



1 找工作

(2) 规章制度与礼节

在日本工作时，必须遵守日本公司的规章制度与礼节。下面举几个基本的规章制度与礼节进行说明。

- ① 必须遵守公司规定的上下班时间。
- ② 无正当的理由不得迟到。



- ③ 注重向公司的上司及同事问候。



- ④ 请假时必须与公司联系



- ⑤ 对承担的工作，使用正确的方法严格执行。



- ⑥ 在工作中禁止私人见面或电话。



- ⑦ 未经许可不得把公司的物品带出，不得私自使用。



- ⑧ 工作结束后，请清扫，整理自己的工作场所。



- ⑨ 下班回家时，使用“您辛苦了”，“对不起，我先走了”等与同事打招呼。



- ⑩ 按照公司的制定作息表进行休息。
- ⑪ 根据工作状况，有时必须在下班时间或者节假日加班。

