် “ပြောင်းရွှေ့ခြင်း” ဟူသည် ယင်းမြို့နယ်တွင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်းကို ခေါ်ဆိုပြီး ယင်းမြို့နယ်ပြင်ပကို ပြောင်းရွှေ့ခြင်းကို “ရွှေ့ပြောင်းခြင်း” ဟုခေါ်သည်။



7 အိမ်အသုံးအနှုန်းရှင်းလင်းချက်

▪ **အိမ်ခြံမြေ အကျိုးဆောင်**

အိမ်ခြံမြေအရောင်းအဝယ်၊ ပုဂ္ဂလိကအငှားအိမ် မိတ်ဆက်ပေးခြင်းစသည်ကို ပြုလုပ်ပေးသောဆိုင်။

▪ **အိမ်လခ**

ငှားရမ်းသောအိမ်၏ တစ်လစာ ငှားရမ်းခ။ လစဉ်နောက်လအတွက် အိမ်လခကို ကြိုတင်၍ပေးရသည်။ ထို့ကြောင့် ပထမဦးဆုံးဝင်ရောက်နေထိုင်ချိန်တွင် ပထမဦးဆုံးအိမ်လခနှင့် နောက်လစာ ၂လစာကိုပေးရသည်။ အိမ်လခသည် သာမန်အားဖြင့် ဘဏ်စာရင်းမှ နှုတ်ယူသည်။ ဘဏ်စာရင်းထဲသို့ လွှဲထည့်ပေးခြင်းမျိုးလည်းရှိသည်။

▪ **ထိန်းသိမ်းစရိတ်၊ အများဝန်ဆောင်မှုစရိတ်**

နေထိုင်သူများသည် အများစုပေါင်းအသုံးပြုသောနေရာ (လှေကား၊ လူသွားစင်္ကြံလမ်း)၊ အဆောက်အအုံတို့၏ ထိန်းသိမ်းခ၊ လျှပ်စစ်မီတာခ၊ သန့်ရှင်းရေးခ စသည်တို့တွင်ကုန်ကျသောငွေကြေးဖြစ်သည်။ အိမ်လခနှင့် သီးခြားပေးဆောင်ရသည်။

▪ **စပေါ်ငွေ**

ငှားရမ်းသူသည် စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် အိမ်ရှင် (အိမ်ပိုင်ဆိုင်သူ) သို့ပေးရသောငွေ။ အိမ်လခ ၁လစာမှ ၃လစာအထိထားရှိရသည်။ အိမ်ငှားရမ်းနေထိုင်သူသည် လက်ရှိနေရာမှ အိမ်ပြောင်းရွှေ့ချိန်တွင် မိမိအိမ်လခကုန်ကျစရိတ်အပြင် စရံငွေမှ အိမ်ပျက်စီးယိုယွင်းပြင်ဆင်စရိတ်၊ ညစ်ပတ်ပေရသည့်အတွက် သန့်ရှင်းစရိတ် စသည်တို့ကို တွက်ချက်အသုံးပြုပြီး ကျန်ငွေကို ပြန်လည်ပေးအပ်ခံရသည်။

▪ **အိမ်ပိုင်ရှင်ကန်တော့ကြေး**

စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် အိမ်ရှင်သို့ကန်တော့ကြေးအဖြစ် ပေးရငွေ။ သာမန်အိမ်လခ၏ ၁လစာမှ ၂လစာခန့်ဖြစ်ပြီး ပြန်လည်မရရှိပါ။



▪ ကြားပွဲစားခ

အခန်းကို ကြားပွဲစားအဖြစ်ဆောင်ရွက်ပေးသော အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်သို့ပေးအပ်ရသောငွေ။ သာမန်အားဖြင့် အိမ်လခ ၁လခစာပေးရသည်။

▪ ပျက်စီးမှုအာမခံကြေး

စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် အိမ်တွင်းပစ္စည်းများ စသည်၏ ပျက်စီးမှုအာမခံတွင် ဝင်ရောက်ရန်လိုအပ်သော အခြေအနေအတွင်ပေးရသည်။ အာမခံအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ မီးအာမခံ၊ ရေလျှံခြင်း စသည်တို့၏ ပျက်စီးမှုကို လျော်ကြေးပေးအပ်ခြင်းခံရသည်။

▪ စာချုပ်သက်တမ်းတိုးခ

အိမ်ငှားစာချုပ်သက်တမ်းသည် သာမန်အားဖြင့် ၂နှစ်ဖြစ်သည်။ ၂နှစ်ကျော်လွန်လျက် ထပ်မံစာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် အိမ်ရှင်ထံမှ အိမ်လခ ၁လစာ စာချုပ်သက်တမ်းတိုးခကို တောင်းဆိုခြင်းခံရခြင်းများလည်းရှိသည်။

▪ အာမခံသူ

အိမ်ငှားသူ အိမ်ငှားရာတွင် အိမ်လခစသည်တို့ကို ကိုယ်စားတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရသောသူဖြစ်သည်။ အများအားဖြင့် နေထိုင်ရန်လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည်။ အာမခံသူမရှိပါက အာမခံကိုယ်စားလှယ်ကုမ္ပဏီကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

▪ အိမ်နီးနားချင်းအဖွဲ့

၎င်းဒေသတွင် နေထိုင်သူများ၏ အဖွဲ့၊ မြို့နယ်ရုံးများ၏ အကြောင်းကြားချက်များကို အသိပေးသည့် လှည့်လည်ဖိုင်တွဲ နှင့် ဘေးအန္တရာယ်များ ကာကွယ်ခြင်းလေ့ကျင့်ခန်းပြုလုပ်ခြင်းစသည်တို့အပြင် ပွဲတော်စသောနေထိုင်သူအချင်းချင်း၏ ရင်းနှီးမှုဖလှယ်ရေးလှုပ်ရှားမှုများကို ဆောင်ရွက်သည်။ လစဉ်ကြေး (တစ်လလျှင် ယန်း၃၀၀ခန့် စသည်) ကို တောင်းခံခြင်းခံရနိုင်သည်။

▪ အတူနေသူများ

ငှားရမ်းနေထိုင်သောအိမ်တွင် အတူနေသူများရှိပါက စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် အိမ်ရှင်သို့အကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းမကြားထားသောသူနှင့် အတူနေထိုင်ပါက ထွက်ခွာခိုင်းခြင်းခံရနိုင်သည်။