海外活動支援利用結果アンケート

|  |  |
| --- | --- |
| 利用事務所名 | 事務所 |
| 利用時期 | 年 　月　　日～　日 |
| 団体名 |  |

１．利用された支援の評価

今回利用された支援メニューをチェックし、それぞれの支援内容に対する評価を○で囲んでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ご 利 用 内 容 | | 評　価 | | | | |
| 満足 | やや  満足 | 普通 | やや  不満 | 不満 |
| □ | A-1 | 訪問先・調査先へのアポイントメントの取付け、連絡調整 | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | A-2 | 海外事務所の職員による訪問先等へのアテンド | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | A-3 | 海外事務所からのブリーフィング（現地の情報や活動ノウハウ等） | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | A-4 | 海外事務所へのあいさつ | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | B-1 | 海外事務所職員によるイベント支援、イベント等に　かかるサポート人員の紹介 | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | B-2 | イベント等のＰＲ支援 | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | C-1 | 通訳のあっせん | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | C-2 | 車両手配 | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | C-3 | 現地での会場用施設（会議室、ブース等）提供又は  あっせん | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | D-1 | 現地での一時的連絡拠点用事務所スペース、備品等の提供又は貸出 | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | D-2 | 資料や活動物資等の一時的な預かり | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |
| □ | E | その他 | １　　 ２　　 ３　 　 ４　　 ５ | | | | |

２．上記１の評価理由

満足していただいた点、ご不満であった点について、クレア職員の対応状況も含め具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

３．訪問先、調査先についてのご意見・ご感想

今回、クレア海外事務所を通じてアポイントの取付けや連絡調整を行ったうえで訪問された機

関等がございましたら、それらの機関について、下記にご意見等ご記入ください。

担当の海外事務所で取りまとめ、それぞれの機関に伝達させていただきます。（内容又はご希望

によっては、この限りではありませんのでご了承ください。）

海外の自治体や各種機関では、訪問者から訪問や調査についての意見・感想等がフィードバックされることが大変重要視されています。そのやりとりは、日本の自治体や日本全体への理解や評価となり、結果として、今後の自治体の海外活動や様々な交流活動の円滑な実施につながりますので、ご協力をよろしくお願いいたします。（日本語でご記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 訪問先又は調査先機関名 |  |
| ◆特に参考になった点、有意義であった点等 | |
|  | |
| ◆今回の調査を今後どのように活かしていきたいか等 | |
|  | |
| ◆その他感想・意見等 | |
|  | |

＊訪問先又は調査先機関が複数ある場合には、本様式をコピーしてご記入ください。

４．その他ご意見等

活動支援の内容や方法等について、ご意見・ご要望等がありましたら、お聞かせください。

|  |
| --- |
|  |

活動支援利用者（出張者等）　　　　　　＊ 団体の場合は、代表者についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属団体・部局名 |  |
| 役 職 名・氏 名 |  |

本アンケートのご担当者名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部局名 |  | | |
| ご 氏 名 |  | TEL |  |
| E-mail |  | | |

～ ご協力ありがとうございました ～