|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 見出し／本文 | やさしい日本語 |
| 63 | ボランティアの依頼 | ボランティアにおいしたいとき |
| 災害ボランティアに家の片づけを依頼したい人は、XX災害ボランティアセンターに連絡ください。 【連絡先】 ・TEL: xxx-xxxx-xxxx ・FAX: xxx‐xxxx‐xxxx 受付時間：午前 XX:XX　から　午後 XX:XX まで ・E-mail E-mailには、住所、氏名、電話番号を書いてください。後で災害ボランティアセンターから電話して、詳しい内容を聞きます。 | ボランティアにのづけをおいしたいは、XXボランティアセンターにしてください。おはいりません。  【】  ・TEL：xxx-xxxx-xxxx  ・FAX：xxx-xxxx-xxxx  ：XX：XXからXX：XXまで  ・E-mail  E-mailには、・・をいてください。  あとでボランティアセンターからして、しいをきます。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 見出し／本文 | やさしい日本語 |
| 63 | ボランティアの依頼 | ボランティアにお願（ねが）いしたいとき |
| 災害ボランティアに家の片づけを依頼したい人は、XX災害ボランティアセンターに連絡ください。 【連絡先】 ・TEL: xxx-xxxx-xxxx ・FAX: xxx‐xxxx‐xxxx 受付時間：午前 XX:XX　から　午後 XX:XX まで ・E-mail E-mailには、住所、氏名、電話番号を書いてください。後で災害ボランティアセンターから電話して、詳しい内容を聞きます。 | 災害（さいがい）ボランティアに家（いえ）の片（かた）づけをお願（ねが）いしたい人（ひと）は、XX災害（さいがい）ボランティアセンターに連絡（れんらく）してください。お金（かね）はいりません。  【連絡先（れんらくさき）】  ・TEL：xxx-xxxx-xxxx  ・FAX：xxx-xxxx-xxxx  受付時間（うけつけじかん）：午前（ごぜん）XX：XXから午後（ごご）XX：XXまで  ・E-mail  E-mailには、住所（じゅうしょ）・名前（なまえ）・電話番号（でんわばんごう）を書（か）いてください。  あとで災害（さいがい）ボランティアセンターから電話（でんわ）して、詳（くわ）しい内容（ないよう）を聞（き）きます。 |