



6 การฝึกงานสำหรับบุคคลต่างด้าว

6-2 การปฏิบัติต่อผู้ฝึกงาน

(1) การส่งเสริมแจ้งการปฏิบัติกับผู้ฝึกงาน

องค์กรที่รับผู้ฝึกงานนั้นต้องเตรียมป้องกันการเกิดปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าและปฏิบัติต่อผู้ฝึกงานด้วยดี นอกจากนี้ต้องแจ้งรายละเอียดการฝึกงาน ระยะเวลาการฝึกงานและค่าตอบแทนการฝึกงานเป็นต้น ให้กับผู้ฝึกงาน โดยออกเป็นเอกสาร อนึ่ง ผู้ฝึกงานไม่ใช่ลูกจ้างจึงไม่สามารถเข้าฝึกงานนอกเวลาหรือเข้าฝึกงานในวันหยุดได้

(2) การจัดการเวลาฝึกงาน

การฝึกงานควรจัดเวลาภายในเวลาแรงงานขององค์กรที่รับฝึกงาน เนื่องจากมาตรฐานนั้นคือ 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ไม่ให้อนุญาตให้ฝึกนอกเวลาหรือวันหยุด