



2 出生申报与国籍的取得

当孩子出生时，医生或助产师将开具“出生证明书”。即使父母均为外国人，但是孩子在日本出生时，根据户籍法需要办理“出生申报”。此外，如果孩子不具有日本国籍，根据外国人登记法办理“新登记”（请参照[B外国人登记 1-2 孩子出生时](#)）手续，根据出入国管理以及难民认定法办理“居留资格取得”（请参照[A居留资格 2-8 居留资格的取得](#)）申请手续等。

2-1 出生申报

当孩子在日本出生后，作为拥有属地性效力的户籍法也适用于在日本国的外国人。与国籍无关，请在 14 日（含生日）以内向市区町村的役所（政府）提出出生申报。请在这个期间内取好孩子的名字并备齐申报所需的资料。

所需资料	提交处/问讯处	提交时间	提交人
1 出生申报表（在市区町村的役所（政府）或病院 备有） 2 出生证明书（生育时医生或助产师在出生申报书 上出具了证明的资料） 3 提交申报者的印章（无印章时本人签名也可） 4 母子健康手册 5 国民健康保险证（只限加入者）	出生所在地或提交人居 住地的市区町村的役所 （政府）	在 14 天（含 出生日）以 内	父亲或母亲

孩子在日本出生后，请也向本国提出申报。具体手续方法等请向在日大使馆或领事馆确认。
 另外，请根据需要领取出生申报受理证明书（出生申报已获得受理的证明资料）。



样本

<p style="text-align: center;">出生届</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日届出</p> <p style="text-align: center;">長 殿</p>		<p>受理 平成 年 月 日 第 号</p> <p>送付 平成 年 月 日 第 号</p> <p>長印</p>
		<p>青期調査 戸籍記載 記載調査 調査票 票 票 住民票 通知</p>
(1) 子の氏名	<p>(よみかた) 氏 名</p> <p>父母との続き明 <input type="checkbox"/> 続出子 (<input type="checkbox"/> 男) <input type="checkbox"/> 続出でない子 (<input type="checkbox"/> 女)</p>	<p>記入の注意</p> <p>鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。</p> <p>子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。</p> <p>届書は、1通でさしつかえありません。</p> <p>子の名は、常用漢字、人名用漢字、かな、ひらがなで書いてください。</p> <p>(1)欄のよみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。</p> <p><input type="checkbox"/>には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。</p>
(2) 生まれたとき	<p>平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分</p>	
(3) 生まれたところ	<p>香地番 号</p>	
(4) 住所 (住民登録をするところ)	<p>(よみかた) (フリガナ) 世帯主の氏名 世帯主との続き明</p>	
(5) 父母の氏名 (子が生まれたときの年齢)	<p>父 母</p> <p>昭和 年 月 日 (満 歳) 昭和 年 月 日 (満 歳)</p>	
(6) 本籍	<p>香地番</p>	
(7) 子が生まれたとき	<p>外国籍の氏名 (外国人のときは国籍だけを書いてください)</p> <p>等領者の氏名</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください) <input type="checkbox"/> 平成</p>	<p>「等領者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。</p>
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	<p><input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常勤労働者共済で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常勤労働者共済及び会社団体の雇員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯</p>	<p>届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。</p>
(9) 父母の職業	<p>(国勢調査の年一平成 年一の4月1日から昭和25年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)</p> <p>父の職業 母の職業</p>	
その他		<p>子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。</p>
届出人	<p><input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長</p> <p>住所 (4) 欄に同じ 香地番 号</p> <p>本籍 (6) 欄に同じ 香地番 筆頭者の氏名 (6) 欄に同じ</p> <p>署名 印 昭和 年 月 日生</p>	<p>届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。</p>
事件簿番号	連絡先	<p>電話 - -</p> <p>長岡連絡が取れるところ 自宅・勤務先・携帯</p>

字は略さず丁寧に書いてください。



样本

出生证明书

記入の注意

子の氏名			男女の別	1 男 2 女
生まれたとき	平成 年 月 日	午前 午後	時 分	
(10) 出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 4 自宅	2 診療所 5 その他	3 助産所
	出生したところ	番地 番 号		
	(出来したところ) の種別(1~3) 施設の名称			
(11) 体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル		
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎	2 多胎 (子中第 子)		
(13) 母の氏名			妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む)		人	胎
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 平成 年 月 日			
	(住所)			番地 番 号
	(氏名)			印

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。