



B Uri ng visa o status of residence

[▲ Bumalik sa TOP ng B Uri ng visa o status of residence](#)

2 Pagpapatuloy ng tagal ng pananatili, pagpalit ng uri ng visa, pag-aplay para makakuha ng pahintulot para maging permanenteng residente, pahintulot para sa gawaing hindi sakop ng hawak na visa, re-entry permit at pagkuha ng visa

2-6 Pahintulot para sa gawaing hindi sakop ng hawak na visa

Halimbawa kung nais magtrabaho ng part-time ang isang foreign student, kailangang makatanggap ng pahintulot para makapagtrabaho. (Hindi ito matatanggap kapag ang foreign student ay tatanggap ng teaching assistant (TA) o research assistant (RA) na trabaho sa pinapasukang unibersidad o kolehiyo ng teknolohiya (para lamang sa mga nasa ika-4 na baitang, ika-5 baitang o sa mga nasa kursong walang antas para sa mga nakapagtapos na ng kolehiyo.) Para makapagtrabaho nang part-time at tumanggap ng sahod ang mga may hawak na visa na di pinahintulutang makapagtrabaho, kailangang kumuha ng pahintulot para sa mga gawaing di sakop sa ipinagkaloob na visa sa tanggapan ng Immigration Bureau sa inyong lugar. Kung magtatrabaho ang isang may hawak na visa ng student o dependent, may limitasyon sa oras at uri ng trabahong magagawa. Kung nagtrabaho nang di sakop sa ipinagkaloob na visa, matuturing itong “illegal employment” at mapapatawan ng penalty. Makipagsangguni sa pinakamalapit na tanggapan ng Immigration Bureau sa inyong lugar para sa detalye.

Mga dokumentong kailangang ihanda	Saan ipapasa ang dokumento/Sanggunian	Kailan	Processing fee
1 Application form para sa pahintulot para sa mga gawaing di sakop sa ipinagkaloob na visa 2 Dokumentong malinaw na nagpapatunay na ang gagawin ay may kinalaman sa pahintulot para sa mga gawaing di sakop sa kasalukuyang ipinagkaloob na visa 3 Pasaporte o sertipiko ng pagiging isang special permanent resident 4 Residence Card, atbp 5 Pagpapakita ng mga dokumentong makakapagpatunay ng sarili (Sa kasong ang magbibigay ng application ay isang kinatawan)	Saan ipapasa ang dokumento: Sa tanggapan ng Immigration Bureau sa inyong lugar Sanggunian: Sa tanggapan ng Immigration Bureau sa inyong lugar o di kaya'y sa Foreign Resident Information Center (Tingnan ang 4 Mga katanungan tungkol sa pananatili sa Japan)	Kapag ibig makuha ang suweldo o bayad para sa mga gawaing di sakop sa ipinagkaloob na visa	Walang bayad

Impormasyon tungkol sa Pamumuhay sa Iba't-ibang Wika



B Uri ng visa o status of residence

▲ [Bumalik sa TOP ng B Uri ng visa o status of residence](#)

Sample

別記第二十八号様式(第十九条関係)

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

資格外活動許可申請書	
APPLICATION FOR PERMISSION TO ENGAGE IN ACTIVITY OTHER THAN THAT PERMITTED UNDER THE STATUS OF RESIDENCE PREVIOUSLY GRANTED	
入国管理局長 殿	
To the Director General of Regional Immigration Bureau	
出入国管理及び難民認定法第19条第2項の規定に基づき、次のとおり資格外活動の許可を申請します。 Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 19-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for permission to engage in activities other than those permitted under the status of residence previously granted.	
1 国籍・地域 Nationality / Region	2 生年月日 Date of birth
3 氏名 Name	年 月 日 Year Month Day
4 性別 Sex	5 配偶者の有無 Marital status
男・女 Male/Female	有・無 Married / Single
6 職業 Occupation	
7 住居地 Address in Japan	
電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular Phone No.
8 旅券 (1)番号 Passport Number	(2)有効期限 Date of expiration
	年 月 日 Year Month Day
9 現在有する在留資格 Status of residence	在留期間 Period of stay
在留期間の満了日 Date of expiration	10 在留カード番号 Residence card No.
年 月 日 Year Month Day	
11 現在の在留活動の内容(学生にあつては学校名及び週間授業時間) Present activity (for student: name of school, lesson hours per week)	
12 他に従事しようとする活動の内容 Other activity to engage in	
(1)職務の内容 Type of activity	<input type="checkbox"/> 翻訳・通訳 Translation / Interpretation
	<input type="checkbox"/> 語学教師 Language teaching
	<input type="checkbox"/> その他 (Others)
(2)雇用契約期間 Term of employment contract	(3)週間稼働時間 Working hours per week
(4)報酬 Salary	<input type="checkbox"/> 週額 Weekly
円 (<input type="checkbox"/> 月額 Monthly) Yen	<input type="checkbox"/> 日額 Daily
13 勤務先 Place of employment	
(1)名称 Name	電話番号 Telephone No.
(2)所在地 Address	
(3)業種 Type of business	<input type="checkbox"/> 製造 Manufacturing
	<input type="checkbox"/> 商業 Commerce
	<input type="checkbox"/> 教育 Education
	<input type="checkbox"/> その他 Others
14 法定代理人(法定代理人による申請の場合に記入) Legal representative (in case of legal representative)	
(1)氏名 Name	(2)本人との関係 Relationship with the applicant
(3)住所 Address	
電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular Phone No.
以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.	
申請人(法定代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (legal representative) / Date of filling in this form	
年 月 日 Year Month Day	
注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(法定代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (legal representative) must correct the part concerned and sign their name.	
※ 取次者 Agent or other authorized person	
(1)氏名 Name	(2)住所 Address
(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs	電話番号 Telephone No.

Hinalaw mula sa Ministry of Justice

[Application for Permission to Engage in Activity Other Than That Permitted Under the Status of Residence Previously Granted](#)



Ang Council of Local Authorities for International Relations