



## 6 迁居与退房

### 6-2 搬家

#### (1) 行李的搬出

把行李搬出房间，并把房间打扫干净。不可残留垃圾。

#### (2) 大型垃圾的处理

当抛弃家具等大型垃圾以及一次性大量垃圾时，请咨询市区町村役所（政府）负责部门的服务窗口，并确认处理方法。

#### (3) 钥匙的归还

归还钥匙并结算押金。在房东或房地产商在场的情况下，遵照合同书上的规定恢复原状。

※退还房间（搬家）时，有恢复房间原状的规定。不同的房地产商、合同，在恢复房间原状的要求内容也各不相同。由于这些可能成为纠纷的原因，因此在签订合同时，在确认恢复房间原状的责任范围同时，请务必在入住时对房间的状态（原状）进行确认。根据需要，对房间进行拍照可能较好。在退还房间时，将领回扣除了原状恢复所需费用后的押金。

#### (4) 住所变更

在迁居之际，必须办理以下手续。请勿忘记办理这些手续。

#### 迁居手续一览

	手续方法
<b>外国人登记的居住地变更</b>	搬家日起 14 天之内，带上外国人登记证明书和可证明住所的租赁合同书等，到迁居后住所的市区町村役所（政府）办理新住所的登记手续。
<b>国民健康保险及国民养老金</b>	如新住所并非在现住所的市区町村管辖的范围内（迁出情形）时，请在新搬迁住所的市区町村役所（政府）进行外国人登记的“居住地变更”，并报告有没有加入国民健康保险或国民养老金。
<b>驾驶执照</b>	请到居住地的警察署，提交住所变更申报。
<b>电话</b>	请与签约移动电话公司联系并办理住所变更手续。固定电话请拨打 NTT 公司的 116 服务号码，委托电话转移施工。
<b>金融机构</b>	进行住所变更联系。详细情况请咨询开户的金融机构。
<b>邮政局</b>	请向负责现住所地区的邮政局提出迁居申报。办理后，获得 1 年内邮件转送新居（新住所）服务。

※迁居是指从现住所迁往新住所，市区町村的役所（政府）称在同一市区町村内的搬迁为“转居”，在不同市区町村内的搬迁为“迁出”。