



## 2 สัญญาว่าจ้างและเงื่อนไขการจ้างงาน

ก่อนที่จะเข้าทำงาน ควรตรวจสอบสัญญาว่าจ้างและเงื่อนไขการจ้างงานด้วยตนเอง

### 2-1 สัญญาว่าจ้าง

#### (1) สัญญาว่าจ้างคือ

สัญญาว่าจ้างคือเป็นสัญญาที่ระบุเงื่อนไขรายละเอียดการทำงานต่าง ๆ ระหว่าง ลูกจ้างกับนายจ้าง เวลาทำสัญญาว่าจ้าง นายจ้างต้องออกใบทำสัญญาที่แสดงแจ้งเงื่อนไข รายละเอียดการจ้างทำงาน เช่น อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาทำงาน เป็นต้น ( [อ้างอิง ใบแจ้งเงื่อนไขเกี่ยวกับแรงงาน 1-1 \(1\) สถานการณ์จ้างงาน ที่ญี่ปุ่น](#))

ถ้ามีการตกลงจำนวนค่าจ้างแบบปากเปล่าไม่ได้ทำเป็นเอกสารสัญญาว่าจ้าง แล้วไม่ได้รับเงินตามที่ตกลงกันไว้ก็จะไม่มีหลักฐานยืนยัน ทำให้ปัญหาตามมา นอกจากนั้นจำเป็นต้องลงรายละเอียดสัญญาว่าจ้างในกรณีใบสัญญาเขียนเป็นภาษาญี่ปุ่นควรยืนยันข้อมูลด้วยการให้แปลเป็นภาษาแม่ของตนเอง

#### (2) เงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างงานที่ต้องลงในใบสัญญา

เงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างงานที่ต้องลงในใบสัญญา มีดังต่อไปนี้

\*ระยะเวลาสัญญา

\*สถานที่ทำงานและเนื้อหางาน

\*เวลาเริ่มทำงาน เวลาเลิกงาน การจ้างงานเกินเวลาที่กำหนดหรือไม่ เวลาพักผ่อน วันหยุด เป็นต้น

\*อัตราค่าจ้าง วิธีคิดค่าจ้าง วิธีการจ่ายค่าจ้าง ระยะเวลาวันที่หมดเขตและวันจ่าย และการเกี่ยวกับขึ้นค่าจ้าง

\*เกี่ยวกับลาออกจากทำงาน

หากมีกฎระเบียบการเข้าทำงานซึ่งกำหนดกฎระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานหรือข้อกำหนดตามหน้าที่ในบริษัท ท่านควรยืนยันข้อมูลกฎระเบียบนั้นกับบริษัท