

●助成金申請書類作成時：Q & A

	質問	回答
1	実費全額助成ですか？	実費全額助成ではありません。
2	自宅発着の経路でも申請可能ですか？	実際の経路が自宅発着の場合、申請は可能です。但し助成審査時に職場発着時と比較し、安価な方が採用されます。
3	研修費負担についても申請が必要ですか？	手続不要です。
4	日当や宿泊費は申請対象ですか？	日当・宿泊費等は対象外です。対象は往復交通費のみです。
5	往路と復路で経路が違う場合（例：往路＝飛行機、復路＝新幹線）も申請可能ですか？	申請可能です。但し、飛行機利用には制約もありますので、研修前にクリア担当者にご相談ください。
6	助成金振込先は個人口座も可能ですか？	原則、申請団体様ご名義の口座をご指定ください。
7	旅行命令簿や旅費計算書の様式がありません。提出しなくてもいいですか？	審査に必要ですので以下を参考に必ず提出してください。 【様式がない場合】ワード等に以下の情報を記載しご提出ください。 ◆旅行命令簿＝提出意義：所属団体の業務による参加を証する (必要情報) ①命令者(団体代表者等)の氏名、決裁 ②受講研修名、研修期間、研修場所 ③受講者名 ◆旅費計算書＝提出意義：申請金額の根拠 (必要情報) ①出発・到着駅・乗換駅等経路、金額 ※情報が足りれば路線検索結果等でも大丈夫です。
8	領収書等は必要ですか？	◆飛行機：搭乗券半券(原本)・領収書(原本)が必要です。 ◆鉄道、バス：領収書等は必要ありません。
9	飛行機利用ですが、半券を紛失しました/モバイルチェックインで半券がありません。	搭乗証明書等(詳細は各航空会社へ)/モバイルのスクリーンショット等を添付してください。
10	助成申請しない場合は連絡しなくてもいいのでしょうか？	助成申請辞退時は、クリア担当者までご連絡ください(手続を迅速適正に行うため)。

●提出前：必要書類チェックリスト

①申請書

- 申請者欄の団体名、代表者名に間違いはありませんか？
- 申請日は申請締め切り日を過ぎていませんか？
- 振込口座の金融機関名、口座名義人に間違いはありませんか？

②添付書類

- 受講証明書等(写し)はありますか？ ←研修受講後 JIAM からもらうものです。
- 旅行命令書等(写し)はありますか？ ←Q & A 7 を参照してください。
- 旅費計算書等(写し)はありますか？ ←Q & A 7 を参照してください。
- 飛行機利用の場合、必要な書類はありますか？ ←Q & A 8/9 を参照してください。
- 団体所在地・住所がわかる資料はありますか？ ←HP アクセスのページ等で大丈夫です。