



3 Pembuatan Surat Keterangan Izin Kerja

Surat Keterangan Izin Kerja adalah: untuk memberikan kemudahan fasilitas kedua belah pihak bagi majikan atau pemiliknya dan orang asing (pekerja). Bila yang memohon orang asing, orang itu sendiri dapat membuatnya, Surat Keterangan Izin Kerja ini dan dapat menjadi bukti untuk dapat berkerja.

Mendaftarkannya di Kantor Imigrasi wilayah setempat.

Dokumen yang dibutuhkan	Tempat Pendaftaran/Pemberian Informasi	Sampai kapan	Biaya
1. Mengisi formulir permohonan izin kerja 2. Zairyu Kado 3. Paspur atau Surat Keterangan Status Izin Tinggal 4. Surat Izin Beraktivitas Luar Status Izin Tinggal (jika diizinkan beraktivitas luar status izin tinggal) dan lain-lain.	Tempat Pendaftaran: Kantor Imigrasi setempat Pemberian Informasi: Kantor Imigrasi setempat dan Pusat informasi untuk orang asing (referensi 4 Tempat untuk menanyakan tentang <u>masalah menetap</u>)	bila dibutuhkan	Pendaftaran dikenakan bea materai ¥900

INFORMASI KEHIDUPAN BERBAGAI BAHASA



B Izin Tinggal

ABIzin Tinggal

別記第二十九号の五様式(第十九条の四関係)

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

Contoh

就労資格証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF AUTHORIZED EMPLOYMENT

入国管理局長 殿
Regional Immigration Bureau

To the Director General of Regional Immigration Bureau

出入国管理及び難民認定法第19条の2第1項の規定に基づき、次のとおり就労資格証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Paragraph 1 of Article 19-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for a certificate of authorized employment.

1 国籍・地域 Nationality / Region _____ 2 生年月日 Date of birth _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____

3 氏名 Name _____

4 性別 男・女 Sex Male/Female _____ 5 住居地 Address in Japan _____

電話番号 Telephone No. _____ 携帯電話番号 Cellular Phone No. _____

6 旅券(1)番号 Passport Number _____ (2)有効期限 Date of expiration _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____

7 在留の資格 Status of residence _____ 在留期間 Period of stay _____

在留期間の満了日 Date of expiration _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____

8 在留カード番号 / 特別永住者証明書番号 Residence card number / Special Permanent Resident Certificate number _____

9 証明を希望する活動の内容 Desired activity to be certified _____

10 就労する期間 Period of work _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____ から _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____ 日まで

11 使用目的 Purpose of use _____

12 法定代理人(法定代理人による申請の場合に記入) Legal representative (in case of legal representative)

(1)氏名 Name _____ (2)本人との関係 Relationship with the applicant _____

(3)住所 Address _____

電話番号 Telephone No. _____ 携帯電話番号 Cellular phone No. _____

以上の記載内容は事実と相違ありません。I hereby declare that the statement given above is true and correct.
申請人(法定代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (legal representative) / Date of filling in this form _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(法定代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (legal representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name _____ (2)住所 Address _____

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs _____ 電話番号 Telephone No. _____

Sumber: Kementerian Hukum (Permohonan untuk Surat Keterangan Izin Kerja)



Konsulat Hukum Sosial Lokal untuk Hubungan Internasional