



**2 การต่ออายุการพำนัก การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการพำนัก การยื่นคำร้องขอพำนักถาวร การขออนุมัติทำกิจกรรมนอกสถานภาพการพำนัก การขอเดินทางกลับเข้าประเทศ และ การขอมิคุณสมบัติการพำนัก**

**2-6 การขออนุมัติทำกิจกรรมนอกสถานภาพการพำนัก**

นักศึกษาต่างชาติที่ต้องการทำงานพิเศษจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติก่อน (สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ทำงานประเภท ผู้ช่วยสอน(TA) หรือ ผู้ช่วยวิจัย (RA) ในมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยอาชีวศึกษาที่ตนสังกัด (เฉพาะนักศึกษาปี 4 ปี 5 และในสาขาวิชาเอกของตนเท่านั้น)

หากผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติที่จะทำงานได้ ประสงค์จะทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ จะต้องยื่นคำร้องขอทำกิจกรรมนอกเหนือสถานภาพการพำนัก โดยยื่นคำร้องที่หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองประจำท้องถิ่น สำหรับผู้ที่มีสถานภาพนักศึกษา และครอบครัวที่ติดตามมาหากจะทำงานพิเศษจะมีข้อจำกัดเรื่องเวลาและประเภทของงานที่จะทำได้ หากพบว่ามีการทำงานที่นอกเหนือจากกิจกรรมตามสถานภาพการพำนักจะต้องได้รับ ใบอนุญาต “ปฏิบัติงานผิดกฎหมาย” รายละเอียดขอให้สอบถามหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองประจำท้องถิ่น.

เอกสารจำเป็น	สถานที่ยื่น / ที่ติดต่อ	เมื่อไร	ค่าธรรมเนียม
1ใบคำร้องขออนุญาตทำกิจกรรมนอกสถานภาพการพำนัก 2เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมที่ขออนุมัติเพื่อทำกิจกรรมนอกสถานภาพการพำนัก 3 หนังสือเดินทางหรือ ใบรับรองสถานภาพการพำนัก 4 บัตรประจำตัวผู้พำนัก เป็นต้น 5ยื่นเอกสารที่แสดงตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง(กรณีที่มีตัวแทนมาทำเรื่องเพื่อยื่นคำร้อง)	สถานที่ยื่น: หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองในท้องถิ่นที่อาศัย ที่ติดต่อ: หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองในท้องถิ่นที่อาศัยหรือ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น (อ้างอิง <a href="#">4 การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสถานภาพการพำนัก</a> )	เมื่อต้องการมีรายได้จากกิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากกิจกรรมตามสถานภาพการพำนักที่มีอยู่	ไม่เสียค่าใช้จ่าย



ตัวอย่าง

別記第二十八号様式 (第十九条関係)

日本国政府法務省  
Ministry of Justice, Government of Japan

**資格外活動許可申請書**  
APPLICATION FOR PERMISSION TO ENGAGE IN ACTIVITY OTHER THAN THAT PERMITTED UNDER THE STATUS OF RESIDENCE PREVIOUSLY GRANTED

入国管理局長 殿  
To the Director General of Regional Immigration Bureau

出入国管理及び難民認定法第19条第2項の規定に基づき、次のとおり資格外活動の許可を申請します。  
Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 19-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for permission to engage in activities other than those permitted under the status of residence previously granted.

1 国籍・地域 Nationality / Region \_\_\_\_\_ 2 生年月日 Date of birth \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_  
Year Month Day

3 氏名 Name \_\_\_\_\_

4 性別 Sex 男・女 Male/Female 5 配偶者の有無 Marital status 有・無 Married / Single 6 職業 Occupation \_\_\_\_\_

7 住居地 Address in Japan \_\_\_\_\_  
電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_ 携帯電話番号 Cellular Phone No. \_\_\_\_\_

8 旅券 (1) 番号 Passport Number \_\_\_\_\_ (2) 有効期限 Date of expiration \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_  
Year Month Day

9 現に有する在留資格 Status of residence \_\_\_\_\_ 在留期間 Period of stay \_\_\_\_\_  
在留期間の満了日 Date of expiration \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 10 在留カード番号 Residence card No. \_\_\_\_\_  
Year Month Day

11 現在の在留活動の内容 (学生にあっては学校名及び週間授業時間) Present activity (for student: name of school, lesson hours per week) \_\_\_\_\_

12 他に従事しようとする活動の内容 Other activity to engage in  
(1) 職務の内容 Type of activity  翻訳・通訳 Translation / Interpretation  語学教師 Language teaching  その他 (Others) \_\_\_\_\_  
(2) 雇用契約期間 Term of employment contract \_\_\_\_\_ (3) 週間稼働時間 Working hours per week \_\_\_\_\_  
(4) 報酬 Salary \_\_\_\_\_ 円 (  月額 Monthly  週額 Weekly  日額 Daily )

13 勤務先 Place of employment  
(1) 名称 Name \_\_\_\_\_  
(2) 所在地 Address \_\_\_\_\_ 電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_  
(3) 業種 Type of business  製造 Manufacturing  商業 Commerce  教育 Education  その他 Others

14 法定代理人 (法定代理人による申請の場合に記入) Legal representative (in case of legal representative)  
(1) 氏名 Name \_\_\_\_\_ (2) 本人との関係 Relationship with the applicant \_\_\_\_\_  
(3) 住所 Address \_\_\_\_\_  
電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_ 携帯電話番号 Cellular Phone No. \_\_\_\_\_

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.  
申請人 (法定代理人) の署名 / 申請書作成年月日 Signature of the applicant (legal representative) / Date of filling in this form \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_  
Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人 (法定代理人) が変更箇所を訂正し、署名すること。  
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (legal representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person  
(1) 氏名 Name \_\_\_\_\_ (2) 住所 Address \_\_\_\_\_  
(3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs \_\_\_\_\_ 電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_

ที่มา: กระทรวงยุติธรรม การยื่นคำร้องขออนุญาตทำกิจกรรมนอกสถานภาพการพำนัก

