



B Categoría de Residencia (estatus)

[Al inicio de B Categoría de Residencia \(estatus\)](#)

2 Extensión del período de estancia, modificación de estatus, solicitud de residencia permanente, autorización de actividades extraordinarias, permiso de reentrada y obtención de estatus

2-6 Autorización de actividades extraordinarias

Necesitarán solicitar este permiso si, por ejemplo, los estudiantes quieren trabajar a tiempo parcial. (No es necesario cuando los estudiantes extranjeros trabajan como asistente de educación (TA) o asistente de investigación (RA) en la universidad o institutos de formación profesional (únicamente en 4to y 5to año y en departamento especializado) a la que pertenece.) Los extranjeros que no estén autorizados para trabajar deberán solicitar la autorización de actividades extraordinarias en la oficina local de Inmigración si quieren trabajar y obtener ingresos con trabajos parciales u otras actividades lucrativas. Trabajar sin esta autorización supone una infracción y será sancionado por “trabajar ilegalmente”. Para mayor información, diríjense a la oficina local de Inmigración más cercana.

Documentación necesaria	Lugar de presentación de la solicitud e información	Cuándo	Tarifa
1 Formulario para solicitar la autorización de actividades extraordinarias 2 Documentación explicativa sobre dichas actividades 3 Pasaporte o certificado de categoría de residencia 4 Tarjeta de Residencia etc. 5. Presentar un documento que certifique la identidad. (En caso de presentar la solicitud a través de un mediador)	Presentación del formulario: Oficina Local de Inmigración de la provincia donde reside Información: Oficina Local de Inmigración de la provincia donde reside o Centro de Información General sobre la Residencia de Extranjeros (véase “4 Información general sobre la residencia”)	Cuando quiere obtener ingresos con las actividades no permitidas en el estatus de residencia actual	Gratis



B Categoría de Residencia (estatus)

▲ Al inicio de B Categoría de Residencia (estatus)

Muestra

別記第二十八号様式(第十九条関係)

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

資格外活動許可申請書
APPLICATION FOR PERMISSION TO ENGAGE IN ACTIVITY OTHER THAN THAT PERMITTED UNDER THE STATUS OF RESIDENCE PREVIOUSLY GRANTED

入国管理局長 殿
To the Director General of Regional Immigration Bureau

出入国管理及び難民認定法第19条第2項の規定に基づき、次のとおり資格外活動の許可を申請します。
Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 19-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for permission to engage in activities other than those permitted under the status of residence previously granted.

1 国籍・地域 _____ 2 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Nationality / Region _____ Date of birth _____ Year _____ Month _____ Day

3 氏名 _____
Name _____

4 性別 男・女 _____ 5 配偶者の有無 有・無 _____ 6 職業 _____
Sex Male/Female _____ Marital status Married / Single _____ Occupation _____

7 住居地 _____
Address in Japan _____
電話番号 _____ 携帯電話番号 _____
Telephone No. _____ Cellular Phone No. _____

8 旅券(1)番号 _____ (2)有効期限 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Passport Number _____ Date of expiration _____ Year _____ Month _____ Day

9 現在有する在留資格 _____ 在留期間 _____
Status of residence _____ Period of stay _____
在留期間の満了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 10 在留カード番号 _____
Date of expiration _____ Year _____ Month _____ Day Residence card No. _____

11 現在の在留活動の内容(学生にあつては学校名及び週間授業時間)
Present activity (for student: name of school, lesson hours per week) _____

12 他に従事しようとする活動の内容 Other activity to engage in
(1)職務の内容 _____ ()
Type of activity 翻訳・通訳 Translation / Interpretation 語学教師 Language teaching その他() Others
(2)雇用契約期間 _____ (3)週間稼働時間 _____
Term of employment contract _____ Working hours per week _____
(4)報酬 _____ 円 (月額 週額 日額)
Salary _____ Yen Monthly Weekly Daily

13 勤務先 Place of employment
(1)名称 _____
Name _____
(2)所在地 _____ 電話番号 _____
Address _____ Telephone No. _____
(3)業種 製造 商業 教育 その他
Type of business Manufacturing Commerce Education Others

14 法定代理人(法定代理人による申請の場合に記入) Legal representative (in case of legal representative)
(1)氏名 _____ (2)本人との関係 _____
Name _____ Relationship with the applicant _____
(3)住所 _____
Address _____
電話番号 _____ 携帯電話番号 _____
Telephone No. _____ Cellular Phone No. _____

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
申請人(法定代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (legal representative) / Date of filling in this form
_____ 年 _____ 月 _____ 日
Year _____ Month _____ Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(法定代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (legal representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person
(1)氏名 _____ (2)住所 _____
Name _____ Address _____
(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs _____ 電話番号 Telephone No. _____

Fuente : [Ministerio de Justicia \(Solicitud de autorización de actividades extraordinarias\)](#)

