

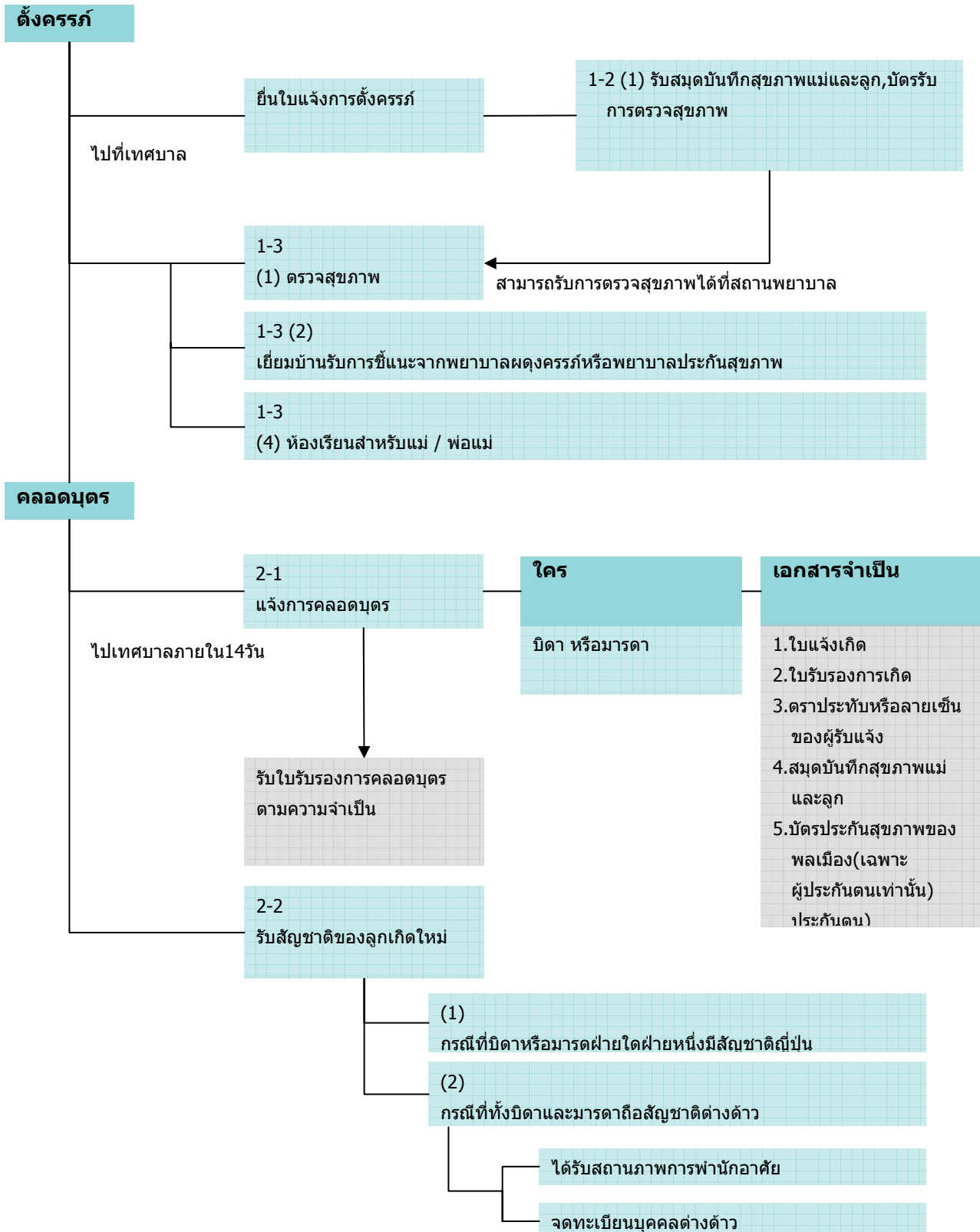
ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

ตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงคลอดบุตร



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

การดูแลเด็ก

เมื่อมีความประสงค์รับเงินสงเคราะห์ประเภทต่างๆในการเลี้ยงดูบุตร

3-2 เงินก่อนค่าคลอดบุตรและดูแลบุตร

ผู้ประกันตนในระบบประกันสุขภาพ, ประกันสุขภาพ
ของพลเมือง

3-3 เงินสงเคราะห์การคลอดบุตร (ตอนกลางงานบริษัท
เพื่อคลอดบุตร)

ผู้ประกันตนในระบบประกันสุขภาพ

3-4 เงินสงเคราะห์บุตร

3-5 ระบบการช่วยเหลือพิเศษของแต่ละเทศบาล

การรักษาพยาบาลของเด็ก

4-1 การตรวจสุขภาพเด็กทารก

4-2 การฉีดวัคซีนป้องกันโรค

4-3 ค่าแพทย์ของทารกกรณีพิเศษ

นำเด็กเข้าสถานรับดูแล

5-1
สถานรับดูแลเด็กที่ได้รับการรับรอง

สถานดูแลเด็กที่ไอยูนอกเหนือการรับรอง

สมัครที่เทศบาลในเขตที่
ตนพักอาศัย

เอกสารที่จำเป็นต้องใช้

1. บัตรประจำตัวบุคคลต่างดาว
2. สำเนารับรองคืนภาษีรายได้
และรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. สมุดประจำตัวแม่และเด็กเมื่อ
เข้ารับการสัมภาษณ์

ช่วยเหลือการเลี้ยงดูเด็ก

เมื่อผู้ปกครองไม่อยู่ตอนกลางวัน

5-2 คลับเด็ก

ไม่สามารถดูแลได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

5-3 (1) ดูแลชั่วคราว

5-3 (2) Family Support Center ศูนย์
ช่วยเหลือครอบครัว

ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▴ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

การคลอดบุตรและการเลี้ยงดูบุตรถือเป็น ประสบการณ์สำคัญอย่างยิ่งในชีวิต ข้อมูลดังต่อไปนี้เกี่ยวข้องกับบริการสนับสนุน เช่น ขั้นตอนที่สำคัญ และการดูแลบุตร ตั้งแต่การตั้งครรภ์ จนถึงคลอดบุตร

1 การตั้งครรภ์

การตั้งครรภ์และการคลอดบุตรเป็นความรับผิดชอบที่ยิ่งใหญ่ต่อ ลูกที่จะเกิดมา ด้วยเหตุนี้จึง ควรจะมีการตั้งครรภ์และคลอดบุตรในสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้เพื่อคู่สามีภรรยา และลูกที่กำลังจะเกิด เมื่อรู้ว่าได้ ตั้งครรภ์แล้วควรแจ้งการตั้งครรภ์ที่เทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัยโดยทันที ที่ญี่ปุ่น เมื่อตั้งครรภ์จะได้รับ” สมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูก” และมีการเปิดชั้นเรียนเพื่อสอนความรู้ ที่เกี่ยวกับการ ตั้งครรภ์ ,การคลอดบุตร,การดูแลบุตร เป็นต้น

1-1 เมื่อตั้งครรภ์

เมื่อตั้งครรภ์ ผู้ที่กำลังจะเป็นแม่ต้องยื่นเรื่องแจ้งการตั้งครรภ์ไปยังเทศบาลในเขตที่ตนอาศัยอยู่ สถานที่ การรับยื่น เรื่อง ของเทศบาลแต่ละที่ไม่เหมือนกัน กรุณาสอบถามรายละเอียดที่เทศบาลในแต่ละเขต เมื่อยื่นเรื่องแจ้งการตั้งครรภ์แล้วจะได้รับ” สมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูก”



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

1 การตั้งครรภ์

1-2 สมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูก

(1) สมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูก คือ

เป็นสิ่งที่ทำขึ้นมาเพื่อจดบันทึกผลการตรวจร่างกายของแม่และลูก หรือ การเจริญเติบโตของลูก และการแนะนำ เช่น การตรวจสุขภาพและการฉีดวัคซีน , บริการประกันสุขภาพต่างๆ เป็นต้น หน้าแรกของสมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูกจะมีช่อง[การรับรองการแจ้งการเกิดเรียบร้อยแล้ว] รายละเอียดสำคัญอื่นมีดังนี้

●เกี่ยวกับสถานะสุขภาพของแม่และลูก

- วิธีการรับสารอาหารระหว่างตั้งครรภ์
- บันทึกการตรวจสุขภาพระหว่างตั้งครรภ์
- สภาพการเกิดและพัฒนาการหลังคลอด
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงของน้ำหนักระหว่างตั้งครรภ์และหลังคลอด
- บันทึกการเข้าชั้นเรียนของมารดา(บิดามารดา)

●เกี่ยวกับสถานะสุขภาพของลูก

- บันทึกการตรวจเช็คการเติบโตของผู้ปกครองและบันทึกตรวจสุขภาพของทารก
- เส้นโค้งการเติบโตร่างกายของทารก
- เส้นโค้งการเติบโตความสูงและน้ำหนักของทารก
- บันทึกการฉีดวัคซีน
- บันทึกโรคป่วยที่เคยเป็นอยู่ เป็นต้น

(2) สมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูก ภาษาอื่น

บางเทศบาลเตรียมสมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูกภาษาต่าง ๆ อย่างเช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาโปรตุเกส ภาษาสเปน ภาษาไทย ภาษาอินโดเนเซีย ภาษาฟิลิปปิน กรณาดติดต่อสอบถามเมื่อยื่นใบแจ้งตั้งคลอดบุตร และเจ้าหน้าที่สมนาคมแผนการครอบครัวญี่ปุ่น

องค์กรที่รับผิดชอบ	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์และโฮมเพจ	ภาษาที่ให้บริการ
Japan Family Planning Association (JFPA)สมาคมวางแผนครอบครัวญี่ปุ่น(JFPA)	1-10 Ichigaya-tamachi Shinjuku-ku Tokyo	Telephone: 03-3269-4727 URL: http://www.jfpa.or.jp/	ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ ภาษาโปรตุเกส ภาษาตากาล็อก ภาษาจีน ภาษาเกาหลี (รวม6ภาษา)

สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับสมุดสมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูกฉบับต่างประเทศที่มีอยู่ในเทศบาล (สมนาคม) ศูนย์ค้นคว้าและพัฒนาอนามัยสำหรับแม่และลูก

ที่อยู่ 2-18-7โชโตะคานดะ ชิโยตะคุ เมืองโตเกียว

หมายเลขโทรศัพท์ : 03-4334-1160

URL : <http://www.mcfh.or.jp/>



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

(3) อื่น

มีหนังสือจำหน่ายชื่อ "การตั้งครรภ์ถึงเลี้ยงลูก เพื่อสำหรับคลอดบุตรในประเทศญี่ปุ่นด้วยสบายใจ" มีทั้งหมด 8 ภาษา ซึ่ง ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาโปรตุเกส ภาษาสเปน ภาษาไทย และภาษาเวียดนาม เล่มละ 1,575 เยน (ค่าส่งต่างหาก) มีจำหน่ายวีดีโอด้วย (ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นดีวีดี) ปลายทางติดต่อสอบถามที่ AMDA ศูนย์ข้อมูลการรักษาพยาบาลนานาชาติ

สอบถามข้อมูล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์และโฮมเพจ
AMDA International Medical Information Center, Tokyo AMDA ศูนย์ข้อมูลการรักษาพยาบาลระหว่างประเทศ โตเกียว	Post restante Kabukicho Post Office Shinjuku-ku Tokyo 160-0021	Telephone: 03-5285-8086 URL: http://amda-amic.com/
AMDA International Medical Information Center, Kansai AMDA ศูนย์ข้อมูลการรักษาพยาบาลระหว่างประเทศ ดันไซ	Post restante Osaka Chikkou Post Office Minato-ku Osaka City Osaka Prefecture 552-0021	Telephone: 06-4395-0555



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

1 การตั้งครรภ์

1-3 ตรวจสอบสุขภาพผู้ตั้งครรภ์และการแนะนำประกันสุขภาพ

(1) ตรวจสอบสุขภาพผู้ตั้งครรภ์

ในระหว่างตั้งครรภ์ควรรับประทานอาหารและพักผ่อนให้เพียงพอและไม่ลืมไปรับการตรวจสอบสุขภาพตามระยะเวลาที่กำหนด สถานพยาบาลในเขตเทศบาลที่อาศัยมีบริการตรวจสอบสุขภาพฟรีสองถึงสามครั้งหรือมีส่วนลดให้ตอนรับสมุดบันทึกสุขภาพประจำตัวแม่และลูกจะได้รับตารางรับการตรวจสอบสุขภาพด้วย

(2) การรับการชี้แนะจากพยาบาลประกันสุขภาพหรือพยาบาลผดุงครรภ์

ที่เทศบาลแต่ละเขตมีพยาบาลประกันสุขภาพหรือพยาบาลผดุงครรภ์ประจำอยู่ซึ่งจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนระหว่างตั้งครรภ์, การเตรียมคลอดของแต่ละบุคคล สอบถามรายละเอียดได้ที่เทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัย

การไปให้คำปรึกษาที่บ้านไม่เสียค่าใช้จ่าย ถ้าผู้มีความประสงค์ที่จะรับบริการยื่นคำร้องจะได้รับการแนะนำจากแพทย์

(3) สถาบันผดุงครรภ์

กรณีประสบปัญหาด้านค่าใช้จ่ายในการคลอดบุตรเนื่องจากเหตุผลทางการเงิน สามารถเข้าในสถานบันผดุงครรภ์ที่กำหนดโดยรัฐจ่ายเงินให้ ในกรณีนี้อย่างช้าที่สุดจะต้องยื่นคำร้องก่อนคลอด

(4) ห้องเรียนสำหรับแม่, พ่อแม่

ที่เทศบาลแต่ละแห่ง มีการเปิดห้องเรียนสำหรับสอนเทคนิคความรู้ประจำวันเกี่ยวกับการตั้งครรภ์, การคลอด, การเลี้ยงดูบุตร

ผู้ตั้งครรภ์และครอบครัวสามารถเข้าร่วมได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

2 การแจ้งเกิดและการรับสัญชาติ

หลังจากลูกคลอดออกมาแล้ว จะได้รับ [ใบรับรองการเกิด] จากแพทย์ หรือพยาบาลผดุงครรภ์ กรณีที่บิดามารดาถือสัญชาติบุคคลต่างด้าวแต่ลูกเกิดในญี่ปุ่นจำเป็นต้อง [แจ้งเกิด] ตามกฎหมายทะเบียนราษฎร กรณีที่ลูกไม่ ใช้ สัญชาติญี่ปุ่นจะต้องยื่นคำร้อง [จดทะเบียนใหม่] ([3อ้างอิงBการจดทะเบียนบุคคลต่างด้าว 1-2เมื่อคลอดบุตร](#)) ตามกฎหมายการจดทะเบียนบุคคลต่างด้าว [รับสถานภาพการพำนัก] ([4อ้างอิง Aสถานะภาพการพำนัก 2-8 การจดทะเบียนขอสถานภาพการพำนัก](#)) ตามกฎหมายควบคุมการเข้าออกและการรับรองสถานภาพผู้อพยพ

2-1 การแจ้งเกิด

ถ้าลูกเกิดในประเทศญี่ปุ่นจะต้องแจ้งเกิดกับเทศบาลภายใน 14 วัน โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติเนื่องจากกฎหมายทะเบียนราษฎร มีผลบังคับใช้กับบุคคลต่างประเทศในประเทศญี่ปุ่นด้วย ในระหว่างนั้นให้กำหนดชื่อลูกและเตรียมเอกสารที่จำเป็นต้องใช้

เอกสารที่จำเป็นต้องใช้	ส่งที่/สอบถามที่	ถึงเมื่อไร	ผู้แจ้ง
1 ใบแจ้งเกิด (เตรียมไว้ที่เทศบาล หรือโรงพยาบาล) 2 ใบรับรองการเกิด (ตอนคลอดบุตรจะได้รับใบรับรองจากแพทย์จากหรือพยาบาลผดุงครรภ์) 3 การประทับตรารับแจ้ง (กรณีไม่มีตราประทับใช้ลายเซ็นได้) 4 สมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูก 5 ประกันสุขภาพของพลเมือง (เฉพาะผู้ประกันตนเท่านั้น)	เทศบาลในเขตที่เกิดหรือเทศบาลในเขตที่ผู้แจ้งพำนักอยู่	ภายใน 14 วันนับรวมวันคลอดด้วย	บิดาหรือมารดา

ถ้าลูกเกิดในประเทศญี่ปุ่นกรุณาแจ้งทางประเทศของตนด้วย กรุณาตรวจสอบกระบวนการต่างๆที่สถานทูตที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น
รับ เอกสารรับรองอนุมัติ การเกิดตามความจำเป็น (ใบรับรองที่อนุมัติการแจ้งเกิด)



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

Sample

出生届		受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日 第 号
平成 年 月 日届出		長印	
長 殿		情報調査	戸籍記載
		記載調査	職業調査
		所 在 地	住 民 票
		通 知	
(1) 子の氏名	(よみかた) 氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 (<input type="checkbox"/> 男) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 (<input type="checkbox"/> 女)
(2) 生まれたとき	平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分
(3) 生まれたところ	番地 番 号		
(4) 住 所 (住民登録を するところ)	(よみかた) 世帯主 の氏名	(フリガナ) 世帯主 の続き柄	番地 番 号
(5) 父母の氏名 生年月日 (子が生まれた ときの年齢)	父 昭和 年 月 日 (満 歳)	母 昭和 年 月 日 (満 歳)	
(6) 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番 号		
(7) 同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください) <input type="checkbox"/> 平成		
(8) 子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と 母	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常勤労働者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常勤労働者世帯及び会社団体の役員の子世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯		
(9) 父母の職業	(国勢調査の年—平成 年—の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください) 父の職業 母の職業		
その他			
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長		
住所	(4) 欄に同じ 番地 番 号		
本 籍	(6) 欄に同じ 番地 番 号 世帯主の氏名 (6) 欄に同じ		
署名	印 昭和 年 月 日生		
事件簿番号			
連絡先	電話 — — 最寄連絡が取れるところ 自宅・勤務先・携帯		

字は略さず丁寧に書いてください。

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かな、ひらがなで書いてください。

(1)欄のよみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理に必要ですから書いてください。

には、あてはまるものに○のようにするしをつけてください。

「世帯主の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の世帯主となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

○母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

Sample

出生証明書

記入の注意

子の氏名			男女 の別	1男 2女
生まれたとき	平成 年 月 日	午前 時 分	午後 時 分	
(10) 出生した ところ及び その種別	出生したと ころの種別	1 病院 4 自宅	2 診療所 5 その他	3 助産所
	出生した ところ	香地 番 号		
	(出生したところ) の種別1-3 施設の名称			
(11) 体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル		
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)			
(13) 母の氏名			妊娠 週数	満 週 日
(14) この母の出産 した子の数	出生子 (この出生子及び出生後 死亡した子を含む)		人 胎	
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。			
	平成 年 月 日			
	(住所)		香地 番 号	
(氏名)		印		

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えは医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。





2 การแจ้งเกิดและการรับสัญชาติ

2-2 การได้สัญชาติของลูกเกิดใหม่

สัญชาติเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับอนาคตของลูก

ไม่ว่าจะได้รับการสัญชาติของประเทศไหนต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่จำเป็น

ก่อนลูกเกิด ให้ปรึกษาแต่ละสถานทูต หรือผู้รับผิดชอบทะเบียนราษฎรของเทศบาล, ฝ่ายกฎหมายให้ดี และตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นเตรียมไว้

(1) กรณีที่บิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ถือสัญชาติญี่ปุ่น

กรณีที่บิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นชาวญี่ปุ่น ได้แต่งงานกันตามกฎหมายลูกที่จะเกิดมาสามารถรับสัญชาติญี่ปุ่นได้ แต่อย่างไรก็ดีสัญชาติของลูกได้ รับ พร้อมกับการเกิดถ้าไม่ได้มีการแต่งงานกันตามกฎหมายและไม่ได้รับการยอมรับจากบิดาก่อน ลูกเกิด ลูกที่เกิดมาจะไม่ได้รับสัญชาติญี่ปุ่น

(2) กรณีทั้งบิดาและมารดาถือสัญชาติต่างประเทศทั้งค

กรณีที่ทั้งบิดาและมารดาถือสัญชาติต่างประเทศถึงแม้ว่าลูกจะเกิดในประเทศญี่ปุ่นก็ไม่สามารถรับสัญชาติญี่ปุ่นได้ รับสัญชาติตามกฎหมายของประเทศที่บิดามารดาถืออยู่ เนื่องจากแต่ละประเทศมีกระบวนการที่แตกต่างกันจึงควรตรวจสอบวิธีดำเนินการ หรือเอกสารที่จำเป็นกับ สถานทูต หรือสถานกงสุล ที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น

สัญชาติของบิดาและมารดา	สัญชาติของลูก	วิธีการดำเนินการ
แต่งงานโดยที่บิดาหรือมารดาเป็นชาวญี่ปุ่น	สัญชาติญี่ปุ่น	1 ยื่นเอกสารแจ้งเกิดที่เทศบาลในเขตที่ตนอาศัยอยู่ 2 กรณีที่บิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถือสัญชาติต่างประเทศให้สอบถามที่สถานทูตหรือสถาน กงสุล
ทั้งบิดาและมารดาถือสัญชาติต่างประเทศ	สัญชาติต่างประเทศ	สอบถามได้ที่สถานทูตหรือสถาน กงสุลที่บิดามารดาถือสัญชาติในประเทศญี่ปุ่น

ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▣ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

2 การแจ้งเกิดและการรับสัญชาติ

2-3 การยอมรับ

การยอมรับหมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ทางกฎหมายระหว่างบิดากับบุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่ไม่ได้แต่งงานกันตามกฎหมาย ตามกฎหมายทะเบียนราษฎรผู้มีความประสงค์จะต้องแจ้งการการยอมรับที่เทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัย กรุณาสอบถามรายละเอียดที่เทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัย



2 การแจ้งเกิดและการรับสัญชาติ

2-4 การเลือกสัญชาติ

กรณีที่ถูกถือสัญชาตินอกเหนือจากสัญชาติญี่ปุ่นด้วย ตอนทำการแจ้งเกิดที่ญี่ปุ่นจะมีการออกเอกสารแจ้ง [จองสัญชาติ] เนื่องจากกฎหมายของญี่ปุ่นไม่ยอมรับการถือสองสัญชาติ ทั้งสัญชาติต่างประเทศและสัญชาติญี่ปุ่น(2สัญชาติ) เมื่ออายุครบ22ปีแล้วจำเป็นจะต้องเลือกถือสัญชาติใดสัญชาติหนึ่ง



3 ค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์ต่างๆ

เนื่องจากการคลอดบุตรแบบปกติไม่อยู่ในข่ายของประกันสุขภาพ ดังนั้นจะต้องใช้เงินเป็นจำนวนมาก รวมถึงการตรวจสุขภาพตามระยะเวลาที่กำหนดระหว่างตั้งครรภ์ นอกจากนี้หลังจากคลอดบุตรแล้วภายใน 14 วันจะต้องดำเนินการแจ้งเกิด ควรทราบค่าใช้จ่ายและขั้นตอนที่จำเป็นในการคลอดบุตร

3-1 ประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายการคลอดบุตร

เนื่องจากการตั้งครรภ์และการคลอดบุตรไม่ใช่การเจ็บป่วย ดังนั้นการคลอดบุตรแบบปกติไม่สามารถใช้ประกันสุขภาพได้ ควรมีการเตรียมค่าใช้จ่ายต่างๆเอาไว้ล่วงหน้า ที่ญี่ปุ่นการเข้าโรงพยาบาลตอนคลอดบุตรใช้ระยะเวลาประมาณ 1 อาทิตย์ คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นประมาณอย่างน้อย 500,000 เยน แต่สามารถรับเงินก่อนช่วยเหลือการคลอดและการดูแลบุตรส่วนหนึ่งได้เมื่อยื่นคำร้องต่อสำนักงานประกันที่เป็นสมาชิกอยู่ (สถานพยาบาลจะได้รับค่าใช้จ่ายจากสำนักงานโดยตรง)

ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

3 ค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์ต่างๆ

3-2 เงินก่อนช่วยเหลือการคลอดและการดูแลบุตร

ถ้าเป็นผู้ประกันตนในระบบประกันสุขภาพหรือประกันสุขภาพของพลเมือง เมื่อคลอดบุตรจะได้รับ[เงินก่อนช่วยเหลือการคลอดและการดูแลบุตร] เป็นจำนวนเงิน 420,000เยน (กฎหมายบังคับใช้ถึงปลายเดือนมีนาคม ปีค.ศ. 2011) ผู้เข้าประกันตนในระบบประกันสุขภาพของพลเมืองภูมิลำเนาติดต่อสอบถามผู้รับผิดชอบประกันสุขภาพของพลเมืองที่เทศบาลในเขตที่ท่านพักอาศัยอยู่ ผู้ประกันตนในระบบประกันสุขภาพภูมิลำเนาติดต่อสอบถามสำนักงานประกันสังคมที่เข้าประกันตนอยู่(อ้างอิง [F การแพทย์4-2ประกันสุขภาพ](#))





3 ค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์ต่างๆ

3-3 เงินสงเคราะห์การคลอดบุตร (ตอนลาหยุดกับบริษัทเพื่อคลอดบุตร)

ตอนได้รับการจ่ายเงินทดแทนจากนายจ้างในการหยุดงานเพื่อคลอดบุตร จะได้รับเงินสงเคราะห์การคลอดบุตรคือ ระหว่างระยะเวลา 42 วัน (กรณีคลอดหลังจากวันที่กำหนดคลอดให้ยึดวันที่กำหนดคลอด) จนถึง 56 วัน (กรณีตั้งครรภ์เป็นลูกแฝด 98 วันก่อน)

จำนวนเงินที่สามารถรับได้ : 2 ใน 3 ของค่าแรงพื้นฐานคูณจำนวนวันลางานเพื่อคลอดบุตร

นอกจากนี้ถ้าได้รับค่าทดแทนน้อยกว่าจำนวนเงินสงเคราะห์คลอดบุตรจากนายจ้างแล้ว สามารถรับเงินส่วนต่างระหว่างเงินสงเคราะห์คลอดบุตรกับค่าทดแทน



3 ค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์ต่างๆ

3-4 เงินสงเคราะห์บุตร

ตามกฎหมายเกี่ยวกับการมอบเงินสงเคราะห์บุตร แม้บุตรท่านจะเป็นบุคคลต่างด้าวแต่ถ้าบุตรท่านได้จดทะเบียนบุคคลต่างด้าว ท่านสามารถรับเงินสงเคราะห์บุตรได้เช่นกัน (อ้างอิงหมวด [6 Isวัสดิการอื่นๆ1-1](#) [เงินสงเคราะห์บุตร](#))

ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันภาษาไทย



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

3 ค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์ต่างๆ

3-5 ระบบช่วยเหลือเฉพาะของเทศบาล

เทศบาลแต่ละแห่ง มีการให้ ให้ [เงินอวยพรการเกิด] แก่ลูกที่เกิดมา หรือบางที่ให้ของขวัญอวยพรวันเกิด และ บันทึกรวันเกิด บางที่การช่วยเหลือให้เป็นนมผงกับนมจนกระทั่งลูกอายุ1ปี สำหรับผู้มีรายได้ต่ำ ถ้าต้องการทราบว่าเขตที่ตนอาศัยอยู่มีระบบอย่างไรบ้างกรุณาสอบถามเทศบาลในเขตที่ตนอาศัยอยู่

●เงินสงเคราะห์แต่ละประเภท

เงินสงเคราะห์แต่ละประเภท	รายละเอียด	เงื่อนไข	ขั้นตอน / สอบถามที่
เงินก่อนการคลอดบุตรและดูแลบุตร	จำนวนเงิน 420,000เยน (กฎมีผลบังคับใช้ถึงปลายเดือนมีนาคม ปีค.ศ. 2011)	ประกันตนในระบบประกันสุขภาพของพลเมือง หรือประกันสุขภาพ	ประกันสุขภาพของพลเมืองสอบถามได้ที่เทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัยอยู่ ประกันสุขภาพสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือสำนักงานประกันสังคม
เงินสงเคราะห์การคลอดบุตร	2ใน3ของค่าตอบแทนปกติ	1.ผู้เอาประกันจะต้องเข้าประกันตนไม่น้อยกว่า 1 2 กรณีลาออกจากงานต้องคลอดภายใน 6เดือนหลังจากลาออก	บริษัทหรือ สำนักงานประกันสังคม
อื่นๆ	ของขวัญอวยพรการเกิด หรือเงินอวยพรวันเกิด	-	เนื่องจากเทศบาลแต่ละแห่งมีความแตกต่างกันดังนั้น กรุณาสอบถามเทศบาลในเขตตนอาศัยอยู่



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▣ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

4 การแพทย์

เพื่อให้เจริญเติบโตด้วยสุขภาพที่ดี มีการตรวจสุขภาพ เด็ก ทารกและการฉีดวัคซีนป้องกัน
เด็ก ทารกและการฉีดวัคซีนป้องกัน
กรุณาให้ความสนใจในการแจ้งจากเทศบาล

4-1 การตรวจสุขภาพทารก (เทศบาลจัดนัดตรวจ)

มีการให้คำปรึกษาการเลี้ยงดูบุตร, ตรวจสอบการเจริญเติบโตและพัฒนาการ การวัดส่วนสูงและน้ำหนัก
สำหรับทารก อายุ 3-4 เดือน, 8-10 เดือน, 1ปี 6 เดือน, 3ปี เป็นต้น เนื่องจากวิธีการดำเนินการของเทศบาล
แต่ละที่ไม่เหมือนกันดังนั้นกรุณาตรวจสอบที่สำนักงานประกันสุขภาพ หรือศูนย์ประกันสุขภาพ

4-2 การฉีดวัคซีนป้องกัน

การฉีดวัคซีนป้องกันอาทิ เช่น การฉีดเพื่อป้องกันกันการติดโรค, ป้องกันโรค, สร้างภูมิคุ้มกันโรค, ป้องกัน
การระบาดของโรค การฉีดวัคซีนป้องกันได้ถูกกำหนดให้เป็นการป้องกันโรคติดต่อ
สามารถรับการฉีดวัคซีนป้องกันได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามกฎหมายการฉีดวัคซีนป้องกัน การสร้าง
ภูมิคุ้มกันเพื่อไม่ให้เกิดโรคเป็นเรื่องที่สำคัญมาก
ถ้ามีข้อสงสัยหรือเรื่องกังวลใจ กรุณาปรึกษา แพทย์ที่ตรวจประจำหรือ เทศบาล, สำนักงานประกันสุขภาพ

4-3 การรับผิชอบค่าแพทย์ฉุกเฉินพิเศษ

กรณีที่เข้าประกันตนในระบบประกันสุขภาพโดยปกติแล้วจะต้องชำระค่ารักษาเอง 30 เปอร์เซ็นต์ แต่หาก
บุตรมีอายุก่อนถึงวัยเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ (จนถึงวันที่ 31 มีนาคมถัดจากปีที่บุตรอายุครบ 6 ปี) ท่าน
รับผิชอบเพียง 20 เปอร์เซ็นต์ นอกจากนี้ เทศบาลบางแห่งยังมีระบบช่วยเหลือการแพทย์และการเลี้ยงดู
เด็กวัยก่อนเข้าเรียนโดยเฉพาะอีกด้วย



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

5 การเลี้ยงเด็ก

ที่ญี่ปุ่นในกรณีที่ครอบครัวไม่สามารถดูแลลูกได้มีสถานที่รับดูแลลูกแทนผู้ปกครอง และสถาบันให้ความช่วยเหลือในการสร้างเพื่อนมีระบบรับดูแลลูกชั่วคราว และสถาบันให้การช่วยเหลือที่สร้างระบบเพื่อนที่ให้การดูแล หรือ ระบบการดูแลลูกชั่วคราว เป็นต้น

5-1 สถานรับดูแลเด็กที่ได้รับการรับรอง

(1) สถานรับดูแลเด็กที่ได้รับการรับรองคือ

สถานรับดูแลเด็กที่ได้รับการรับรองคือ สถานที่ที่ให้การดูแลลูกตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาแทนผู้ปกครองที่ไม่สามารถดูแลลูกตอนกลางวันเนื่องจากผู้ปกครองต้องทำงาน หรือ เจ็บป่วย มีสถานรับดูแลลูกประจำเขตเทศบาล และ สถานรับดูแลเด็กที่ได้รับการรับรอง ของเอกชน สถานรับเลี้ยงเด็ก ของเอกชนมี 2 ประเภท คือ สถานรับเลี้ยงเด็ก ของเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล กับ สถานรับเลี้ยงเด็ก นอกเหนือการรับรอง(ไม่ได้รับการรับรอง)

เนื่องจากมีผู้ประสงค์ที่จะเลือกสถานดูแลลูกประจำอำเภอและสถานดูแลลูกเอกชนที่ได้รับการรับรองเป็นจำนวนมาก และการให้ลูกเข้ารับการดูแลมีเงื่อนไขไปหลายข้อ ผู้สมัครทั้งหมดจึงไม่สามารถให้ลูกที่สมัครทั้งหมดเข้ารับการดูแลได้

เงินค่าดูแลจะขึ้นอยู่กับรายรับของครอบครัว เวลาที่ให้การดูแลโดยปกติ คือ 1 วัน 8 ชั่วโมง (7:00น.-18:00 น.) นอกจากนี้สามารถยืดเวลาในการดูแลได้ถึงเวลาประมาณ 20:00

ในกรณีค่ารับเลี้ยงดูของสถานรับเลี้ยงเด็กที่ไม่ได้รับการรับรอง ท่านต้องชำระค่าเลี้ยงดูตามกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไข ไม่มีการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนเนื่องจากข้อจำกัดทางรายได้เป็นพิเศษ

เอกสารที่จำเป็นในการสมัครเข้าสถานรับเลี้ยงดูเด็กประจำเทศบาลหรือของเอกชนที่ได้รับการรับรอง

- บัตรประจำตัวบุคคลต่างดาว (ถ่ายเอกสารด้านหน้า และด้านหลัง)
- สำเนารับรองคืนภาษีรายได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และลูกตอนรับการสัมภาษณ์



ข้อมูลการใช้ชีวิตประจำวันนานาชาติ



H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก

▲ [H คลอดบุตร / ดูแลเด็ก](#)

5 การเลี้ยงเด็ก

(2) ขั้นตอนต่างๆจนถึงการเข้าสถานรับดูแลเด็ก

จะต้องผ่านขั้นตอนการสมัครที่เทศบาลเพื่อที่จะได้เข้ารับการดูแลที่สถานรับดูแลลูก

การสมัครเข้าสถานรับดูแลลูก	สมัครเข้าสถานรับดูแลลูกที่ต้องการโดยตรงที่ผู้รับผิดชอบของเทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัย เนื่องจากเทศบาลแต่ละแห่งรายชื่อสถานรับดูแลลูกเตรียมไว้ดังนั้นเมื่อจะทำการเลือกสถานรับดูแลลูกสามารถนำมาใช้ประกอบการเลือกได้ นอกจากนี้ยังมีเทศบาลบางแห่งที่ให้เลือกได้หลายที่ เอกสารที่ต้องยื่นของเทศบาลแต่ละแห่งมีความแตกต่างกันแต่โดยทั่วไปแล้วจะใช้เอกสารใบสมัคร, เอกสารสำรวจสภาพปัจจุบัน, ใบรับรองคืนภาษีรายได้หรือใบรับรองการภาษีหัก ณ ที่จ่าย, เอกสารที่รับรองปัญหาดูแลลูกได้ รับสมัครทุกช่วงเวลาแต่เทศบาลบางแห่งให้สมัครเข้าได้ถึงเดือนเมษายนดังนั้นกรุณาตรวจสอบกับเทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัย		
	เอกสารที่จำเป็น	ส่งที่ / สอบถามที่	ตั้งแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร
	1 ใบสมัครเข้าสถานรับดูแลลูก 2 เอกสารสำรวจสถานะของครอบครัวและลูก 3 ใบรับรองปัญหาในการดูแลลูก (ใบรับรองการทำงานของบริษัท) 4 ใบรับรองคืนภาษีรายได้หรือใบรับรองการภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น	เทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัย	ไม่จำกัดระยะเวลา แต่เทศบาลบางแห่งให้สมัครเข้าได้ถึงเดือนเมษายนดังนั้นกรุณาตรวจสอบกับเทศบาลในเขตที่ตนพักอาศัย
↓			
การคัดเลือก	แผนกที่รับผิดชอบของเทศบาลพิจารณาปัจจัยแวดล้อมที่ครอบครัวไม่สามารถดูแลลูกได้และเลือกตามลำดับความจำเป็นของครอบครัวที่ไม่สามารถดูแลได้(ไม่ใช่ลำดับในการสมัครเข้า) จัดการประชุมเพื่อกำหนดผู้สมัครตามจำนวนที่ยังว่างอยู่ของสถานรับดูแลลูก		
↓			
แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือก	แจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก(เทศบาลบางแห่งไม่มีการแจ้งไปยังผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก)		
↓			
การสัมภาษณ์และกำหนดวันรับเข้าสถานดูแล	หลังจากได้รับการแจ้งแล้วจะมีการสัมภาษณ์และประชุมเพื่ออธิบายที่สถานรับดูแล และในที่นี้จะมีการอธิบายการเตรียมตัวสำหรับเข้ารับการดูแลในสถานรับดูแล		
↓			
เข้ารับการดูแล			

(3) สถานรับดูแล เด็กที่อยู่นอกเหนือการรับรอง

สถานรับดูแล เด็กที่อยู่นอกเหนือการรับรอง คือ สถานที่ที่มีความกว้างหรือจำนวนผู้ดูแลไม่ได้ตามมาตรฐานของประเทศ การบริหารและอุปกรณ์ของแต่ละสถานที่จะไม่เหมือนกัน





5 การเลี้ยงเด็ก

5-2 คลับนักเรียน

งานการดูแลลูกหลังเลิกเรียน(คลับนักเรียน) คือการดูแลเพื่อการใช้ชีวิตและการเล่นที่เหมาะสมหลังจากเลิกเรียน หลังจากเลิกเรียนโดยใช้ห้องเรียนว่างอยู่ สำหรับลูกที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาอายุไม่ถึง 10ปี ที่ผู้ปกครองต้องทำงานไม่อยู่บ้านตอนกลางวัน โดยยึดตามกฎหมายสวัสดิการเด็ก การบริการนี้เป็นส่วนหนึ่งของเทศบาลและสวัสดิการสังคม มีทั้งหมด 18,000 แห่งทั่วประเทศ กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเทศบาลที่อยู่ในเขตที่อาศัยอยู่



5 การเลี้ยงเด็ก

5-3 อื่นๆ

(1) การดูแลชั่วคราว

การดูแลชั่วคราวคือ เป็นระบบที่สถานดูแลลูกช่วยรับดูแลลูกในกรณีที่ครอบครัวประสบกับปัญหาไม่สามารถ ดูแลลูกได้ชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง เช่น ในหนึ่งอาทิตย์ต้องทำงาน1-3วัน อย่างต่อเนื่อง, เข้ารับการดูแล หรือเข้าโรงพยาบาลเนื่องจากคลอดบุตร หรือเจ็บป่วย, ค่าบริการมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับเทศบาลของแต่ละแห่ง

(2) ศูนย์ช่วยเหลือครอบครัว Family Support Center

ระบบช่วยเหลือซึ่งกันคนที่ต้องการรับความช่วยเหลือ และคนที่ต้องการให้ความช่วยเหลือในการดูแลลูกต่างเข้ามาเป็นสมาชิก โดยเทศบาลเป็นผู้บริหารการจัดตั้ง

ศูนย์นี้รับดูแลลูกเมื่อผู้ปกครองต้องเข้าโรงพยาบาล, ต้องทำการดูแล, หรือต้องการพักผ่อนค่าใช้จ่าย 600 เยนต่อ 1 ชั่วโมง (เทศบาลแต่ละแห่งแตกต่างกัน) แต่ข้อดีคือสามารถใช้บริการเมื่อใดก็ได้ที่ต้องการ ในการใช้บริการจำเป็นจะต้องลงทะเบียนเป็นสมาชิกก่อน กรุณาสอบถามรายละเอียดที่เทศบาลในเขตที่ตนอาศัยอยู่